

公益社団法人 今治青年会議所

事業及び会計報告書

2019年度

(令和元年)

2019年度 公益社団法人 今治青年会議所 スローガン

縁が導く 光溢れるまちへ

目次

理事会報告	1
例会・総会報告	14
次年度理事長選考管理委員会報告	22
次年度役員選考管理委員会報告	23
次年度役員予定者会議報告	24
委員会事業報告	28
会計報告	119

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回定例理事会 議事次第

日時:2019年1月6日(月) 19:00～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|---|-----------------|---------|-------------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | | | | |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 組織強化室 | 室長 | 吉本悠太郎 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 人間力向上委員会 | 委員長 | 玉井 宏 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 人間力向上委員会 | 副委員長 | 近藤久仁年 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 和博 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 事務局長 | 廣田 純一 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 直前理事長 | 山岡 太郎 | 君 |
| 10. 報告事項 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 1) 理事長 | | 財務局長 | 櫻田 仁志 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2019年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2019年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 3) 2019年度 今治寿太鼓保存会事業計画について | | | | |
| 4) 2019年度 各クラブ基本方針について | | | | |
| 5) 第4回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 6) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 『絶対に一人でやってはいけない超トモダチ大作戦』中止による補正予算(案)承認の件 | | | | |
| 2) 『絶対に一人でやってはいけない超トモダチ大作戦』決算承認の件 | | | | |
| 3) 会員褒賞決算及び残金承認の件 | | | | |
| 4) 今治青年会議所広報計画「これが我らの今治JCだ！」企画及び運営決算並びに残金承認の件 | | | | |
| 5) 12月例会・卒業式決算及び残金承認の件 | | | | |
| 6) 今バリエ村「田んぼアート」～集まれ村人！結いの精神でまちづくり～『感謝祭』補正予算(案)承認の件 | | | | |
| 7) 今バリエ村「田んぼアート」～集まれ村人！結いの精神でまちづくり～開催修正計画並びに補正予算(案)承認の件 | | | | |
| 8) 今バリエ村「田んぼアート」～集まれ村人！結いの精神でまちづくり～『感謝祭』決算及び残金承認の件 | | | | |
| 9) 今バリエ村「田んぼアート」～集まれ村人！結いの精神でまちづくり～決算及び残金承認の件 | | | | |
| 10) 2018年度 事業及び会計報告承認の件 | | | | |
| 11) 2019年度 (公社)今治青年会議所 理事予定者会議 決定事項承認の件 | | | | |
| 12) 2019年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | | |
| 13) 2019年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)承認の件 | | | | |
| 14) 特定資産積立承認の件 | | | | |
| 15) 会員拡大の推進計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 16) 2019年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 17) 2019年度 例会・理事会アイテム作成計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 18) 1月例会・第107回通常総会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 19) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 異業種交流会～ここにしかない縁がある～開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 全員拡大！～一枚岩になろう～開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) 2月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 4) 対内広報誌作成計画並びに予算(案)について | | | | |
| 5) 例会スピーチ開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 6) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画及び開催時刻変更(案)並びに予算(案)について | | | | |
| 2) First Impression～装いから始める自己表現～事業計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 今治市長表敬訪問 | 1月 8日(火) | 13:30～ | 今治市役所 | |
| 2) 第1回合同委員会 | 1月10日(木) | 19:30～ | JAおちいまばり本店 | 会議室 |
| 3) 今治少年少女合唱団 第58回定期演奏会 | 1月13日(日) | 14:00～ | 今治市中央公民館 | |
| 4) 今治市成人式 寿太鼓出演 | 1月13日(日) | 10:45～ | 今治国際ホテル | |
| 5) 第1回今治JCじゃがいも大会 | 1月14日(月) | 9:30～ | サンセットヒルズCC | |
| 「オーケー会計(相原会長)杯・2018年度山岡理事長杯取切戦」 | | | | |
| 6) 松山JC 賀詞交歓会 | 1月15日(火) | 19:00～ | 大和屋本店 | |
| 7) 京都会議について | 1月18日(金)～20日(日) | | 京都市内 | |
| | 1月19日(土) | 19:30～ | 京都 瓢斗 四条烏丸店 | |
| 8) 愛媛ブロック協議会 第1回役員会・会員会議所合同会議 | 1月27日(日) | | 松山市内 | |
| 9) 第1回四国地区協議会 | 2月 9日(土) | | 高知市内 | |
| 10) 第1回愛媛ブロック協議会 | 2月11日(月) | | 松山市内 | |
| 11) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第107回通常総会上程議案の確認 | | | | |
| 22. 第2回定例理事会開催について | 2月 5日(火) | 19:30～ | 事務局 | |
| 23. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 1月25日(金) | 18:00まで | | |
| 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本] | | | | |
| 24. 監事総評 | | | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 25. 閉会 | | | | |

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回定例理事会 議事次第

日時:2019年2月5日(火) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第1回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2019年度 名簿付総合基本資料作成及び発行決算承認の件
 - 2) 2019年度 例会・理事会アイテム作成決算及び残金承認の件
 - 3) 1月例会・第107回通常総会決算承認の件
 - 4) 異業種交流会～ここにしかない縁がある～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) 会員拡大! ～一枚岩になろう～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) 2月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 7) 対内広報誌作成計画並びに予算(案)承認の件
 - 8) 例会スピーチ開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 9) 平成30年度 発達障がい支援ネットワーク事業 講演会と交流会「自閉症それがどうした!」後援依頼承認の件
 - 10) その他
15. 協議事項
 - 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画及び開催時刻変更(案)並びに予算(案)について
 - 2) First Impression～装いから始める自己表現～事業計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 愛媛ブロック協議会 第1エリア合同公式訪問例会 2月 8日(金) リーガロイヤルホテル新居浜
 - 2) 第1回四国地区協議会 第2回会員会議所並びに全体会・懇親会 2月 9日(土) 17:00～ 土佐山夢産地パーク交流館 かわせみ
 - 3) 第1回愛媛ブロック協議会 第2回会員会議所並びに全体会・懇親会 2月11日(月) 16:00～ ANAクラウンホテルプラザ松山
 - 4) 第2回合同委員会 2月14日(木) 19:30～ JAおちいまばり本店 会議室
 - 5) 2月シニア交流例会 2月18日(月) 19:00～ 今治国際ホテル
 - 6) 金沢会議 2月22日(金)～24日(日) 金沢
 - 7) その他
20. 決定事項の確認
21. 第3回定例理事会開催について 3月5日(火) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 2月26日(火) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
23. 監事総評
24. 閉会

次世代育成室	室長	樫田 仁志	君
縁のこころ育成委員会	委員長	菊地 晴香	君
縁のこころ育成委員会	副委員長	越智 一成	君
総務例会委員会	委員長	長野 和博	君
	事務局長	廣田 純一	君
	理事長	渡辺 仁	君
	直前理事長	山岡 太郎	君
	理事長	渡辺 仁	君
	理事長	渡辺 仁	君
	財政局長	樫田 仁志	君

監事 黒瀬 太樹 君

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回定例理事会 議事次第

日時:2019年3月5日(火) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. JCIクリード唱和
 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 議事並び配布資料の確認
 7. 理事長挨拶
 8. 直前理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) その他
 11. 議長選出
 12. 確認事項
 - 1) 第2回定例理事会決定事項
 - 2) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 2月例会決算承認の件
 - 3) 全員拡大！～一枚岩になろう～決算承認の件
 - 4) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画及び開催時刻変更(案)並びに予算(案)承認の件
 - 5) First Impression～装いから始める自己表現～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) その他
 15. 協議事項
 - 1) 4月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 2019年度今治JC説明会～一緒に今治のしあわせを増やしませんか～開催計画並びに予算(案)について
 - 3) Second Impression～装いは変わった、次は食だ～開催計画並びに予算(案)について
 - 4) その他
 16. 討議事項
 - 1) 大縁場!!!リトルクラフターズ～縁JOY～(仮)開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) 会員拡大について
 - 2) その他
 19. 行事案内
 - 1) 第49回愛媛ブロック大会今治大会PR
 - 2) 異業種交流会～ここにしかない縁がある～
 - 3) 第3回合同委員会
 - 4) 平成30年度発達障がい支援ネットワーク事業講演会と交流会「自閉症それがどうした！」
 - 5) 第2エリア合同公式訪問例会
 - 6) 第3回愛媛ブロック協議会 役員会・会員会議所合同会議並びに懇親会
 - 7) その他
 20. 決定事項の確認
 21. 第4回定例理事会開催について
 22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 3月25日(月) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
 23. 監事総評
 24. 閉会
- | | | |
|------------|-------|---------|
| 地域活性化推進室 | 室長 | 塩見 仁士 君 |
| 光輝くまち創造委員会 | 委員長 | 大澤 広基 君 |
| 光輝くまち創造委員会 | 副委員長 | 永吉 隼人 君 |
| 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 和博 君 |
| | 事務局長 | 廣田 純一 君 |
| | 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| | 直前理事長 | 山岡 太郎 君 |
| | 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| | 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| | 財政局長 | 櫻田 仁志 君 |
- 八幡浜JC 3月 6日(月) 20:40頃 みなと交流館
大洲JC 3月12日(火) 20:30頃 大洲市民会館
3月 8日(金) 19:00～ 酒仙
3月14日(木) 19:30～ 今治市営中央体育館
3月17日(日) 13:00～ 今治市総合福祉センター
3月19日(火) 19:00～ マリエール今治
3月24日(日) 13:00～ JAおちいまばり本店
- 月日() 19:30～ 事務局
- 監事 西原孝太郎 先輩

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回定例理事会 議事次第

日時:2019年4月5日(金) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第3回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 異業種交流会～ここにしかない縁がある～決算承認の件
 - 3) 第2エリア合同公式訪問例会決算承認の件
 - 4) First Impression～装いから始める自己表現～決算及び残金承認の件
 - 5) 4月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) 2019年度今治JC説明会～一緒に今治のしあわせを増やしませんか～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 7) Second Impression～装いは変わった、次は食だ～開催計画承認の件
 - 8) その他
15. 協議事項
 - 1) 5月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) Third Impression～あっ！！そういえば我々は青年経済人でした～開催計画について
 - 3) 大縁日！！リトルクラフターズ開催計画並びに予算(案)について
 - 4) 災害時における被災地支援に関する協定書(案)について
 - 5) (公社)今治青年会議所 定款一部変更について
 - 6) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 会員拡大について
 - 2) その他
19. 行事案内
 - 1) 第4回合同委員会 4月11日(木) 19:30～ JAおちいまばり本店 会議室
 - 2) 第49回愛媛ブロック大会今治大会PR 新居浜JC 4月12日(金) 20:30頃 レーイグラッチェふじ
 - 3) スポークラブ バasketボール大会 法皇JC 4月26日(金) 21:00頃 中之庄公民館
 - 4) 四国防災フェスティバル 4月20日(土) 19:00～ 旧日吉小学校 体育館
 - 5) 2019年度愛媛ブロックじゃがいもクラブ春季大会及び 4月21日(日) 9:30～ 徳島県立西部防災館
 - 2019年度第3回今治JCじゃがいも大会「高橋シニアクラブ会長杯」 4月27日(土) 8:31～ 愛媛ゴルフ倶楽部
 - 6) 尾道みなと祭 寿太鼓出演 4月27日(土) 12:00頃 尾道駅前広場
 - 7) 第4回愛媛ブロック協議会 役員会・会員会議所会議並びに懇親会 4月28日(日) 10:00～ マイントピア別子
 - 8) その他
20. 決定事項の確認
21. 第5回定例理事会開催について 5月 7日(火) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 4月25日(木) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
23. 監事総評 監事 阿曾 淳也 君
24. 閉会

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第5回定例理事会 議事次第

日時:2019年5月7日(火) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. JCIクリード唱和
 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 議事並び配布資料の確認
 7. 理事長挨拶
 8. 直前理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) その他
 11. 議長選出
 12. 確認事項
 - 1) 第4回定例理事会決定事項
 - 2) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 4月例会決算承認の件
 - 3) Second Impression～装いは変わった、次は食だ～決算承認の件
 - 4) 5月例会・第108回臨時総会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) Third Impression～そういえばJCはSHOW by ショーバイ！！～開催計画承認の件
 - 6) 大縁日！！リトルクラフターズ開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 7) 災害時における被災地支援に関する協定及び協定書(案)承認の件
 - 8) 海上自転車競走2019 後援依頼承認の件
 - 9) その他
 15. 協議事項
 - 1) 6月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 入会式開催計画並びに予算(案)について
 - 3) (公社)今治青年会議所 定款一部変更について
 - 4) その他
 16. 討議事項
 - 1) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) 会員拡大について
 - 2) その他
 19. 行事案内
 - 1) 第5回合同委員会
 - 2) 2019年度今治JC説明会～一緒に今治のしあわせを増やしませんか～
 - 3) スポーツクラブ e-スポーツ大会
 - 4) 第49回愛媛ブロック大会今治大会決起大会
 - 5) 第5回ブロック協議会 役員会・会員会議所合同会議並びに懇親会
 - 6) ブロック会長セミナー(会頭訪問)
 - 7) その他
 20. 決定事項の確認
 21. 第6回定例理事会開催について
 22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 5月27日(月) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
 23. 監事総評
 24. 閉会
- | | | | | |
|--|---------|-------|-------|---|
| | 組織運営室 | 室長 | 廣田 純一 | 君 |
| | 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 和博 | 君 |
| | 総務例会委員会 | 副委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| | 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 和博 | 君 |
| | | 事務局長 | 廣田 純一 | 君 |
| | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| | 直前理事長 | 山岡 太郎 | 君 | |
| | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| | | 財政局長 | 櫻田 仁志 | 君 |
- | | | | |
|--|----------|--------|----------|
| | 5月 9日(木) | 19:30～ | 今治市営体育館 |
| | 5月10日(金) | 19:30～ | 和風レストラン笹 |
| | 5月13日(月) | 19:30～ | 和風レストラン笹 |
| | 5月16日(木) | 21:45～ | 酒仙 |
| | 5月26日(日) | | 宇和島市内 |
| | 5月28日(火) | 18:00～ | ユアーズ |
- | | | | |
|--|----------|--------|-----|
| | 6月 5日(水) | 19:30～ | 事務局 |
|--|----------|--------|-----|
- | | | | |
|--|----|-------|---|
| | 監事 | 黒瀬 太樹 | 君 |
|--|----|-------|---|

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第回定例理事会 議事次第

日時:2019年月日() 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第5回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 5月例会・第108回臨時総会決算承認の件
 - 3) 2019年度今治JC説明会～一緒に今治のしあわせを増やしませんか～決算承認の件
 - 4) Third Impression～そういえばJCはSHOW by ショーバイ!!～決算承認の件
 - 5) 次年度理事長選考管理委員会発足承認の件
 - 6) 6月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 7) 入会式開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 8) しまなみ・ゆめしまサイクリングフェス2019 後援名義使用依頼承認の件
 - 9) その他
15. 協議事項
 - 1) 7月例会・第109回臨時総会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) (公社)今治青年会議所 定款一部変更について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) 防災に関するまちづくり事業開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 会員拡大について
 - 2) その他
19. 行事案内
 - 1) 第49回愛媛ブロック大会今治大会 6月 8日(土)～ 9日(日) 今治市内各会場
 - 2) 第6回合同委員会 6月13日(木) 19:30～ 今治市営体育館
 - 3) 新入会員を囲む会 6月20日(木) 21:45～ ホテル菊水
 - 4) 第6回愛媛ブロック協議会 役員会・会員会議所合同会議並びに懇親会 6月23日(日) 西条市内
 - 5) 第63回全国大会松山大会5周年記念式典・祝賀会 8月26日(月) ANAクラウンプラザホテル松山
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 第回定例理事会開催について 7月 5日(金) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 6月25日(火) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
23. 監事総評 監事 西原孝太郎 先輩
24. 閉会

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第7回定例理事会 議事次第

日時:2019年7月5日(金) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------|----|----|---|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | 次世代育成室 | 室長 | 櫻田 | 仁志 | 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 縁のこころ育成委員会 | 委員長 | 菊地 | 晴香 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 縁のこころ育成委員会 | 副委員長 | 越智 | 一成 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 | 和博 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 事務局長 | 廣田 | 純一 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 | 仁 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 山岡 | 太郎 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 渡辺 | 仁 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 渡辺 | 仁 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 櫻田 | 仁志 | 君 |
| 3) 会員拡大について | | | | | |
| 4) その他 | | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | | |
| 1) 第6回定例理事会決定事項 | | | | | |
| 2) その他 | | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | | |
| 1) 新入会員審査の件 | | | | | |
| 2) 6月例会決算承認の件 | | | | | |
| 3) 入会式決算承認の件 | | | | | |
| 4) 災害時における被災地支援に関する協定書(案)決算承認の件 | | | | | |
| 5) (公社)今治青年会議所 定款一部変更承認の件 | | | | | |
| 6) 2020年度理事長承認の件 | | | | | |
| 7) 7月例会・第109回臨時総会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 8) 大縁日！！リトルクラフターズ開催修正計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 9) しまなみランニングバイク選手権2019後援依頼承認の件 | | | | | |
| 10) その他 | | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | | |
| 1) 8月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 2) Fourth Impression～ノーマネーでフィニッシュさせない！～開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 3) やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の防災力～開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 4) その他 | | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | | |
| 1) 「次期社長はあなたの番です」開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 2) その他 | | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | | |
| 1) 市民大清掃 | 7月 7日(日) 7:00～ | はーばりー周辺 | | | |
| 2) 第7回合同委員会 | 7月11日(木) 19:30～ | 今治市営体育館 | | | |
| 3) スポーツクラブ 石鎚登山 | 7月14日(日) 8:00～ | 石鎚登山ロープウェイ乗り場 下谷駅 | | | |
| 4) 次年度理事長を囲む会 | 7月18日(木) 21:45～ | 酒仙 | | | |
| 5) サマーコンファレンス2019 | 7月20日(土)～21日(日) | パシフィコ横浜 | | | |
| 6) 大縁日！！リトルクラフターズ | 保護者説明会 7月23日(日) 20:00～ | JAおちいまばり本店 大会議室 | | | |
| | 事業日 8月10日(土)・8月18日(日) | | | | |
| 7) おんまぐ開催における協力依頼について | 提灯取付 7月26日(金) 16:00～ | かねと食堂付近 | | | |
| | 花火大会警備 8月 4日(日) 17:30～ | 大会本部(はーばりー) | | | |
| | 提灯撤去 8月 5日(月) 9:30～ | かねと食堂付近 | | | |
| 8) 2019年度 四国地区大会八幡浜大会 | 7月27日(土) 11:00～ | 八幡浜市内各会場 | | | |
| 9) 第63回全国大会松山大会5周年記念式典・祝賀会 | 8月26日(月) | ANAクラウンプラザホテル松山 | | | |
| 10) その他 | | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | | |
| 21. 第8回定例理事会開催について | 8月 5日(月) 19:30～ | 事務局 | | | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 7月26日(金) 12:00まで | | | | |
| 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本] | | | | | |
| 23. 監事総評 | | 監事 | 阿曾 | 淳也 | 君 |
| 24. 閉会 | | | | | |

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第8回定例理事会 議事次第

日時:2019年8月5日(月) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第7回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 7月例会・第109回臨時総会決算承認の件
 - 3) 8月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) Fourth Impression～ノーマネーでフィニッシュさせない！～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の防災力～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) 次年度理事長選考管理委員会解散承認の件
 - 7) 次年度役員選考委員会発足承認の件
 - 8) 「第33回 今治シティマラソン」後援依頼承認の件
 - 9) その他
15. 協議事項
 - 1) 9月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) Final Impression～タブーなんて知らない、俺にしゃべらせろ！～開催計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) 「次期社長はあなたの番です」開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 倫理法人会モーニングセミナー「渡辺理事長講演会」 8月 7日(水) 6:30～ 今治国際ホテル
 - 2) 合同委員会 8月 8日(木) 19:30～ 今治市営体育館
 - 3) 大縁日！！リトルクラフターズ 事業日 8月10日(土)・8月18日(日)
順延日 8月11日(日)・8月25日(日)
 - 4) 第7回愛媛ブロック協議会 役員会・会員会議所合同会議並びに懇親会 8月25日(日) 四国中央市内
 - 5) 第63回全国大会松山大会5周年記念式典・祝賀会 8月26日(月) ANAクラウンプラザホテル松山
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 第8回定例理事会開催について 9月 5日(木) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 8月26日(月) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
23. 監事総評
24. 閉会

監事 黒瀬 太樹 君

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回臨時理事会 議事次第

日時:2019年8月19日(月) 19:30～
場所:今治市民会館2F 大会議室

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名

拡大強化室	室長	浮穴	智彦	君
会員拡大委員会	委員長	崎山	裕太	君
会員拡大委員会	副委員長	松木	大地	君
総務例会委員会	委員長	長野	和博	君
	事務局長	廣田	純一	君
	理事長	渡辺	仁	君
	直前理事長	山岡	太郎	君
	理事長	渡辺	仁	君
	理事長	渡辺	仁	君

10. 報告事項
 - 1) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の防災力～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 2) その他
15. 協議事項
 - 1) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) その他
20. 決定事項の確認
21. 監事総評
22. 閉会

監事 西原孝太郎 先輩

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第9回定例理事会 議事次第

日時:2019年9月5日(木) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第8回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 8月例会決算承認の件
 - 2) Fourth Impression～ノーマネーでフィニッシュさせない！～決算承認の件
 - 3) 退会届承認の件
 - 4) 9月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) Final Impression～タブーなんて知らない、俺にしゃべらせろ！～開催計画承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 異業種交流会～まだ見ぬ縁がここにある～開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 10月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 3) 次の実行委員長は君だ！～愛媛ブロック大会を振り返って～開催計画(案)について
 - 4) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 第9回合同委員会 9月12日(木) 19:30～ 今治市営体育館
 - 2) 2019年度愛媛ブロックじゃがいもクラブ秋季大会及び 9月14日(土) 今治カントリー倶楽部
2019年度第4回今治JCじゃがいも大会「(株)崎山組(崎山副会長)杯」
 - 3) ライダースクラブ 9月15日(日) 今治市内(しまなみ海道)
 - 4) スポーツクラブ 卓球大会 9月16日(月) 19:30～ 今治市営体育館
 - 5) 第8回愛媛ブロック協議会 役員会・会員会議所合同会議並びに懇親会 9月22日(日) 大洲市内
 - 6) やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の防災力～ 9月29日(日) 13:30～ 今治市クリーンセンター
 - 7) (公社)日本青年会議所 2019年度第68回全国大会富山大会 10月10日(木)～13日(日)
 - 8) その他
20. 決定事項の確認
21. 第10回定例理事会開催について 10月 7日(月) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 9月26日(木) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
23. 監事総評 監事 西原孝太郎 先輩
24. 閉会

拡大強化室	室長	浮穴	智彦	君
会員拡大委員会	委員長	崎山	裕太	君
会員拡大委員会	副委員長	松木	大地	君
総務例会委員会	委員長	長野	和博	君
	事務局長	廣田	純一	君
	理事長	渡辺	仁	君
	直前理事長	山岡	太郎	君
	理事長	渡辺	仁	君
	理事長	渡辺	仁	君
	財政局長	櫻田	仁志	君

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第10回定例理事会 議事次第

日時:2019年10月7日(月) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | | | | |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 組織運営室 | 副理事長 | 青野 耕士 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務例会委員会 | 室長 | 廣田 純一 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 和博 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 委員長 | 長野 和博 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 事務局長 | 廣田 純一 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 直前理事長 | 山岡 太郎 | 君 |
| 10. 報告事項 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 櫻田 仁志 | 君 |
| 3) 会員拡大について | | | | |
| 4) 新入会員による事業開催について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第9回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 9月例会決算承認の件 | | | | |
| 2) Final Impression～タブーなんて知らない、俺にしゃべらせろ！～決算承認の件 | | | | |
| 3) 大縁日！！リトルクラフターズ開催計画並びに補正予算(案)承認の件 | | | | |
| 4) 大縁日！！リトルクラフターズ決算承認の件 | | | | |
| 5) 異業種交流会～まだ見ぬ縁がここにある～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 6) 10月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 7) 次の実行委員長は君だ！～愛媛ブロック大会を振り返って～開催計画承認の件 | | | | |
| 8) 2019年度褒賞特別委員会発足承認の件 | | | | |
| 9) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 11月例会・第110回臨時総会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) こんなに簡単 明日から周囲が応援団に変わる パワー・コミュニケーション開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) スポーツクラブ パドミントン大会 | 10月 8日(火) 19:30～ | 大西体育館 | | |
| 2) 合同委員会 | 10月10日(木) 19:30～ | JAおちいまばり本店 会議室 | | |
| 3) (公社)日本青年会議所 2019年度第68回全国大会富山大会 | 10月10日(木)～13日(日) | | | |
| 4) しまなみ海道開通20周年記念「今治せんいまつり2019」 寿太鼓出演 | 10月13日(日) 13:30～ | 今地域地場産業振興センター | | |
| 5) しまなみ・ゆめしまサイクリングフェス2019 | 10月20日(日) 19:30～ | しまなみ海道・ゆめしま海道沿線 | | |
| 6) しまなみ3JC事業 サッカー大会 | 10月26日(土) 13:00～ | いきなスポレク公園 | | |
| 7) 第9回愛媛ブロック協議会 役員会・会員会議所合同会議 | 10月27日(日) | 伊方町役場 | | |
| 8) 今治文化芸術祭 今治寿太鼓出演 | 10月27日(日) 12:30～ | 今治市中央公民館 | | |
| 9) FC今治ホームゲーム 寿太鼓出演 | 11月 3日(日) 12:30～ | ありがとうサービス・夢スタジアム | | |
| 10) しまなみ3JC引継会 | 11月12日(火) 19:00～ | グリーンヒルズ尾道 | | |
| 11) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第11回定例理事会開催について | 11月 5日(火) 19:30～ | 事務局 | | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 10月28日(月) 12:00まで | | | |
| 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第11回定例理事会 議事次第

日時:2019年11月5日(火) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|------------------|-------------------|-------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | | | | |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | | | | |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 組織強化室 | 副理事長 | 青野 耕士 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 人間力向上委員会 | 室長 | 吉本悠太郎 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | 総務例会委員会 | 委員会 | 玉井 宏 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 委員長 | 長野 和博 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 事務局長 | 廣田 純一 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 10. 報告事項 | | 直前理事長 | 山岡 太郎 | 君 |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 櫻田 仁志 | 君 |
| 3) 会員拡大について | | | | |
| 4) 新入会員による事業開催について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 11. 確認事項 | | | | |
| 12. 1) 第10回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 備品抹消承認の件 | | | | |
| 2) 備品登録承認の件 | | | | |
| 3) 10月例会決算承認の件 | | | | |
| 4) 例会スピーチ決算承認の件 | | | | |
| 5) 2019年度(公社)今治青年会議所補正予算書(案)承認の件 | | | | |
| 6) やりましょう! 災害ボランティア～つながりが地域の防災力～決算及び残金承認の件 | | | | |
| 7) 次の実行委員長は君だ! ～愛媛ブロック大会を振り返って～決算承認の件 | | | | |
| 8) 2020年度(公社)今治青年会議所組織(案)承認の件 | | | | |
| 9) 2020年度(公社)今治青年会議所理事役員(案)承認の件 | | | | |
| 10) 2020年度(公社)今治青年会議所理事会構成メンバー(案)承認の件 | | | | |
| 11) 2020年度(公社)今治青年会議所組織構成(案)承認の件 | | | | |
| 12) 2020年度 出向者承認の件 | | | | |
| 13) 2020年度 取引銀行承認の件 | | | | |
| 14) 2020年度 収支予算書(案)承認の件 (事業費・積立金除く) | | | | |
| 15) 事務職員継続雇用契約承認の件 | | | | |
| 16) 11月例会・第110回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 17) 次年度役員選考委員会解散承認の件 | | | | |
| 18) こんなに簡単! 明日から周囲が応援団に～パワー・コミュニケーション～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 19) やりましょう! 災害ボランティア～つながりが地域の防災力～報告書及び予算(案)承認の件 | | | | |
| 20) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 異業種交流会～まだ見ぬ縁がここにある～ | 11月 8日(金) 19:30～ | はーばりーピアテラスターミナル02 | | |
| 2) 卒業生を囲む会 | 11月 9日(土)～10日(日) | 大三島 旅館茶梅 | | |
| 3) 2019年度 しまなみ3JC合同引継会 | 11月12日(火) 19:00～ | グリーンヒルズホテル尾道 | | |
| 4) 第11回合同委員会 | 11月14日(木) 19:30～ | JAおちいまばり本店 会議室 | | |
| 5) スポーツクラブ総会 | 11月15日(金) 19:30～ | 和風レストラン笹 | | |
| 6) 四国地区協議会2019・2020年度本次年度地区協議会 | 11月17日(日) | リーガロイヤルホテル新居浜 | | |
| 7) 囲碁将棋倶楽部 | 11月18日(月) 19:00～ | ホテル菊水 | | |
| 8) 今治寿太鼓保存会 総会 | 11月20日(水) 19:00～ | 今治国際ホテル | | |
| 9) 新入会員による事業 | 11月23日(土) 13:30～ | しまなみアースランド | | |
| 10) 愛媛ブロック協議会 新旧合同会議 | 11月24日(日) | ウェルピア新居浜 | | |
| 11) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第12回定例理事会開催について | 12月 5日(木) 19:00～ | 事務局 | | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 11月25日(月) 12:00まで | | | | |
| 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 | 黒瀬 太樹 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

2019年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回定例理事会 議事次第

日時:2019年12月5日(木) 19:00～

場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. JCIクリード唱和
 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 議事並び配布資料の確認
 7. 理事長挨拶
 8. 直前理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 会員拡大について
 - 4) 新入会員による事業開催について
 - 5) その他
 11. 議長選出
 12. 確認事項
 - 1) 第11回定例理事会決定事項
 - 2) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) 11月例会・第110回臨時総会決算承認の件
 - 2) 会員拡大の推進決算及び残金承認の件
 - 3) 異業種交流会～まだ見ぬ縁がここにある～決算承認の件
 - 4) やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の防災力～報告書作成決算及び残金承認の件
 - 5) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件
 - 7) こんなに簡単！明日から周囲が応援団に～パワー・コミュニケーション～修正計画並びに予算(案)承認の件
 - 8) 2019年度 会員褒賞特別委員会解散承認の件
 - 9) 2019年度 第49回愛媛ブロック大会今治大会実行委員会解散承認の件
 - 10) 2020年度 出向者追加(案)承認の件
 - 11) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)承認の件
 - 12) その他
 15. 協議事項
 - 1) その他
 16. 討議事項
 - 1) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) 2019年度事業報告書作成について
 - 2) 会費及び例会・理事会ファインについて
 - 3) 監査について
 - 4) 事務局年末大掃除について
 - 5) 事務局鍵の引継について
 - 6) その他
 19. 行事案内
 - 1) こんなに簡単！明日から周囲が応援団に～パワー・コミュニケーション～
 - 2) 今治JC 12月例会・卒業式
 - 3) その他
 20. 決定事項の確認
 21. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 12月25日(水) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM・ブロック・地区・日本]
 22. 監事総評
 23. 閉会
- | | | | | |
|------------|-------|----|----|---|
| | 副委員長 | 丹下 | 大輔 | 君 |
| 次世代育成室 | 室長 | 樫田 | 仁志 | 君 |
| 縁のこころ育成委員会 | 委員長 | 菊地 | 晴香 | 君 |
| 総務例会委員会 | 委員長 | 長野 | 和博 | 君 |
| | 事務局長 | 廣田 | 純一 | 君 |
| | 理事長 | 渡辺 | 仁 | 君 |
| | 直前理事長 | 山岡 | 太郎 | 君 |
| | 理事長 | 渡辺 | 仁 | 君 |
| | 理事長 | 渡辺 | 仁 | 君 |
| | 財政局長 | 樫田 | 仁志 | 君 |
- | | | |
|--|------------------------|-----|
| | 提出期限:12月31日(火) 24:00まで | |
| | 12月26日(木) 10:00～ | 事務局 |
| | 12月27日(金) 10:00～ | 事務局 |
- | | |
|------------------|-------------|
| 12月 8日(日) 13:00～ | は一ぱりーみなとホール |
| 12月19日(木) 17:30～ | 今治国際ホテル |
- | | | |
|--|----|----------|
| | 監事 | 西原孝太郎 先輩 |
|--|----|----------|

1 月例会プログラム

日時 : 平成31年1月17日(木) 19:30～21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 別府 祐次 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	青野 耕士 君
2. 国歌・J C I ソング斉唱		
3. J C I クリード唱和	会員拡大委員会	崎山 裕太 君
4. J C I ミッション唱和	会員拡大委員会	松木 大地 君
5. J C I ビジョン唱和	会員拡大委員会	松木 大地 君
6. J C 宣言朗読並びに綱領唱和	会員拡大委員会	藤原 拓司 君
7. 理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
8. シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	高橋 伸也 君
9. 役員紹介	専務理事	真鍋 知弘 君
10. シニアクラブ役員退場		
11. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
12. 配布資料の確認		司会者
13. 各委員会出席者数の確認		司会者
14. 報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
15. 行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
16. 協議事項	理事長	渡辺 仁 君
17. 第107回通常総会		総務例会委員会
18. 監事総評	監事	西原孝太郎先輩
19. 会員消息		司会者
20. 交通安全宣言	会員拡大委員会	井原 和志 君
21. 若い我等		
22. 閉会宣言	副理事長	青野 耕士 君
	議事録作成人	松木 大地 君
	署名人	崎山 裕太 君
	署名人	浮穴 智彦 君

2 月例会プログラム

日時 : 平成31年2月21日(木) 19:30～21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 富田 浩之 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	神道 裕介 君
2. 国歌・J C I ソング斉唱		
3. J C I クリード唱和	総務例会委員会	長野 和博 君
4. J C I ミッション唱和	総務例会委員会	白石 匡亮 君
5. J C I ビジョン唱和	総務例会委員会	白石 匡亮 君
6. J C 宣言朗読並びに綱領唱和	総務例会委員会	六郎面あゆみ君
7. 理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
13. 協議事項	理事長	渡辺 仁 君
14. 例会委員会アワー		会員拡大委員会
15. 例会スピーチ		総務例会委員会
16. 監事総評	監事	阿曾 淳也 君
17. 会員消息		司会者
18. 交通安全宣言	総務例会委員会	渡邊 亮太 君
19. 若い我等		
20. 閉会宣言	副理事長	神道 裕介 君
	議事録作成人	白石 匡亮 君
	署名人	長野 和博 君
	署名人	廣田 純一 君

第2エリア合同公式訪問例会プログラム

日時 : 平成31年3月19日(火) 19:00~21:00
 場所 : マリエール今治4F フィオーレ
 司会 : 今治 J C 専務理事 真鍋 知弘 君

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | 今治 J C 副理事長 | 丹下 大輔 君 |
| 2. 国歌・J C I ソング斉唱 | | |
| 3. J C I クリード唱和 | 今治 J C 人間力向上委員会委員長 | 玉井 宏 君 |
| 4. J C I ミッション唱和・J C I ビジョン | 松山 J C 広報委員会委員長 | 宇都宮浩明 君 |
| 5. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 今治 J C 人間力向上委員会副委員長 | 近藤久仁年 君 |
| 6. 理事長挨拶 | 今治 J C 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| | 松山 J C 理事長 | 杉野 康雄 君 |
| 7. 議事録作成成人並びに署名人指名 | 今治 J C 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| | 松山 J C 理事長 | 杉野 康雄 君 |
| 8. 配布資料の確認 | | |
| 9. 出席確認 | 今治 J C 総務例会委員会 委員長 | 長野 和博 君 |
| 出席優秀委員会発表 | 松山 J C 総務渉外委員会 委員長 | 青野 匡起 君 |
| 10. 愛媛ブロック協議会公式訪問者紹介 | 愛媛ブロック協議会 運営専務 | 中原 将貴 君 |
| 11. 愛媛ブロック協議会会長挨拶 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 伊藤 泰 君 |
| 12. 愛媛ブロック協議会直前会長挨拶 | 愛媛ブロック協議会 直前会長 | 中田 博文 君 |
| 13. 人間力向上事業 | 今治 J C 人間力向上委員会 | |
| 14. 報告事項依頼事項 | 各 L O M (書面にて報告) | |
| 15. 会員消息 | 今治 J C 総務例会委員会委員長 | 長野 和博 君 |
| | 松山 J C 総務渉外委員会委員長 | 青野 匡起 君 |
| 16. 監事総評 | 今治 J C 監事 | 黒瀬 太樹 君 |
| | 松山 J C 監事 | 上甲 盛一 君 |
| 17. 監査担当役員所見 | 愛媛ブロック協議会 監査担当役員 | 小田 洋平 君 |
| 18. 閉会宣言 | 松山 J C 副理事長 | 石原 将樹 君 |

議事録作成人 近藤久仁年 君
 署名人 玉井 宏 君
 署名人 吉本悠太郎 君

4月例会プログラム

日時 : 平成31年4月18日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 六郎面あゆみ 君

- | | | |
|------------------------|------------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | 専務理事 | 真鍋 知弘 君 |
| 2. 国歌・J C I ソング斉唱 | | |
| 3. J C I クリード唱和 | 縁のこころ育成委員会 | 菊地 晴香 君 |
| 4. J C I ミッション唱和 | 縁のこころ育成委員会 | 越智 一成 君 |
| 5. J C I ビジョン唱和 | 縁のこころ育成委員会 | 越智 一成 君 |
| 6. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 縁のこころ育成委員会 | 渡邊 義基 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 8. 議事録作成成人並びに署名人指名 | 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 真鍋 知弘 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 真鍋 知弘 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 14. 例会委員会アワー (人間力向上事業) | | 人間力向上委員会 |
| 15. 例会スピーチ | | 総務例会委員会 |
| 16. 監事総評 | 監事 | 西原孝太郎先輩 |
| 17. 会員消息 | | 司会者 |
| 18. 交通安全宣言 | 縁のこころ育成委員会 | 大澤 進祐 君 |
| 19. 若い我等 | | |
| 20. 閉会宣言 | 専務理事 | 真鍋 知弘 君 |

議事録作成人 越智 一成 君
 署名人 菊地 晴香 君
 署名人 樫田 仁志 君

5月例会プログラム

日時 : 令和元年5月16日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 山之内政夫 君

1.	開会・開会宣言	拡大強化室長	浮穴	智彦	君
2.	国歌・J C I ソング斉唱				
3.	J C I クリード唱和	副理事長	青野	耕士	君
4.	J C I ミッション唱和	副理事長	丹下	大輔	君
5.	J C I ビジョン唱和	副理事長	丹下	大輔	君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	副理事長	神道	裕介	君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺	仁	君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺	仁	君
9.	配布資料の確認				司会者
10.	各委員会出席者数の確認				司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋	知弘	君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋	知弘	君
13.	協議事項	理事長	渡辺	仁	君
14.	第108回臨時総会				総務例会委員会
15.	例会委員会アワー（人間力向上事業）				人間力向上委員会
16.	例会スピーチ				総務例会委員会
17.	監事総評	監事	阿曾	淳也	君
18.	会員消息				司会者
19.	交通安全宣言	副専務理事	山本	祐司	君
20.	若い我等				
21.	閉会宣言	拡大強化室長	浮穴	智彦	君
		議事録作成人	永吉	隼人	君
		署名人	大澤	広基	君
		署名人	塩見	仁士	君

6月例会プログラム

日時 : 令和元年6月20日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 渡邊 亮太 君

1.	開会・開会宣言	組織運営室長	廣田	純一	君
2.	国歌・J C I ソング斉唱				
3.	J C I クリード唱和	光輝くまち創造委員会	大澤	広基	君
4.	J C I ミッション唱和	光輝くまち創造委員会	永吉	隼人	君
5.	J C I ビジョン唱和	光輝くまち創造委員会	永吉	隼人	君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	光輝くまち創造委員会	青野	鬼一郎	君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺	仁	君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺	仁	君
9.	配布資料の確認				司会者
10.	各委員会出席者数の確認				司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋	知弘	君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋	知弘	君
13.	協議事項	理事長	渡辺	仁	君
14.	入会式				会員拡大委員会
15.	監事総評	監事	黒瀬	太樹	君
16.	会員消息				司会者
17.	交通安全宣言	光輝くまち創造委員会	廣田	純一	君
18.	若い我等				
19.	閉会宣言				
		議事録作成人	松木	大地	君
		署名人	崎山	裕太	君
		署名人	浮穴	智彦	君

7月例会プログラム

日時 : 令和元年7月18日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 富田 浩之 君

1.	開会・開会宣言	組織強化室長	吉本悠太郎	君
2.	国歌・J C I ソング斉唱			
3.	J C I クリード唱和	会員拡大委員会	井原 和志	君
4.	J C I ミッション唱和	会員拡大委員会	砂田 将和	君
5.	J C I ビジョン唱和	会員拡大委員会	砂田 将和	君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	会員拡大委員会	新居田 直	君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁	君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁	君
9.	配布資料の確認			司会者
10.	各委員会出席者数の確認			司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋 知弘	君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘	君
13.	協議事項	理事長	渡辺 仁	君
14.	第109回臨時総会			総務例会委員会
15.	監事総評	監事	阿曾 淳也	君
16.	会員消息			司会者
17.	交通安全宣言	会員拡大委員会	西部 祥平	君
18.	若い我等			
19.	閉会宣言	組織強化室長	吉本悠太郎	君
		議事録作成人	長野 和博	君
		署名人	廣田 純一	君
		署名人	青野 耕士	君

8月例会プログラム

日時 : 令和元年8月19日(月) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 寺尾 諭 君

1.	開会・開会宣言	次世代育成室長	樫田 仁志	君
2.	国歌・J C I ソング斉唱			
3.	J C I クリード唱和	総務例会委員会	長野 和博	君
4.	J C I ミッション唱和	総務例会委員会	山之内政夫	君
5.	J C I ビジョン唱和	総務例会委員会	山之内政夫	君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	総務例会委員会	富田 浩之	君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁	君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁	君
9.	配布資料の確認			司会者
10.	各委員会出席者数の確認			司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋 知弘	君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘	君
13.	協議事項	理事長	渡辺 仁	君
14.	例会委員会アワー（人間力向上事業）			人間力向上委員会
15.	例会スピーチ			総務例会委員会
16.	監事総評	監事	西原孝太郎先輩	
17.	会員消息			司会者
18.	交通安全宣言	総務例会委員会	別府 祐次	君
19.	若い我等			
20.	閉会宣言	次世代育成室長	樫田 仁志	君
		議事録作成人	近藤久仁年	君
		署名人	玉井 宏	君
		署名人	吉本悠太郎	君

9月例会プログラム

日時 : 令和元年9月19日(木) 19:30～21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 別府 祐次 君

1.	開会・開会宣言	地域活性推進室長	塩見 仁士 君
2.	国歌・J C I ソング斉唱		
3.	J C I クリード唱和	会員拡大委員会	西部 祥平 君
4.	J C I ミッション唱和	会員拡大委員会	藤原 拓司 君
5.	J C I ビジョン唱和	会員拡大委員会	藤原 拓司 君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	会員拡大委員会	田窪 大朗 君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
9.	配布資料の確認		司会者
10.	各委員会出席者数の確認		司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
13.	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
14.	例会委員会アワー（人間力向上事業）		人間力向上委員会
15.	例会スピーチ		総務例会委員会
16.	監事総評	監事	黒瀬 太樹 君
17.	会員消息		司会者
18.	交通安全宣言	会員拡大委員会	三田 平 君
19.	若い我等		
20.	閉会宣言	地域活性推進室長	塩見 仁士 君
		議事録作成人	松木 大地 君
		署名人	崎山 裕太 君
		署名人	浮穴 智彦 君

10月例会プログラム

日時 : 令和元年10月17日(木) 19:30～21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 別府 祐次 君

1.	開会・開会宣言	副専務理事	山本 祐司 君
2.	国歌・J C I ソング斉唱		
3.	J C I クリード唱和	縁のこころ育成委員会	村上 艦 君
4.	J C I ミッション唱和	縁のこころ育成委員会	大澤 進祐 君
5.	J C I ビジョン唱和	縁のこころ育成委員会	大澤 進祐 君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	縁のこころ育成委員会	菊地 晴香 君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
9.	配布資料の確認		司会者
10.	各委員会出席者数の確認		司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
13.	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
14.	例会委員会アワー	光輝く	まち創造委員会
15.	例会スピーチ		総務例会委員会
16.	監事総評	監事	阿曾 淳也 君
17.	会員消息		司会者
18.	交通安全宣言	縁のこころ育成委員会	越智 一成 君
19.	若い我等		
20.	閉会宣言	副専務理事	山本 祐司 君
		議事録作成人	長野 和博 君
		署名人	廣田 純一 君
		署名人	青野 耕士 君

11月例会プログラム

日時 : 令和元年11月21日(木) 19:30～21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 別府 祐次 君

1.	開会・開会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
2.	国歌・J C I ソング斉唱		
3.	J C I クリード唱和	光輝くまち創造委員会	青野 鬼一郎 君
4.	J C I ミッション唱和	光輝くまち創造委員会	渡部 輔 君
5.	J C I ビジョン唱和	光輝くまち創造委員会	渡部 輔 君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	光輝くまち創造委員会	菊川 大介 君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
9.	配布資料の確認		司会者
10.	各委員会出席者数の確認		司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
13.	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
14.	第110回臨時総会		総務例会委員会
15.	監事総評	監事	黒瀬 太樹 君
16.	会員消息		司会者
17.	交通安全宣言	光輝くまち創造委員会	新居田拓也 君
18.	若い我等		
19.	閉会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
		議事録作成人	松木 大地 君
		署名人	崎山 裕太 君
		署名人	浮穴 智彦 君

12月例会・卒業式プログラム

日時 : 令和元年12月19日(木) 17:30～19:46
 場所 : 今治国際ホテル クリスタルホールA
 司会 : 総務例会委員会 白石 匡亮 君

1.	開会・開会宣言	副理事長	青野 耕士 君
2.	国歌・J C I ソング斉唱		
3.	J C I クリード唱和	人間力向上委員会	近藤久仁年 君
4.	J C I ミッション唱和	人間力向上委員会	越智 宏幸 君
5.	J C I ビジョン唱和	人間力向上委員会	越智 宏幸 君
6.	J C 宣言朗読並びに綱領唱和	人間力向上委員会	木村 典史 君
7.	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
8.	議事録作成人並びに署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
9.	配布資料の確認		司会者
10.	各委員会出席者数の確認		司会者
11.	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
12.	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
13.	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
14.	会員褒賞		総務例会委員会
15.	プレジデンシャルリース伝達・理事長バッヂ交換		
16.	次年度理事長挨拶	次年度理事長予定者	神道 裕介 君
17.	会員消息		司会者
18.	2019年度プレイバック		総務例会委員会
19.	卒業式		
20.	監事総評	監事	西原孝太郎先輩
21.	交通安全宣言	人間力向上委員会	玉井 宏 君
22.	閉会宣言	副理事長	青野 耕士 君
		議事録作成人	近藤久仁年 君
		署名人	玉井 宏 君
		署名人	吉本悠太郎 君

第107回通常総会プログラム

日時 : 平成31年1月17日(木) 21:04～21:19
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 真鍋 知弘 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2018年度 (公社)今治青年会議所 事業及び会計報告承認の件
貸借対照表
正味財産増減計算書
正味財産増減計算書内訳表
財産目録
財務諸表に対する注記
什器備品明細表
監査報告書
 - 2号議案 2019年度 出向者追加承認の件
 - 3号議案 2019年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)変更承認の件
 - 4号議案 2019年度 各委員会事業計画・予算(案)変更承認の件
 - 5号議案 2019年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)承認の件
 - 6号議案 特定資産積立承認の件
 - 7号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 白石 匡亮 君
署名人 長野 和博 君
署名人 廣田 純一 君

第108回臨時総会プログラム

日時 : 令和元年5月16日(木) 20:03～21:10
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 真鍋 知弘 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 災害時における被災地支援に関する協定及び協定書(案)承認の件
 - 2号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 白石 匡亮 君
署名人 長野 和博 君
署名人 廣田 純一 君

第109回臨時総会プログラム

日時 : 令和元年7月18日(木) 20:10～21:20
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 真鍋 知弘 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 (公社)今治青年会議所 定款一部変更承認の件
 - 2号議案 2020年度 理事長承認の件
 - 3号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 白石 匡亮 君
署名人 長野 和博 君
署名人 廣田 純一 君

第110回臨時総会プログラム

日時 : 令和元年11月21日(木) 20:18～20:53
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 真鍋 知弘 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 備品抹消承認の件
 - 2号議案 備品登録承認の件
 - 3号議案 2019年度 (公社)今治青年会議所 補正予算(案)承認の件
 - 4号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 5号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 6号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 7号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 8号議案 2020年度 出向者承認の件
 - 9号議案 2020年度 取引銀行承認の件
 - 10号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件 (事業費・積立金を除く)
 - 11号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 白石 匡亮 君
署名人 長野 和博 君
署名人 廣田 純一 君

次年度理事長選考管理委員会報告

次年度理事長選考管理委員会

- 6月5日 役員選任規程第5条により、理事長の選任に関する事務を管理するため、第6回定例理事会の承認を経て、次年度理事長選考管理委員会を置く。
- 役員選任規程第7条により、各委員会より1名をもって管理委員を構成する。
 - 役員選任規程第8条により、管理委員は管理委員長1名を定める。
管理委員長 … 総務例会委員会委員長 長野和博
 - 立候補届出期間 … 令和元年6月6日(木)～令和元年6月16日(日)
- 6月6日 役員選任規程第9条第1項第1号により、正会員に告示を送付。
- 6月16日 役員選任規程第11条第1項及び第2項により、神道裕介君から立候補届出あり。
- 6月17日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:30より、次年度理事長選考管理委員会を開催。
- 書類審査の件 … 届出書類等に不備なく、人物的にも申し分ない。
 - 議決の方法 … 役員選任規程第14条第1項により、立候補者が1名のため、その会議の議長の決するところによる。
- 7月5日 役員選任規程第12条により、立候補受付事務終了後ただちに、第7回定例理事会にて書面で結果を報告。
- 6号議案 2020年度理事長承認の件
長野次年度理事長選考管理委員会委員長より、議案説明あり。
次年度理事長選考管理委員会を開催し、立候補届出のあった神道裕介君の書類審査を行い、書類等に不備なく受理したとの報告あり。
審議の結果、全員の拍手でもって原案を可決承認。
次年度理事長立候補者 神道裕介君より挨拶あり。
- 7月8日 役員選任規程第18条により、正会員に告示及び立候補者の意見書、経歴書、推薦者名簿を送付。
- 7月18日 第109回臨時総会において、全員の拍手でもって次年度理事長予定者に、神道裕介君が決定。
- 8月5日 役員選任規程第6条により、理事長選任確定後の第8回定例理事会において、次年度理事長選考管理委員会を解散。

次年度役員選考委員会報告

次年度役員選考委員会
委員長 神道 裕介

8月5日 役員選任規程第20条により、定款第16条に定める理事及び監事の選任に関する事務を管理するため、次年度役員選考委員会を置く。

○役員選任規程第22条により、次年度理事長及び理事をもって選考委員会を構成し、選考委員長1名及び副委員長1名を互選により決定する。

選考委員長 … 次年度理事長予定者 神道裕介

選考副委員長 … 総務例会委員会委員長 長野和博

選考委員 … 会員拡大委員会委員長 崎山裕太

縁のこころ育成委員会委員長 菊地晴香

光輝くまち創造委員会委員長 大澤広基

8月20日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:30より、次年度役員選考委員会を開催。

10月31日 役員選任規程第26条により、次年度役員予定者の名簿を理事長に提出。

11月21日 第110回臨時総会において、理事14名、監事2名を承認。

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回理事予定者会議 議事次第

日時:2019年9月3日(火) 20:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. JCIクリード唱和
 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 配布資料の確認
 7. 2020年度理事長予定者挨拶
 8. 2019年度理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 2020年度理事長予定者
 - 2) その他
 11. 議長選出
 12. 確認事項
 - 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 2020年度 収支予算書(案)について
 - 3) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 4) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 3) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 4) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 5) 2020年度 出向者(案)承認の件
 - 6) その他
 15. 協議事項
 - 1) 2020年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2020年度 理事会運営(案)について
 - 3) 2020年度 例会運営(案)について
 - 4) 2020年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) 2020年度 取引銀行について
 - 6) その他
 16. 討議事項
 - 1) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) 2020年度 各委員会基本方針作成について
 - 2) 2020年度 各種希望調査について
 - 1.委員会開催希望日
 - 2.例会開催希望月
 - 3.例会委員会アワー開催希望月
 - 3) 会員現況調査・マイスローガンについて
 - 4) 2020年度 名刺取りまとめについて
 - 5) その他
 19. 決定事項の確認
 20. 2019年度 第11回定例理事会提出議案の確認
 21. 第2回理事予定者会議開催について
 22. 今後のスケジュール
 23. 監事予定者総評
 24. 閉会
- | | | | | |
|--|-------------|---------|-------|---|
| | まちの未来育成室 | 室長予定者 | 寺尾 諭 | 君 |
| | 利他のこころ育成委員会 | 委員長予定者 | 近藤久仁年 | 君 |
| | 利他のこころ育成委員会 | 副委員長予定者 | 玉井 宏 | 君 |
| | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 |
| | | 事務局長予定者 | 西部 祥平 | 君 |
| | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
- 10月 4日(金) 19:30～ 事務局
- | | | | |
|--|-------|-------|---|
| | 監事予定者 | 阿曾 淳也 | 君 |
|--|-------|-------|---|

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回理事予定者会議 議事次第

日時:2019年10月4日(金) 19:30～
場所:(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2020年度理事長予定者挨拶
8. 2019年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2020年度 理事長予定者
 - 2) 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 会頭所信
公益社団法人日本青年会議所 2020年度 基本理念・基本方針
公益社団法人日本青年会議所 2020年度 各グループ基本方針
公益社団法人日本青年会議所 2020年度 年間公式スケジュール
 - 3) 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 四国地区協議会 基本資料
 - 4) 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 四国地区協議会 愛媛ブロック協議会 基本資料
 - 5) 出向依頼について
 - 6) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第1回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2020年度 理事会運営(案)について
 - 2) 2020年度 例会運営(案)について
 - 3) その他
15. 協議事項
 - 1) 2020年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2020年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 3) 2020年度 各委員会基本方針(案)について
 - 4) 事務職員継続雇用契約について
 - 5) 2020年度 各種希望調査(案)について
 - 6) 2020年度 収支予算書(案)について
 - 7) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 8) 2020年度 取引銀行について
 - 9) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 会員現況調査について
 - 2) 名刺取りまとめについて
 - 3) 京都会議について
 - 4) 第2回委員会開催について
 - 5) 議案上程締切日について
 - 6) その他
19. 行事案内
 - 1) しまなみ3JC事業 サッカー大会
 - 2) しまなみ3JC合同引継ぎ会
 - 3) 四国地区協議会 2019・2020年度本次年度地区協議会
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 2019年度 第11回定例理事会提出議案の確認
22. 第3回理事予定者会議開催について
23. 今後のスケジュール
24. 監事予定者総評
25. 閉会

まちの未来創造室	室長予定者	村上 艦 君
まちの未来創造委員会	委員長予定者	山本 祐司 君
まちの未来創造委員会	副委員長予定者	永吉 隼人 君
総務広報委員会	委員長予定者	山之内政夫 君
	事務局長予定者	西部 祥平 君
	理事長予定者	神道 裕介 君
	理事長	渡辺 仁 君
	理事長予定者	神道 裕介 君
	理事長予定者	神道 裕介 君

締切日 10月20日(日)
締切日 10月20日(日)
2020年 1月16日(木)～19日(日)
締切日 10月25日(金) 24:00まで

10月26日(土) 12:30～ いきなスポレク公園
11月12日(火)
11月17日(日)

11月 9日(金) 19:30～ 事務局

監事予定者 丹下 大輔 君

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回理事予定者会議 議事次第

日時:2019年11月9日(金) 19:30～

場所:(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-----------------------|---------------|-------|---|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | 組織運営室 | 室長予定者 | 西部 祥平 | 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務広報委員会 | 副委員長予定者 | 長野 源哉 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長予定者 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 2020年度理事長予定者挨拶 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 2019年度理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 2020年度理事長予定者 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所地域総合戦略 | | | | |
| 3) 第2回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)変更承認の件 | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)変更承認の件 | | | | |
| 3) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)変更承認の件 | | | | |
| 4) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | | |
| 5) 2020年度 出向者追加(案)承認の件 | | | | |
| 6) 2020年度 取引銀行承認の件 | | | | |
| 7) 2020年度 収支予算書(案)承認の件 | | | | |
| 8) 事務職員継続雇用契約承認の件 | | | | |
| 9) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 各委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について | | | | |
| 3) 2020年度 議案上程スケジュール(案)について | | | | |
| 4) 2020年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 会員拡大ツール作成計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) 京都会議について | 2020年 1月16日(木)～19日(日) | | | |
| 2) 第3回委員会開催について | | | | |
| 3) 議案上程締切日について | 締切日 11月22日(金) 24:00まで | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) しまなみ3JC合同引継ぎ会 | 11月12日(火) | グリーンヒルホテル尾道 | | |
| 2) 四国地区協議会 2019・2020年度本今年度地区協議会 | 11月17日(日) | リーガロイヤルホテル新居浜 | | |
| 3) 愛媛ブロック協議会 本今年度合同会議 | 11月24日(日) | ウェルビア伊予 | | |
| 4) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 2019年度 第11回定例理事会提出議案の確認 | | | | |
| 22. 第4回理事予定者会議開催について | 12月 3日(火) 19:30～ | 事務局 | | |
| 23. 今後のスケジュール | | | | |
| 24. 監事予定者総評 | | 監事予定者 | 阿曾 淳也 | 君 |
| 25. 閉会 | | | | |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回理事予定者会議 議事次第

日時:2019年12月3日(火) 19:30～

場所:(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | | |
|---|-----------------------|---------|-------|---|-----------------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | 組織運営室 | 室長予定者 | 樫田 仁志 | 君 | |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 人財戦略委員会 | 委員長予定者 | 松木 大地 | 君 | |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 人財戦略委員会 | 副委員長予定者 | 越智 勲 | 君 | |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 | |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長予定者 | 西部 祥平 | 君 | |
| 7. 2020年度理事長予定者挨拶 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 | |
| 8. 2019年度理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 | |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 | |
| 10. 報告事項 | | | | | |
| 1) 2020年度理事長予定者 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 | |
| 2) その他 | | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | | |
| 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について | | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所地域総合戦略 | | | | | |
| 3) 第3回理事予定者会議決定事項 | | | | | |
| 4) その他 | | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | | |
| 1) 2020年度 出向者追加(案)承認の件 | | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について | | | | | |
| 3) その他 | | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | | |
| 1) 2020年度 議案上程スケジュール(案)について | | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会基本方針(案)について | | | | | |
| 3) 会員拡大の推進(統括)計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 4) 会員拡大ツール作成計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 5) 2020年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 6) 2020年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 7) 1月例会・第111回通常総会開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 8) その他 | | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | | |
| 1) 第4回次年度委員会について | | | | | |
| 2) 年賀状について | | | | | |
| 3) 事務局年末大掃除について | | | | | |
| 4) 議案修正締切日について | | | | | 締切日 12月20日(金) 24:00まで |
| 5) その他 | | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | | |
| 1) 今治寿太鼓保存会 初打ち | 2020年 1月 1日(水) 0:00～ | 吹揚神社 | | | |
| 2) 新春交礼会 | 2020年 1月 1日(水) 13:00～ | 今治国際ホテル | | | |
| 3) 今治市長表敬訪問 | 2020年 1月 8日(火) 13:30～ | 今治市役所 | | | |
| 4) 京都会議について | 2020年 1月16日(木)～19日(日) | | | | |
| 5) その他 | | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | | |
| 21. 年度 第回定例理事会提出議案の確認 | | | | | |
| 22. 第回理事予定者会議開催について | 1月 6日(月) 19:00～ | 事務局 | | | |
| 23. 今後のスケジュール | | | | | |
| 24. 監事予定者総評 | | 監事予定者 | 丹下 大輔 | 君 | |
| 25. 閉会 | | | | | |

委員会事業報告

公 1	イ	(1) まちづくり事業の企画及び運営 「やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の 防災力～」	光輝くまち創造委員会
公1	オ	(1) 対外研修事業の企画及び運営	人間力向上委員会
公 2	ア	(1) 青少年育成事業の企画及び運営	縁のこころ育成委員会
他 1	ア	(1) 例会設営・企画及び運営(1～11 月)	総務例会委員会
他 1	イ	(1) 入会式の企画及び運営	会員拡大委員会
他 1	イ	(2) 12 月 例会・卒業式の設営・企画及び運営	総務例会委員会
他 1	イ	(3) 会員拡大の推進	会員拡大委員会
他 1	イ	(4) 入会候補者説明会の企画及び運営	会員拡大委員会
他 1	イ	(5) 異業種交流会の企画及び運営(3 月・11 月)	会員拡大委員会
他 1	ウ	(1) 例会委員会アワーの企画及び運営	会員拡大委員会(2 月) 人間力向上委員会(3 月・4 月・5 月・8 月・9 月) 光輝くまち創造委員会(10 月)
他 1	ウ	(2) 例会スピーチの企画及び運営(2 月・4 月・5 月・ 8 月・9 月・10 月)	総務例会委員会
他 1	エ	(1) 会員褒賞	総務例会委員会
他 1	オ	(1) 名簿付総合基本資料作成及び発行	総務例会委員会
他 1	オ	(2) 例会理事会アイテムの作成	総務例会委員会
他 1	オ	(3) 体内広報誌の作成及び発行	総務例会委員会

まちづくり事業の企画及び運営

大分類 (公1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : やりましょう! 災害ボランティア～つながりが地域の防災力～

報告者 : 光輝くまち創造委員会委員長 大澤 広基

日程 : 2019年9月29日(日) 13:30～17:00

場所 : 今治市クリーンセンター

参加人数 : 市内各企業・団体 50名 メンバー31名 計81名人

外部協力者: 今治市市民環境部市民生活課・社会福祉法人今治市社会福祉協議会

事業目的 :

有事の際の初動に関する防災知識や情報の共有を通して能動的に行動できるよう防災意識を醸成します。(対外)

防災協定を永続的なものとしつつ、さらに発展させていくためにメンバー1人ひとりの防災意識を醸成し、災害時に能動的に動ける体制づくりを推進します。(体内)

事業内容 :

13:00～13:30 受付

13:30～13:31 開会

13:31～13:34 主催者挨拶 理事長 渡辺 仁君

13:34～13:36 趣旨説明 委員長 大澤 広基君

13:36～13:38 来場者紹介

13:38～14:39 オープニングセッション

14:39～14:50 休憩

14:50～17:00 ワークショップ

17:00～17:04 質疑応答・アンケート記入

17:04～17:08 閉会挨拶 副理事長 神道 裕介君

17:08 閉会

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

【対外】

・西日本豪雨災害の振り返りとディスカッションを通して、参加者全体の顔を突き合わせる関係づくりと防災意識の向上の一助になったと考えます。

【対内】

・メンバーの防災やボランティアセンターに関する知識と各団体との連携意識の向上につながったと考えます。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

「やりましょう！災害ボランティア～つながりが地域の防災力～」にご協力・ご参加いただき本当にありがとうございました。

災害時の被災地支援に関する協定を結んだことが前提の事業にはなりますが、昨年の豪雨災害を振り返るとともに市内各企業団体の方々と顔を突き合わせて議論していただくことで、防災に関する知識と意識が向上したものと考えます。高校生や各企業団体の方が分け隔てなく活発に議論している姿を見て、今後こう言った取り組みには積極的に参画していく必要があると思いました。また、他団体と協力し、市内各団体を結びつけることのできる事業を企画・実施できたことで、今後連携を深めていくための第一歩になったと考えます。

報告書の作成が残ってはいますが、一年をかけ防災に関する事業に携わりより一層有事の際のために普段から知識を高め連携を図っていくことの重要性を感じました。今回事業に参加していただいた方をはじめとして、多くの方との連携を取り合いながら災害に備えていきたいと考えます。

【引継ぎ事項】

【運動面】

①顔を突き合わせて話のできる関係を構築することが今後いつ起こるかわからない災害に対する対策の基本となると考えます。

②特定の年代に絞らず、対象範囲を大きくすることで活発な議論につながったと考えます。

【運営面】

①リハーサルはミスの無いように入念に行う必要があります。

②コーディネーターやパネリストとは、進行やトーク内容について事前に入念な打ち合わせが必要です。

③バリクリーンは災害時の避難所としての機能を備えています。事業内容に沿った会場選定も重要です。

④メンバーに一参加者として参加していただきかった面もありますが、J Cの事業として行う場合はメンバー一人ひとりに役割を担っていただくことも必要です。

⑤教育委員会への後援申請は市教育委員会で十分な場合があるので確認が必要です。

対外研修事業の企画及び運営

大分類 (公1)

中分類 (オ)

小分類 (1)

事業名称 : 対外研修事業の企画及び運営 (こんなに簡単! 明日から周囲が応援団に~パワー・コミュニケーション~)

報告者 : 人間力向上委員会委員長 玉井宏

日程 : 2019年12月8日(日) 13:00~16:33

場所 : みなと交流センター はーばりー1F みなとホール

参加人数 : 52人 (内訳) ①今治市の一般市民 高校生4名 40歳以下の社会人 28名 ②(公社)今治青年会議所メンバー 20名

外部協力者:(後援) 今治市、今治市教育委員会、今治中央公共職業安定所

事業目的 :

(対外)

コミュニケーション能力の高い人間というのは、単にその場を盛り上げるというだけではなく、他者との対話や質問を重ね、自らの考えを相手に伝え、それを組織の中で実現する能力を指します。今回、青年会議所理事長、経営者、講演家という様々な顔を持つ講師の方からその経験から生まれた、「生きたコミュニケーション技術」を学ぶことで他者へ良い影響を与え、また、つながりを築くことのできる人財の育成を行います。さらに参加した皆様が、この講演を受けることにより個々の人間力を成長させ、受け身ではなく自らが行動し、今以上に主体的に考え、内面からポジティブとなることを目的とします。

(対内)

我々も設え側としてだけではなく市民の一員として、時代の遷り変わりに柔軟に対応し、思考の変化を意識することによって、様々な視点からの創造的な発想方法を学びます。これまでのアワーと、今事業でまた新たに得られる知識や経験を生かして日々のJC活動や企業活動だけでなく一個人としての自分というものを見つめなおします。進みたい未来を創造し、日々の活動の意義を再確認してモチベーションアップにつなげ、主体的な行動で夢に向かうメンバーのさらなる原動力とします。

事業内容 :

12月8日(日)

12:30 受付開始

13:00 開会

13:01	主催者挨拶	理事長	渡辺	仁君
13:05	趣旨説明	委員長	玉井	宏君
13:07	プロフィール紹介			
13:10	講師講演 第1部	講師	夏川	立也氏
テーマ「こんなに簡単！明日から周囲が応援団に ～パワー・コミュニケーション～」				
	1) コミュニケーションに関する努力の方向性と継続を生み出す秘訣			
	2) 空気づくりの方法			
	3) 相手の感情を動かす話し方と訊き方のコツ			
	4) 成果に繋がるコミュニケーションのロジックとテクニック			
12:35	休憩			
12:45	講師講演 第2部	テーマは上記と同じ講演内容		
16:25	アンケート			
16:30	謝辞	副理事長	青野	耕士君
16:33	閉会			

達成の検証：

事業目的に達した点

(対外)

今回の講演会を通して、参加者がコミュニケーション術やよりよい他者とのつながりを築くための考え方や行動、気持ちの在り方を聞き相手への上手な質問で言葉を引き出すロジックを学び、そして実践も交えたことで、個々の人間力を成長させ受け身ではなく空気感や感情を伴った自らが行動していくためのサイクルや、今以上に主体的なポジティブさを発揮するための術を学んでいただけたと考えます。

(対内)

思考の変化のさせ方や方向性を学ぶことで、委員会運営などのJC活動やそれぞれの所属する企業での活動、一個人として今以上の上手な物事の捉え方や発想方法などより良い変化につながる内容となりました。学んだことを意識づけて継続していくことで自分だけでなく周りの人のモチベーションアップにもなり、参加していただいたメンバー全員の成長につながるよい講演内容だったと考えます。

事業目的を達成できなかった点

計画段階で一般市人50名を目標にしていたが当日の参加は32名という結果となりました。本事業の開催が必要だという思いを十分に事業対象者に伝え、共感を得られなかったことで対象者の参加につながらず、素晴らしい内容を学ぶ機会を沢山の方に創出できなかったことが、事業目的を達成できなかった点と考えます。

委員長所見・引継事項：

こんなに簡単！明日から周囲が応援団に～パワー・コミュニケーション～へのご参加、ご協力をいただき誠にありがとうございました。委員会メンバーだけでなく今治青年会議所全体のお力添えで本事業を行うことが出来ました。事業に対する周知や情報の発信不足、当日の準備不足から委員会メンバーを慌たせさせてしまうこともあり大変申し訳ありませんでした。人間力という中の対人関係能力を取り扱った講演でしたがとても内容が良く、論理立った説明をうけ、聴くだけでなく実際にペアや班で実践することにより参加者の方から内容に関して共感が生まれました。3か月継続すれば習慣として自分のものとなるという言葉や、感情や空気感をといった行動のサイクル、伝え方や相手の言葉を引き出すための質問の仕方等々、内容の一つひとつが大事なものであったと感じます。この共感に結びつくコミュニケーション能力が今後の参加していただいた地域の担い手の方々の人生だけでなく、我々J Cの活動にも生きていくと考えます。日曜日のうえ、3時間30分と講演会としては非常に長いものであるにもかかわらず、お時間を取って事業に参加いただいたメンバーの皆様、本当にありがとうございました。

【運動面】

- ・今回企業や一般の方々にPRをし、ご参加の呼びかけをしていきましたが、PR期間が1か月も無かったのと時期が12月のうえ日曜日であったことから、対象者から行ってみたいけれども予定が埋まっているという声が多数ございました。広報期間は最低でも2か月とり、一度配布したところにも再度訪問すると広報効果が高まると考えます。
- ・ハローワークは本来、就職に関係しないものには後援をしない団体です。協力を得るためには、事業において求職者の面接時の一助となり、結果的に就職につながることを担当や上司と話し、所長も巻き込んで考えを伝える必要があります。
- ・広告やホームページ以外にも広く周知が可能な媒体を使用することで集客につながると考えます。

【運営面】

- ・当日参加者も受け入れる場合、班分けや準備物を対応できるようにすることで受付から待機までの動線をスムーズに行なうことができます。
- ・今回はクエスタントを使用し、一般の方々に事前登録をしていただきました。便利ではありましたが作成者しか参加者の登録状況を確認できない仕様だったので、今後委員会メンバー内で確認可能なものを使用できればよいと考えます。
- ・筆記用具として今治青年会議所の備品のペグシルを使いましたが長年使われていることもあり、筆記するには芯が短くなっているものがいくつか見受けられました。筆記用具として使用できないものは選別し破棄しておく必要があります。
- ・一般の方と一緒にJ Cメンバーが参加する事業の場合、メンバー同士で固まらない工夫

をすれば適度な緊張感を持つことになり、参加していただいたメンバーのより多くの成長の機会につながると考えます。

- ・講師にもよりますが、事業目的を先方にきちんと伝えることで、事業に沿った講演内容にさせていただくことができ、事業の成功につながると考えます。

- ・開始前までBGMを流しておくことで参加者がリラックスできる雰囲気を作れると考えます。

- ・講師派遣会社への依頼するメリットは事業目的に沿った講師と出会いやすい点があり、デメリットは直接の打ち合わせが出来ないので、確認や承認のタイムロスが増えることと考えます。

- ・空調の担当を決めておき、当日の会場内を過ごしやすい環境に整えることが必要と考えます。

- ・みなとホールを会場としましたが、港湾課に依頼すれば併設の有料駐車場での発券を無料化でき、片原港の駐車場も借りることも可能なので、参加者が車を使って来場する際の事業では、十分なキャパシティがあると考えます。

- ・電源が必要な場合はコンセントの位置や数を設営図と見比べ確認し、延長コードが必要な場合を想定したほうがよいです。

- ・講師と共に、司会台本や設営図、会場を実際に見てもらい事業の打ち合わせすることで、不確定要素を取り除き、より講師が講演に集中できる環境を整えることが出来ます。

- ・講師派遣会社を通しての契約は連絡先も守秘されるため、講師と直接連絡を取り合うことが出来ないので入念に準備し、発信する必要があります。

青少年育成事業の企画及び運営

大分類 (公2)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 大縁日！！リトルクラフターズ
報告者 : 縁のこころ委員会委員長 菊地晴香
日程 : 1日目 2019年8月10日(土)
2日目 2019年8月18日(日)
場所 : 1日目 今治西部丘陵公園
2日目 イオンモール今治新都市しまなみオープンパーク
参加人数 : 1日目 今治在住の小学4～6年生45人
2日目 今治在住の小学4～6年生44人＋一般市民
外部協力者 : (後援) 今治市、今治市教育委員会、今治市PTA連合会
(協力企業) 今治商店街協同組合、(株)住工房たかせ、厄除大師遍照院

事業目的 :

(対 外)

伝統文化のひとつであるお盆について再認識する事で、先人とのつながり合いに感謝するところを育むとともに、手間暇をかけてものづくりを体験し学ぶ事を通じて、人の笑顔が自分の励みになることを喜びと感じられる和の心を持った青少年を育成することを目的とします。

(対 内)

子供たちに伝統文化とものづくりの大切さを伝える事で、困難や喜びを共有して頂き、メンバーがものづくり、人づくりについて原点に戻り体験し、また自分の親への感謝と次代へと継承していく事の重要性を再認識して頂く事を目的とします。

事業内容 :

1日目 8月10日(土)

8:30 (8:30) 集合・受付

9:00 (9:00) 開会式

9:30 (9:24) 花火Tシャツづくり

・子どもたちに4班に分かれてもらい、メンバーたち

	に教えてもらいながら自分の為のものづくりとして Tシャツを染めてもらう。
11:00 (11:00)	感謝の授業 ・お坊さんにお盆や感謝についてお話をしてもらう。
11:45 (11:50)	瓦でそうめん流し！？ ・お坊さんに話していただいたお盆を感じてもらいながらそうめんを食べていただく。
13:00 (13:03)	リトルクラフターズ ・各班で人の為のものづくりとして、2日目の縁日にて提供する品物を、手に取ってくれる子どもたちの笑顔を思いながら作っていただく。
16:00 (15:57)	縁日作戦会議 ・作った物の提供の仕方や、商品を提供するときの縁日ツール（射的、ガチャガチャ、輪投げ、ピンボール）を考える。
17:00 (16:55)	まとめの時間 ・1日目のまとめ、感じた事を各班コンパネにはって、2日目の展示用コンパネを作ってもらう。
18:00 (17:51)	解散
2日目 8月18日（日）	
9:00 (9:00)	集合・受付
9:30 (9:26)	縁日に向けて ・1日目のおさらいや、接客の練習をもらう。
10:30 (10:29)	子供達の子供達による子供達の為の縁日ワークショップ（前半） ・各班で3組に分かれてもらい、それぞれが、縁日、ワークショップ、一般市民を募集し、ものづくりマルシェを開いていただいた所に調査やお買い物をしてもらう。
12:00 (12:02)	昼食 ・お弁当をたべてもらう。
13:00 (12:57)	子供達の子供達による子供達の為の縁日ワークショップ（後半） ・午前と同様。
14:30 (14:25)	片付け

15:00 (14:51)	まとめの時間
	・ 1日目、2日目の振り返りのパワーポイントをみてもらい、2日間を通してのまとめの時間、各班に前に出てもらい、発表してもらう。
16:00 (16:00)	閉会式
16:30 (16:22)	解散

達成の検証：

事業を2日に分け、お盆を挟む事業開催により子供たちにお盆の大切さや先代への感謝について学びの機会が提供できたと考えます。1日目の事業を終え、2日目にはグループ内で他者を思いやる行動を率先する姿も見られ、お盆にお墓参りに家族と行った話題も上がっていました。事業を通して事業目的である「和の心も持った青少年の育成」に繋がったと考えます。

これまでの青少年育成事業では、一方的な教えるというインプットはあったとしても、アウトプットする機会がなかったため、本事業では、事業2日目に子供たちが1日目に教わった物の作製方法を一般の子供たちに教える新たな試みに挑戦しました。参加者にとっても事業1日目に参加者の子供たちが作った物が、2日目に同世代の子供たちに作製方法を教え、そこで生まれる達成感や、作製に苦慮した一般の子供たちに対し懸命に伝えようとする姿は他者を思いやる心を育めたと考えます。また一般の子供たちにとっても、同世代の事業参加の子供たちの心強さにも感銘を受けたと感じます。相互の自己成長と学びの機会は相乗効果をもたらしたと考えます。

事業2日目に一般の子供たちにも参加していただいたり、ものづくり作家による出店ブースを設けることで、市民に広く今治青年会議所の活動をPRすることが出来たと考えます。

アンケート結果及び内容

・ アンケート返信率 子供45名中44名・保護者41名中25名

<子供の意見>

- ・ お店をやってみて初めは難しかったけど、どんどん慣れていったこと。
- ・ お盆（ご先祖）の大切さと、物のありがたさ。
- ・ 人の笑顔を見て、とても嬉しいと思った。
- ・ 自分達が作ったものを景品としてお客さんに渡せて嬉しかった。

<保護者の意見>

- ・ 普段の生活や学校で体験出来ない事を体験させてもらえたし、いろんな気づきを子供達に学ばせてもらい良かったです。

- ・子供なりに自分の言葉でお客様に説明したり、子供が主体的にコミュニケーションをとっている姿を見て感心しました。参加させて良かったです。
- ・親がいなくてのびのびしたり、不安になったり、いろんな気持ちがあったと思います。『こうだったよ』と得意げに話してくれて楽しかった様子がわかりました。参加させて良かったです。
- ・いつもより大きな声を出して呼び込みをしたり、暑い中なので最後までもつか心配でしたが、やり通すことができて良かったです。

※アンケート結果については、参考資料に添付しております。

委員長所見・引継事項：

「大縁日！！リトルクラフターズ」へのご協力、本当にありがとうございます。2日間別日開催のため、台風を心配していましたが、2日間とも天候に恵まれて事業を行うことが出来ました。前日準備から、当日の朝早い時間から最後まで、メンバーの皆様にはお時間いただき、たくさんご迷惑をおかけしてしまいましたが、お手伝いいただいたメンバーの皆様のおかげで大きな問題もなく、子どもたちも笑顔で帰っていただきましたこと、改めてお礼申し上げます。1日目に子どもたちには様々なものづくりをしていただき、子どもたちの豊かな発想、学ぶ姿勢には見ていて感心しました。しかし、子どもたちが結構疲れたように見受けられ、大丈夫なのだろうか、2日目は来ていただけるのだろうか等心配でしたが、2日目には皆さん花火Tシャツを忘れず持ってきていただき、子供たちの笑顔と一生懸命事業に取り組む姿、接客やお客さんに教えてあげようとする姿勢は、こちらが学ぶことも多かったです。

2日間の事業を通して子どもたちには、ものづくりを通して人づくりや自分づくり、人の笑顔が自分への成長へつながる事を掲げていましたが、子どもたちに和の心が伝わったのではないかと感じました。運営面など準備不足、周知不足たくさんございましたが、メンバーの皆様のご協力なくしては絶対に行えませんでした。本当にありがとうございました。

次年度以降の引継事項としまして、以下の項目を挙げさせていただきます。

<運動面>

- ・人間が本来持っているこころの部分、人の喜びを自分の悦びと感じる和の心、人間愛を引き出してあげることで今後の生活や周りの方への良い影響が生まれます。
- ・各班の物作りなどの内容を班担当に伝えきれないままの部分もあったので、参加されたメンバーにも事業の内容を説明する時間を十分取る必要があると考えます。

- ・イオンモール今治新都市での開催は、一般市民の往来も多いため、今治青年会議所の活動PRにも繋がり効果的であったと考えます。

＜運営面＞

- ・LINEでの応募登録は、保護者と全て個別の連絡だったので一括送信できるようにすると良いと考えます。しかし全員のLINE情報を参加者同士がわからない様にBCCの様な方法が必要であると考えます。また、「グループ応募」は理解できてない保護者が多かったのもっと言い回しを変えるなど、もしくは廃止にしたほうが良いのではと考えます。
- ・「参考資料NO. 30応募の手順」のように今回のLINE応募の手順は複雑であったため運営側のやり取りに大きな負担がありました。次回からは、チラシを見て応募していただいた後、運営締切日に再度確認していただく等の単純な流れを模索し、運営側の負担を少なくする方法を検討する必要があると考えます。
- ・募集担当者は保護者との窓口となるため、対応によっては「青年会議所の質」が問われるので、重要だと考えます。
- ・保護者説明会時に小学生以下の子供を連れて来て良いか等の質問もありましたので、案内の時に記載したらよいのではと考えます。また、保護者説明会不参加の方への対応として、今回は重要な資料をLINEで配布しました。
- ・事業当日に、保護者が見学できる時間帯を設けたことで保護者にも事業の雰囲気を感じ取っていただき相互理解の一助になりましたが、今回は保護者に案内していた時間より先に開始する事もありました。時間配分には十分は配慮が必要です。
- ・休憩時間の重要性。時間でメリハリをつけた方が良いと考えます。
- ・チラシの参加申込書にTシャツサイズ・フリガナ記入など記載した方がよいと考えます。
- ・事業日の一週間前には、参加者へ再度案内したことで、必要書類を全員忘れる事無く持参していただきました。事前の案内を行うことで、円滑な運営の一助になると考えます。
- ・今後も夏休み開催となると猛暑が予想されるので、時期を変更する等考えても良いと考えます。
- ・逐一、学びノートにメモを取ってもらうような設えだったのでまとめの時間がスムーズに進行できたと考えます。
- ・リトルクラフターズで作成した物を展示したり、参加者や保護者に見てもらう設えがあってもよかったと考えます。
- ・今事業では、参加者に加え、一般の子どもたち、一般の方々にも参加していただける設えとした事で、参加者が教えるという学びを得ることが出来たと考えます。また、一般の方々にも我々の運動を知っていただく機会になったと考えます。
- ・縁日ブースの設営場所で一般の参加者に偏りがあったのと、提供物も余っていたので

もっと場所の配置を吟味した方がよかったと考えます。

- ・整理券を持たずにワークショップへ参加してきた一般客がいました。材料や時間に限りがあるので受付での対応等工夫する必要があったと考えます。

<予算面>

- ・チラシは小学生に興味を持っていただけるよう、もっと楽しそうなチラシにしたらよかったと考えます。今回は予算上できませんでしたが両面チラシにした方が伝えられると考えます。計画段階より予算面も綿密な計算をしておく必要があります。
- ・参加者数の変更に伴う作製数量の変動、また事業1日目を通して、気温上昇に伴う参加者の熱中症や体調不良の危険性が高まると判断し熱中症対策、さらに事業2日目の今治イオンモールにおけるオープンパークで一般市民に対し、より事業を効果的に周知する看板作成等の必要性があり、計画段階からの差異が発生し反省が残る結果となりました。参加者への熱中症のリスク対策や一般市民に向けた広報とりわけ事業当日の周知方法等、あらゆる角度からの予算計画が必要です。

例会設営・企画及び運営（１月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会設営・企画及び運営（１月例会・第１０７回通常総会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： １月１７日（木） １９：３０～２１：２０

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： ５０人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所のメンバーとして新年度を新たな決意で臨むため、（公社）今治青年会議所の伝統である厳粛且つ規律ある例会を当年度初回から確実に運営し、会員間の相互理解、情報共有の場にします。また、メンバー各位にも例会の意義を再認識してもらい、出席率向上を図ります。

事業内容：

１９：２７（１９：２７）	予鈴	
１９：３０（１９：３０）	開会セレモニー（寿太鼓演奏）	今治寿太鼓保存会
１９：４２（１９：４０）	開会・開会宣言	副理事長 青野 耕士 君
１９：４３（１９：４１）	国歌・ＪＣソング斉唱	
１９：４５（１９：４４）	ＪＣＩクリード唱和	会員拡大委員会 崎山 裕太 君
１９：４６（１９：４５）	ＪＣＩミッション唱和	会員拡大委員会 松木 大地 君
１９：４７（１９：４５）	ＪＣＩビジョン唱和	会員拡大委員会 松木 大地 君
１９：４８（１９：４６）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和	
		会員拡大委員会 藤原 拓司 君
１９：４９（１９：４７）	理事長挨拶	理事長 渡辺 仁 君
１９：５４（１９：５４）	シニアクラブ会長挨拶	
		シニアクラブ会長 高橋 伸也 先輩
２０：０１（２０：０４）	役員紹介	専務理事 真鍋 知弘 君
２０：０５（２０：０７）	シニアクラブ役員退場	
２０：０６（２０：０８）	議事録作成人及び署名人指名	理事長 渡辺 仁 君
２０：０７（２０：０８）	配布資料の確認	司会者
２０：０８（２０：０８）	各委員会出席者数の確認	司会者

20 : 10 (20 : 09)	報告事項	司会者
21 : 00 (20 : 47)	行事案内及び依頼事項	
		専務理事 真鍋 知弘 君
21 : 03 (20 : 50)	協議事項	理事長 渡辺 仁 君
21 : 04 (20 : 51)	第107回通常総会	総務例会委員会
21 : 19 (21 : 07)	監事総評	監事 西原孝太郎 先輩
21 : 24 (21 : 15)	会員消息	司会者
21 : 25 (21 : 17)	交通安全宣言	
		会員拡大委員会 井原 和志 君
21 : 27 (21 : 18)	若い我等	
21 : 29 (21 : 20)	閉会宣言	副理事長 青野 耕士 君
21 : 30 (21 : 20)	閉会	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

各委員会をお願いをさせていただきましたが、昨年度の1月例会では90%であり、今年度の1月例会は最終86%の出席率でありました。1週間前から取りまとめをお願いをさせていただきましたが、スケジュール調整が合わなかった方がいました。2月例会では、早めからスケジュール調整を依頼し、例会の意義を伝え出席率向上を図ります。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①総会時には、例会担当委員会内で委員会別に挙手確認をすることで、スムーズな運営に繋がります。
- ②委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ③会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ④報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ⑤出席者数の数え間違いがありましたので、確実に出席者を数え司会、監事に伝達する必要があります。

【運営面】

- ①報告者に導線の案内を前日にメールしましたが、正確に伝わってないこともある為、当日も報告者には資料もしくは口頭で伝える必要があります。
- ②委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ③マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ④シニアクラブ役員を席までスムーズに誘導する為に、係りをつけておく必要があります。

委員長所見

1月例会にご出席頂き、誠に有難うございました。定刻より10分早めに閉会し時間の余剰が発生しました。また、報告事項で降壇のルールが周知徹底できていなかったことを反省し、2月例会以降の運営に活かしていきたいと思います。メンバーの皆様には、円滑な運営にご協力頂き感謝申し上げます。

例会設営・企画及び運営（２月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会の企画・設営及び運営（２月例会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： ２月２１日（木）１９：３０～２１：３０

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： ４４人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７（１９：２７）	予鈴		
１９：３０（１９：３０）	開会・開会宣言	副理事長	神道 裕介 君
１９：３１（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱		
１９：３３（１９：３３）	ＪＣＩクリード唱和	総務例会委員会	長野 和博 君
１９：３４（１９：３４）	ＪＣＩミッション唱和	総務例会委員会	白石 匡亮 君
１９：３５（１９：３４）	ＪＣＩビジョン唱和	総務例会委員会	白石 匡亮 君
１９：３６（１９：３６）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和		
		総務例会委員会	六郎面あゆみ君
１９：３７（１９：３７）	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
１９：４２（１９：４２）	議事録作成人及び署名人指名		
		理事長	渡辺 仁 君
１９：４３（１９：４３）	配布資料の確認		司会者
１９：４４（１９：４４）	各委員会出席者数の確認		司会者
１９：４６（１９：４６）	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０８（２０：０８）	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０９（２０：０９）	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
２０：１０（２０：１０）	例会委員会アワー		会員拡大委員会
２１：００（２１：０１）	例会スピーチ		総務例会委員会
２１：２０（２１：１８）	監事総評	監事	阿曾 淳也 君

21:25 (21:25)	会員消息	司会者
21:26 (21:26)	交通安全宣言	総務例会委員会 渡邊 亮太 君
21:27 (21:26)	若い我等	
21:29 (21:29)	閉会宣言	副理事長 神道 裕介 君
21:30 (21:30)	閉会	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。
- ・例会アワー担当委員会と入念な打ち合わせができていたためスムーズな運営ができました。

【事業目的に達しなかった点】

- ・1月例会では出席率86%でしたが、2月例会は76%の出席率でした。各委員長に例会案内と取りまとめのお願いをさせていただきましたが、メンバーのスケジュール調整がなかなか上手く行かず、例会直前まで出欠取りまとめの把握が出来ませんでした。3月例会では、合同公式訪問例会を主管する立場として早くからメンバーにスケジュール調整と取りまとめを依頼し、欠席者には個別に連絡をして出席率向上を図ります。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③例会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。

委員長所見

2月例会にご出席頂き誠に有難うございました。例会アワーと例会スピーチもありましたが、スムーズな運営を行うことができ定刻通りに進めることが出来ました。3月例会では愛媛ブロック

協議会、松山青年会議所をお迎えする立場として厳粛な運営を心がけます。また、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力頂くと共に、多くの出席をしていただけるようご協力をお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（３月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会の企画・設営及び運営（第２エリア合同公式訪問例会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： ３月１９日（火）１９：００～２０：５８ 受付１８：３０～

場所 ： マリエール今治 ４階 フィオーレ 愛媛県今治市郷本町１丁目１番３５号

参加人数 ： （公社）今治青年会議所 ４７人 （公社）松山青年会議所 ８９人

愛媛ブロック協議会 １８人 各地青年会議所 １３人

総合計参加人数 １６７人

外部協力者：あおぞら警備（株）

事業目的：

（公社）日本青年会議所四国地区愛媛ブロック協議会第２エリア公式訪問例会として、参加していただくエリア内各ＬＯＭメンバーと共に２０１９年度愛媛ブロック協議会の運動の方向性を確認し、「誰も取り残さない 誰もが挑戦できる 幸せなまち 愛媛の創造」をスローガンとする愛媛ブロック協議会の想いにふれ、各メンバーが今年１年の方向性を再認識することを目的とします。

事業内容：

１８：５７ 予鈴

１９：００（１９：００） 開会宣言

今治ＪＣ副理事長 丹下 大 君

１９：０１（１９：０１） 国歌・ＪＣソング斉唱

１９：０４（１９：０４） ＪＣＩクリード唱和

今治ＪＣ委員長 玉井 宏 君

１９：０５（１９：０５） ＪＣＩミッション並びにＪＣＩビジョン唱和

松山ＪＣ委員長 宇都宮浩明 君

１９：０６（１９：０６） ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和

今治ＪＣ副委員長 近藤久仁年 君

１９：０７（１９：０７） 理事長挨拶

今治ＪＣ理事長 渡辺 仁 君

１９：１２（１９：１３）

松山ＪＣ理事長 杉野 康雄 君

１９：１７（１９：１９） 議事録作成人及び署名人指名

		今治 J C 理事長	渡辺 仁 君
19 : 18 (19 : 20)	配布資料の確認		
		今治 J C 専務理事	真鍋 知弘 君
19 : 19 (19 : 21)	出席確認		
		今治 J C 委員長	長野 和博 君
19 : 20 (19 : 21)	出席優秀委員会発表		
		松山 J C 委員長	青野 匡起 君
19 : 21 (19 : 22)	出席優秀委員会表彰		
		松山 J C 理事長	杉野 康雄 君
19 : 22 (19 : 25)	愛媛ブロック協議会公式訪問者紹介		
	愛媛ブロック協議会運営専務	中原 将貴 君	
19 : 27 (19 : 30)	愛媛ブロック協議会会長挨拶		
	愛媛ブロック協議会会長	伊藤 泰 君	
19 : 37 (19 : 38)	愛媛ブロック協議会事業説明		
	SDG s 推進委員会	小林 修一 君	
	研修委員会	真鍋 朋治 君	
	ブロック大会運営委員会	神道 裕介 君	
19 : 57 (19 : 49)	会員研修事業 (例会委員会アワー)		
	今治 J C	人間力向上委員会	
20 : 47 (20 : 43)	報告事項	各 L O M 書面にて報告	
20 : 48 (20 : 43)	会員消息	今治 J C	総務例会委員会
20 : 49 (20 : 44)		松山 J C	総務渉外委員会
20 : 50 (20 : 44)	監事総評	今治 J C 監事	黒瀬 太樹 君
20 : 53 (20 : 49)		松山 J C 監事	上甲 盛一 君
20 : 56 (20 : 52)	監査担当役員所見		
	監査担当役員	小田 洋平 君	
20 : 59 (20 : 57)	閉会宣言	松山 J C 副理事長	石原 将樹 君
21 : 00 (20 : 58)	閉会		
21 : 00	撤収作業		

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。
- ・例会アワー担当委員会と入念な打ち合わせができていたため、スムーズな運営ができました。
- ・松山青年会議所の担当委員会と早くから打ち合わせ行っていたため、スムーズな運営が

できました。

【事業目的に達しなかった点】

・第2エリア合同公式訪問例会では、出席率81%でした。各委員長に例会案内と取りまとめのお願いをさせていただきましたが、メンバーのスケジュール調整が合わなかった方がいらっしゃいました。4月例会においても、欠席者には個別に連絡をして出席率向上を図ります。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①看板に関しては、業者様と設置方法の入念な打ち合わせを行う必要があります。
- ②例会時に、全員で大きな声で唱和出来るよう、委員会で練習し準備しておく必要があります。

【運営面】

- ①初めての会場の場合、入念なりハーサルと音響、照明、椅子の数、机の数などすべてにおいてチェックを行う必要があります。
- ②駐車場については、駐車できる台数を先方に伝え、渋滞などをしない駐車誘導の工夫を考えておく必要があります。
- ③受付は混み合うことも想定をして机の数と人数を多めに配置する必要があります。
- ④当日、登壇するすべての方に、導線案内をかけるようにしておく必要があります。
- ⑤委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ⑥使用するマイクの電源をすべて入れた状態で音量及びノイズチェックを1本ごとに行う必要があります。
- ⑦例会委員会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ⑧パワーポイント資料に関しては愛媛ブロック協議会に確認を取り制作する必要があります。
- ⑨PCのシステム音がならないよう、事前にチェックをしておく必要があります。
- ⑩スタッフサイドは移動する際、足音など気にする必要があります。
- ⑪揮は役職名を正確に記載する必要があります。
- ⑫音響不備に対応できるスタッフをつけておく必要があります。
- ⑬マイクの配置場所を入念に確認しておく必要があります。
- ⑭報告者の導線にゆとりを持ちリハーサルの時に入念に確認する必要があります。
- ⑮クロークの案内を全体に周知する必要があります。
- ⑯暗闇での写真撮影では、フラッシュ付きのカメラなどを準備しておく必要があります。

⑰受付においては愛媛ブロック協議会と打ち合わせを行い担当者と名簿の確認を行っておく必要があります。

⑱通常の例会と違う会場で行う際は、それに伴い開始時刻も変更もしなくてはならないことも考えた上で会場を選択する必要があります。

⑲参加人数や、その後の懇親会にも都合の良い会場を選ぶ必要があります。また、会場は仮予約ができる会場の場合は早めに仮予約を行う必要があります。

【予算面】

①会場費を双方で案分する際は、内訳表を作成し詳細について話し合う必要があります。

②看板代及び会場費の支払い方法・支払い日時は、事前にしっかりと確認を行う必要があります。

委員長所見

第2エリア合同公式訪問例会にご出席いただき誠に有難うございました。会場と開始時間の変更を行ったにも関わらず、皆様には多くの出席をしていただきました。愛媛ブロック協議会、各地青年会議所、松山青年会議所をお迎えし、厳粛な例会運営ができたと考えます。

また、例会委員会アワーも行いましたが、幾度のリハーサルを行ってきたことでスムーズな運営を行うことができ、当初の予定通りに進めることが出来ました。しかしながら、マイクのノイズとパワーポイントによるスライド資料に間違いがあり反省すべき点であります。今治青年会議所の多くのメンバーが愛媛ブロック会長挨拶・委員長挨拶を聞く事で、愛媛ブロック協議会の事業、そして愛媛ブロック大会今治大会への情熱を知る良い機会になったと考えます。何より、第2エリア合同公式訪問例会を松山青年会議所総務渉外委員会メンバーと数多くの打ち合わせを行い、当日、早くから会場にお越しいただき受付や誘導にもご協力をいただき、その中で、お互いの友情にも繋がりました。メンバーの皆様には4月例会においても円滑な運営にご協力頂くと共に、多くの出席をしていただけるようご協力をお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（４月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会の企画・設営及び運営（４月例会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： ４月１８日（木）１９：３０～２１：２９

場所 ： 今治市民会館 ２Ｆ 大会議室

参加人数 ： ４７人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７（１９：２７）	予鈴		
１９：３０（１９：３０）	開会・開会宣言	専務理事	真鍋 知弘 君
１９：３１（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱		
１９：３３（１９：３３）	ＪＣＩクリード唱和		
		緑のころ育成委員会	菊地 晴香 君
１９：３４（１９：３４）	ＪＣＩミッション唱和		
		緑のころ育成委員会	越智 一成 君
１９：３５（１９：３４）	ＪＣＩビジョン唱和		
		緑のころ育成委員会	越智 一成 君
１９：３６（１９：３５）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和		
		緑のころ育成委員会	渡邊 義基 君
１９：３７（１９：３６）	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
１９：４２（１９：４４）	議事録作成人及び署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
１９：４３（１９：４４）	配布資料の確認		司会者
１９：４４（１９：４４）	各委員会出席者数の確認		司会者
１９：４６（１９：４５）	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０８（２０：０８）	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０９（２０：０９）	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
２０：１０（２０：１０）	例会委員会アワー（人間力向上事業）		人間力向上委員会
２１：００（２０：５７）	例会スピーチ		総務例会委員会

21:20(21:13)	監事総評	監事 西原孝太郎 先輩
21:25(21:20)	会員消息司会者	
21:26(21:26)	交通安全宣言	
		縁のこころ育成委員会 村上 艦 君
21:27(21:27)	若い我等	
21:29(21:29)	閉会宣言	専務理事 真鍋 知弘 君
21:30(21:29)	閉会	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。
- ・例会アワー担当委員会と入念な打ち合わせができていたためスムーズな運営ができました。

【事業目的に達しなかった点】

- ・4月例会は78%の出席率でした。各委員長に例会案内と取りまとめのお願いをさせていただきましたが、例会直前まで出欠取りまとめの把握が出来ませんでした。5月例会では、例会欠席者に声かけを工夫して出席率の向上につなげていきます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③例会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ④BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく

必要があります。

委員長所見

4月例会にご出席頂き誠に有難うございました。例会委員会アワーと例会スピーチもありましたが、スムーズな運営を行うことができ定刻通りに進めることが出来ました。しかし、出席率が低かったことは考えなくてはなりません。欠席されている方に対しての声かけを工夫することで、出席率向上につなげ団結力を醸成していかなければなりません。5月例会では、メンバーの皆様に円滑な運営にご協力頂くと共に、多くの出席をしていただき情報交流になるようにご協力をお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（５月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会の企画・設営及び運営（５月例会・第１０８回臨時総会）

報告者 ： 総務委員会委員長 長野 和博

日程 ： ５月１６日（木）１９：３０～２１：３５

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： ４５人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７	予鈴		
１９：３０（１９：３０）	開会・開会宣言	拡大強化室長	浮穴 智彦 君
１９：３１（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱		
１９：３３（１９：３３）	ＪＣＩクリード唱和	副理事長	青野 耕士 君
１９：３４（１９：３４）	ＪＣＩミッション唱和	副理事長	丹下 大輔 君
１９：３５（１９：３４）	ＪＣＩビジョン唱和	副理事長	丹下 大輔 君
１９：３６（１９：３５）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和		
		副理事長	神道 裕介 君
１９：３７（１９：３６）	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
１９：４２（１９：４５）	議事録作成人及び署名人指名		
		理事長	渡辺 仁 君
１９：４３（１９：４５）	配布資料の確認		司会者
１９：４４（１９：４６）	各委員会出席者数の確認		司会者
１９：４６（１９：４７）	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０１（２０：０４）	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０２（２０：０６）	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
２０：０３（２０：０７）	第１０８回臨時総会		総務例会委員会
２０：１０（２０：１２）	例会委員会アワー（人間力向上事業）		人間力向上委員会
２１：００（２１：１３）	例会スピーチ		総務例会委員会

21:20 (21:27)	監事総評	監事	阿曾 淳也 君
21:25 (21:35)	会員消息		司会者
21:29 (21:35)	閉会宣言	拡大強化室長	浮穴 智彦 君
21:30 (21:35)	閉会		

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。
- ・セレモニーを常任理事に担当をしてもらうことで、セレモニー担当者もしっかり声を出すという意識付けになり、メンバーにもセレモニーの重要性を再確認することが出来たと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・前年度の出席率80%に対して、今年度は74%の出席率でありました。
- ・タイムスケジュール通りに進めることができず超過してしまいました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③例会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ④BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ⑤例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。

委員長所見

5月例会にご出席頂き誠に有難うございました。例会委員会アワーと例会スピーチもありましたが、スムーズな運営を行うことができました。ただ、定刻通りに進めることができなかったことは検証し次に活かす必要があります。出席率についても低かったことは考えなくてはなりません。欠席されているメンバーは明確な理由がありますが、6月例会においても出欠取りまとめにご協力をいただくと共に例会の出席率が低迷している現状を踏まえ、今一度、例会の意義と運営規定の出席について周知と年間の例会スケジュールを確認したうえで調整をお願いしていく必要があると考えます。6月例会では、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力頂くと共に、多くの出席をしていただけますようお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（6月）

大分類 （他1）

中分類 （ア）

小分類 （1）

事業名称 ： 例会の企画・設営及び運営（6月例会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： 6月20日（木） 19：30～20：49

場所 ： 今治市民会館 2F 大会議室

参加人数 ： 50人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

19：27	予鈴		
19：30（19：30）	開会・開会宣言	組織運営室長	廣田 純一 君
19：31（19：31）	国歌・JCソング斉唱		
19：33（19：33）	JCIクリード唱和		
	光輝くまち創造委員会		大澤 広基 君
19：34（19：34）	JCIミッション唱和		
	光輝くまち創造委員会		永吉 隼人 君
19：35（19：34）	JCIビジョン唱和		
	光輝くまち創造委員会		永吉 隼人 君
19：36（19：35）	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和		
	光輝くまち創造委員会		渡部 輔 君
19：37（19：36）	理事長挨拶		
		理事長	渡辺 仁 君
19：42（19：42）	議事録作成成人及び署名人指名		
		理事長	渡辺 仁 君
19：43（19：43）	配布資料の確認		司会者
19：44（19：43）	各委員会出席者数の確認		司会者
19：46（19：44）	報告事項		
		専務理事	真鍋 知弘 君

20:03 (19:59)	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
20:04 (20:03)	協議事項		
20:10 (20:05)	入会式	理事長	渡辺 仁 君 会員拡大委員会
21:20 (20:42)	監事総評	監事	黒瀬 太樹 君
21:25 (20:45)	会員消息		司会者
21:26 (20:46)	交通安全宣言		
		光輝くまち創造委員会	青野鬼一郎 君
21:27 (20:47)	若い我等		
21:29 (20:49)	閉会宣言		
		組織運営室長	廣田 純一 君
21:30 (20:49)	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・タイムスケジュール通りに進めることができず早くに閉会となってしまいました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③例会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。

- ④BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ⑤例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ⑥例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑦監事総評中にメンバーが設営において動きがありました。監事総評中に動くことは無いようにしっかりとした段取りをする必要があります。
- ⑧例会のタイムスケジュールにおいて、一部書面報告にしていたのにも関わらず大幅に例会を早く終わることになりました。書面報告を取り入れる前に、しっかりとした他委員会との調整と打ち合わせが必要であります。
- ⑨セレモニー時、すべてのメンバーは起立を必ず行う必要があります。

委員長所見

6月例会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においては報告者誘導などスムーズな運営を行うことができました。協議事項と入会式が行われるためクラブ報告を一部書面にて対応をさせていただきましたが、入会式が早くに終わることとなり例会全体のタイムスケジュールが計画通りでなかった点は反省しなくてはなりません。事前に会員拡大委員会と打ち合わせをしていましたが、新入会員の欠席などあり、当日の対応がもっと工夫をしていれば、例会の時間を有効に使えたと考えます。出席率についても低かったことは考えなくてはなりません。欠席されているメンバーに対して総務例会委員会から個別に連絡を今後も続けて参ります。また、7月例会においても出欠取りまとめにご協力をいただくと共に例会の出席率が低迷している現状を踏まえ、今一度、例会の意義と運営規定の出席について周知と年間の例会スケジュールを確認したうえで調整をお願いしていく必要があると考えます。7月例会では、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、多くの出席をしていただけますようお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（7月）

大分類 （他1）

中分類 （ア）

小分類 （1）

事業名称 ： 例会設営・企画及び運営（7月例会・第109回臨時総会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： 2019年7月18日（木） 19：30～20：48

場所 ： 今治市民会館2F大会議室

参加人数 ： 47人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

19：27（19：27）	予鈴		
19：30（19：30）	開会・開会宣言	組織強化室長	吉本悠太郎 君
19：31（19：31）	国歌・JCソング斉唱		
19：33（19：33）	JCIクリード唱和		
	会員拡大委員会		三田 平 君
19：34（19：34）	JCIミッション唱和		
	会員拡大委員会		砂田 将和 君
19：35（19：35）	JCIビジョン唱和		
	会員拡大委員会		砂田 将和 君
19：36（19：36）	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和		
	会員拡大委員会		新居田 直 君
19：37（19：37）	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
19：42（19：42）	議事録作成人及び署名人指名		
		理事長	渡辺 仁 君
19：43（19：43）	配布資料の確認		司会者
19：44（19：43）	各委員会出席者数の確認		司会者
19：46（19：44）	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
20：08（20：10）	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
20：09（20：11）	協議事項	理事長	渡辺 仁 君

20 : 10 (20 : 12)	第109回臨時総会		総務例会委員会
21 : 20 (20 : 37)	監事総評	監事	阿曾 淳也 君
21 : 25 (20 : 44)	会員消息		司会者
21 : 26 (20 : 45)	交通安全宣言		
		会員拡大委員会	西部 祥平 君
21 : 27 (20 : 45)	若い我等		
21 : 29 (20 : 47)	閉会宣言	組織強化室長	吉本悠太郎 君
21 : 30 (20 : 48)	閉会		

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。

委員長所見・引継事項

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

- ⑥監事総評の際は設営側も姿勢・服装を正して聞くようにしてはなりません。
- ⑦セレモニー時、すべてのメンバーは起立を必ず行う必要があります。
- ⑧臨時総会で終了時間がある程度想定される場合は、例会終了時間も考えてみる必要があるのかもしれませんが。

委員長所見

7月例会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においては報告者誘導などスムーズな運営を行うことができました。出席率が低かったことは考えなくてはなりません。欠席されているメンバーに対して総務例会委員会から個別に連絡を今後も続けて参りますが、各委員長にも出席率に意識をしていただき委員会内でのお声かけをお願いいたします。8月例会においてもメンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、多くのご出席をしていただけますようお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（８月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会設営・企画及び運営（８月例会決算）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： ８月１９日（月）１９：３０～２１：３１

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： ４９人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７	（１９：２７）	予鈴		
１９：３０	（１９：３０）	開会・開会宣言	次世代育成室長	檜田 仁志 君
１９：３１	（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱		
１９：３３	（１９：３３）	ＪＣＩクリード唱和	総務例会委員会	長野 和博 君
１９：３４	（１９：３４）	ＪＣＩミッション唱和	総務例会委員会	山之内政夫 君
１９：３５	（１９：３５）	ＪＣＩビジョン唱和	総務例会委員会	山之内政夫 君
１９：３６	（１９：３６）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和	総務例会委員会	渡邊 亮太 君
１９：３７	（１９：３７）	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
１９：４２	（１９：４４）	議事録作成人及び署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
１９：４３	（１９：４５）	配布資料の確認		司会者
１９：４４	（１９：４５）	各委員会出席者数の確認		司会者
１９：４６	（１９：４６）	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０８	（２０：１０）	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０９	（２０：１２）	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
２０：１０	（２０：１３）	例会委員会アワー（人間力向上事業）		人間力向上委員会

21:00	(21:12) 例会スピーチ	総務例会委員会
21:20	(21:26) 監事総評	監事 西原孝太郎 先輩
21:25	(21:30) 会員消息	司会者
21:26	(割愛) 交通安全宣言	総務例会委員会 檜垣 友佑 君
21:27	(割愛) 若い我等	
21:29	(21:31) 閉会宣言	次世代育成室長 檜田 仁志 君
21:30	(21:31) 閉会	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。
- ・例会委員会アワーにおいて時間の超過があり、例会スピーチの一部と交通安全宣言と若い我等の割愛になってしまいました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておく

ことが必要であります。

⑥監事総評の際は設営側も姿勢・服装を正して聞くようにしなくてはなりません。

⑦セレモニー時、すべてのメンバーは起立を必ず行う必要があります。

⑧監事総評終了後の時間が21：30を過ぎているときは、交通安全宣言と若い我等の割愛をして対応する必要があります。

委員長所見

8月例会にご出席いただき誠に有難うございました。例会において報告者誘導をスムーズに運営を行うことができましたが、時間の超過があり割愛をしての対応となりました。また、出席率が低かったことも考えなくてはなりません。各委員長におかれましては、欠席されているメンバーに対して声かけを徹底していただき、出席率に対して意識をしていただくようお願いいたします。9月例会においてもメンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、多くのご出席をしていただけますようお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（９月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会設営・企画及び運営（９月例会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： ９月１９日（木）１９：３０～２１：２６

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： ４７人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７（１９：２７）	予鈴		
１９：３０（１９：３０）	開会・開会宣言	地域活性推進室長	塩見 仁士 君
１９：３１（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱		
１９：３３（１９：３３）	ＪＣＩクリード唱和	会員拡大委員会	西部 祥平 君
１９：３４（１９：３４）	ＪＣＩミッション唱和	会員拡大委員会	砂田 将和 君
１９：３５（１９：３５）	ＪＣＩビジョン唱和	会員拡大委員会	砂田 将和 君
１９：３６（１９：３６）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和		
		会員拡大委員会	田窪 大朗 君
１９：３７（１９：３７）	理事長挨拶	理事長	渡辺 仁 君
１９：４２（１９：４４）	議事録作成人及び署名人指名	理事長	渡辺 仁 君
１９：４３（１９：４５）	配布資料の確認		司会者
１９：４４（１９：４５）	各委員会出席者数の確認		司会者
１９：４６（１９：４６）	報告事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０８（２０：０７）	行事案内及び依頼事項	専務理事	真鍋 知弘 君
２０：０９（２０：０９）	協議事項	理事長	渡辺 仁 君
２０：１０（２０：０９）	例会委員会アワー（人間力向上事業）		人間力向上委員会
２１：００（２１：０２）	例会スピーチ		総務例会委員会
２１：２０（２１：１７）	監事総評	監事	黒瀬 太樹 君
２１：２５（２１：２２）	会員消息		司会者

21:26(21:22)	交通安全宣言	会員拡大委員会	三田 平 君
21:27(21:23)	若い我等		
21:29(21:25)	閉会宣言	地域活性推進室長	塩見 仁士 君
21:30(21:26)	閉会		

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑥監事総評の際は設営側も姿勢・服装を正して聞くようにしなくてはなりません。
- ⑦セレモニー時、すべてのメンバーは起立を必ず行う必要があります。
- ⑧監事総評終了後の時間が21:30を過ぎているときは、交通安全宣言と若い我等を割愛して対応する必要があります。

委員長所見

9月例会にご出席いただき誠に有難うございました。スムーズな運営を行うことができましたが、P C音響で若い我等の時に音が出ないトラブルが発生しました。しかし、C D音響の準備とトラブルに対してメンバー内で共有ができていた為、迅速に対応をすることができました。一人でも多くのメンバーに出席をしていただけるように、例会の意義を伝えていかなければなりません。各委員長におかれましては、メンバーに対しての声かけを徹底していただき、出席率向上のご協力をお願いいたします。また、10月例会においても、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、多くのご出席をしていただけますようお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（１０月）

大分類 （他１）

中分類 （ア）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会設営・企画及び運営（１０月例会）

報告者 ： 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 ： １０月１７日（木）１９：３０～２１：３０

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： ４７人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７（１９：２７）	予鈴	
１９：３０（１９：３０）	開会・開会宣言	副専務理事 山本 祐司 君
１９：３１（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱	
１９：３３（１９：３４）	ＪＣＩクレード唱和	
		縁のこころ育成委員会 村上 艦 君
１９：３４（１９：３５）	ＪＣＩミッション唱和	
		縁のこころ育成委員会 越智 一成 君
１９：３５（１９：３５）	ＪＣＩビジョン唱和	
		縁のこころ育成委員会 越智 一成 君
１９：３６（１９：３６）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和	
		縁のこころ育成委員会 菊地 晴香 君
１９：３７（１９：３７）	理事長挨拶	理事長 渡辺 仁 君
１９：４２（１９：４４）	議事録作成人及び署名人指名	理事長 渡辺 仁 君
１９：４３（１９：４５）	配布資料の確認	司会者
１９：４４（１９：４５）	各委員会出席者数の確認	司会者
１９：４６（１９：４６）	報告事項	専務理事 真鍋 知弘 君
２０：０８（２０：０７）	行事案内及び依頼事項	専務理事 真鍋 知弘 君
２０：０９（２０：１１）	協議事項	理事長 渡辺 仁 君
２０：１０（２０：１１）	例会委員会アワー	光輝くまち創造委員会

21:00 (21:05)	例会スピーチ	総務例会委員会
21:20 (21:20)	監事総評	監事 阿曾 淳也 君
21:25 (21:26)	会員消息	司会者
21:26 (21:26)	交通安全宣言	縁のこころ育成委員会 越智 一成 君
21:27 (21:27)	若い我等	
21:29 (21:30)	閉会宣言	副専務理事 山本 祐司 君
21:30 (21:30)	閉会	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑥監事総評の際は設営側も姿勢・服装を正して聞くようにしなくてはなりません。

- ⑦セレモニー時、すべてのメンバーは起立を必ず行う必要があります。
- ⑧監事総評終了後の時間が 21:30 を過ぎているときは、交通安全宣言と若い我等を割愛して対応する必要があります。
- ⑨セレモニーの担当者には、例会数日前に改めて確認をして変更がある際は例会前日までには修正をしておく必要があります。

委員長所見

10月例会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においてはスムーズな運営を行うことができたが、例会出席者数が低迷していることは重く考えなくてはなりません。例会では、今治青年会議所の方向性を確認する重要な場であること、また会員同士の絆を強固にする場でもあります。今後も、一人でも多くのメンバーにご出席をしていただけるように、例会の意義を伝えていかなければなりません。各委員長におかれましては、メンバーに対しての声かけを徹底していただき、出席率向上のご協力をお願いいたします。また、11月例会においても、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、一人でも多くのご出席をしていただけますようお願い申し上げます。

例会設営・企画及び運営（１１月）

大分類（他１）

中分類（ア）

小分類（１）

事業名称：例会設営・企画及び運営（１１月例会・第１１０回臨時総会）

報告者：総務例会委員会委員長 長野 和博

日程：１１月２１日（木）１９：３０～２０：５７

場所：今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数：４３人

外部協力者：なし

事業目的：

（公社）今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容：

１９：２７	（１９：２７）	予鈴	
１９：３０	（１９：３０）	開会・開会宣言	副理事長 丹下 大輔 君
１９：３１	（１９：３１）	国歌・ＪＣソング斉唱	
１９：３３	（１９：３３）	ＪＣＩクリード唱和	光輝くまち創造委員会 青野鬼一郎 君
１９：３４	（１９：３４）	ＪＣＩミッション唱和	光輝くまち創造委員会 渡部 輔 君
１９：３５	（１９：３４）	ＪＣＩビジョン唱和	光輝くまち創造委員会 渡部 輔 君
１９：３６	（１９：３５）	ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和	光輝くまち創造委員会 菊川 大介 君
１９：３７	（１９：３６）	理事長挨拶	理事長 渡辺 仁 君
１９：４２	（１９：４３）	議事録作成人及び署名人指名	理事長 渡辺 仁 君
１９：４３	（１９：４３）	配布資料の確認	司会者
１９：４４	（１９：４４）	各委員会出席者数の確認	司会者
１９：４６	（１９：４５）	報告事項	専務理事 真鍋 知弘 君
２０：１６	（２０：２２）	行事案内及び依頼事項	専務理事 真鍋 知弘 君
２０：１７	（２０：２４）	協議事項	理事長 渡辺 仁 君
２０：１８	（２０：２４）	第１１０回臨時総会	総務例会委員会

20:53	(20:50)	監事総評	監事 黒瀬 太樹 君
20:58	(20:53)	会員消息	司会者
20:59	(20:54)	交通安全宣言	光輝くまち創造委員会 新居田拓也 君
21:00	(20:55)	若い我等	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑥監事総評の際は設営側も着座の上、姿勢・服装を正して聞くようにしなくてはなりません。
- ⑦セレモニー時、設営側も含むすべてのメンバーは起立を必ず行う必要があります。
- ⑧監事総評終了後の時間が21:30を過ぎているときは、交通安全宣言と若い我等を割愛して対応する必要があります。

⑨セレモニーの担当者には、例会数日前に改めて確認をして変更がある際は例会前日までには修正をしておく必要があります。

委員長所見

11月例会にご出席いただき誠に有難うございました。11月例会では21時30分閉会ではなく、21時3分閉会予定ではありましたが、スムーズな運営を行うことができそれ以上に早く終えることができました。ですが、例会の出席者数が低迷していることを重く受け止めなくてはなりません。11月例会では臨時総会もあり、理事長による今治青年会議所の今後の方向性や出向者報告を聞き今後の活動につなげていく重要な場であることを伝えていかなければなりません。理事構成メンバーにおかれましては、メンバーに対しての声かけを意識していただき、12月例会の出席率向上のご協力をお願いいたします。12月例会においても、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、一人でも多くのご出席をしていただけますようお願い申し上げます。

入会式の企画及び運営

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 入会式の企画及び運営

報告者 : 会員拡大委員会委員長 崎山裕太

日程 : 2019年6月20日(木) 20:05~20:41

場所 : 今治市民会館 2F 大会議室

参加人数 : (公社) 今治青年会議所現役メンバー50名

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

新入会員には、理事長から入会証を授与して頂くことでJAYCEEとしての誇りと自覚を持って頂きます。その後、新入会員から自己紹介をして頂き、早くメンバーと打ち解け、さらには新たに同志となる新入会員をメンバー全員で祝福することを目的とします。

事業内容 :

20:10(20:05)	開会	司会	砂田 将和 君
20:11(20:07)	入会証・JCバッジ・ネームプレート授与	理事長	渡辺 仁 君
		直前理事長	山岡 太郎先輩
20:37(20:12)	自己紹介・質疑応答		新入会員
		司会	砂田 将和 君
21:17(20:38)	歓迎の言葉	室長	浮穴 智彦 君
21:19(20:41)	閉会	司会	砂田 将和 君
21:20(20:41)	終了		

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

(対内)

入会証・JCバッジ・ネームプレート授与を行うことで、新入会員にJAYCEEとして

の誇りと自覚を持つ良い機会になったと考えます。また自己紹介では、メンバーにプロフィール資料を配布し、写真を用いての設えとすることで、より印象付けを行えたと考えます。その後の質疑応答にもしっかり受け答えができていたので、新入会員にとっては良い修練の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

(対内)

自己紹介の設えにおいて、更なる工夫ができればもっとメンバーに印象付けを行うことができたと考えます。

委員長所見・引継事項：

メンバーの皆さんのご協力により、入会証・J Cバッジ・ネームプレート授与もスムーズに進行することができ、また自己紹介では新入会員が話しやすい和やかな雰囲気で開催することができました。

ただ、6名の新入会員による入会式を実施する予定でしたが、仕事の関係で4名の参加となり、タイムスケジュールが予定より大幅に短縮される結果となりました。自己紹介ではより新入会員のことをメンバーにアピールする設えを準備しておく必要があったと考えます。

入会式を終えて、新入会員は晴れて今治J Cメンバーの一員となりました。今後も新入会員がメンバーと早く打ち解け、J C活動で大いに活躍してもらえるように当委員会でサポートしていきますので、皆さんもご協力よろしくお願いします。

<次年度への引継ぎ事項>

- ・自己紹介は新入会員の要望に合わせ、新入会員が話しやすい環境作りが必要です。
- ・入会証授与や自己紹介については、事前のリハーサルで動きを確認しておくことが大切です。
- ・例会時と同様のスクリーンを使用する場合は、事前に見やすい位置に移動してもらうなどの工夫が必要です。
- ・新入会員の人数が少ない場合は、タイムスケジュールにも余裕があるので自己紹介の内容を工夫し、より印象付けが行える設えが必要です。

1 2 月例会・卒業式の設営・企画及び運営

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (2)

事業名称 : 1 2 月例会・卒業式の設営・企画及び運営 (1 2 月例会・卒業式)

報告者 : 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 : 1 2 月 1 9 日 (木) 1 7 : 3 0 ~ 2 0 : 0 4

場所 : 今治国際ホテル 2 F クリスタルホール A

参加人数 : 4 9 人

外部協力者 : なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて全てのメンバーで本年度を振り返り、喜びを分かち合い 2 0 2 0 年度に向けた一層の団結力強化を図ります。

事業内容 :

1 7 : 2 7 (1 7 : 2 7)	予鈴	
1 7 : 3 0 (1 7 : 3 0)	オープニング	
1 7 : 3 2 (1 7 : 3 3)	開会・開会宣言	副理事長 青野 耕士 君
1 7 : 3 3 (1 7 : 3 5)	国歌・J C ソング斉唱	
1 7 : 3 5 (1 7 : 3 6)	J C I クリード唱和	
	人間力向上委員会	近藤久仁年 君
1 7 : 3 6 (1 7 : 3 7)	J C I ミッション唱和	
	人間力向上委員会	越智 宏幸 君
1 7 : 3 7 (1 7 : 3 8)	J C I ビジョン唱和	
	人間力向上委員会	越智 宏幸 君
1 7 : 3 8 (1 7 : 3 8)	J C 宣言文朗読並びに綱領唱和	
	人間力向上委員会	玉井 宏 君
1 7 : 3 9 (1 7 : 3 9)	理事長挨拶	理事長 渡辺 仁 君
1 7 : 4 4 (1 7 : 4 7)	議事録作成人及び署名人指名	理事長 渡辺 仁 君
1 7 : 4 5 (1 7 : 4 8)	配布資料の確認	司会者
1 7 : 4 6 (1 7 : 4 8)	各委員会出席者数の確認	司会者
1 7 : 4 7 (1 7 : 4 9)	報告事項	専務理事 真鍋 知弘 君

18:02 (18:04)	行事案内及び依頼事項	専務理事 真鍋 知弘 君
18:03 (18:05)	協議事項	理事長 渡辺 仁 君
18:04 (18:06)	会員褒賞	総務例会委員会
18:34 (18:36)	プレジデンシャルリース伝達・理事長バッジ交換	
18:39 (18:42)	2020年度理事長挨拶	
	2020年度理事長予定者	神道 裕介 君
18:44 (18:49)	会員消息	司会者
18:45 (18:50)	2019年度プレイバック	総務例会委員会
18:51 (18:59)	卒業式	
19:39 (19:57)	監事総評	監事 西原孝太郎 先輩
19:44 (20:03)	交通安全宣言	人間力向上委員会 木村 典史 君
19:45 (20:04)	閉会宣言	副理事長 青野 耕士 君
19:46 (20:04)	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

（公社）今治青年会議所の伝統でもある厳粛且つ規律ある例会で、6名の卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて全てのメンバーで本年度を振り返り、喜びや苦勞を分かち合い2020年度に向けた一層の団結力強化を図ることができました。

事業目的に達しなかった点：

2019年度最終事業として全メンバーが出席できなかったことは考えなくてなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

① 準備設営・リハーサルについて

- ・委員会内でメンバーが理解できるまで、リハーサルを行必要があります。
- ・会員褒賞等の登壇者については、事前に資料を配信するなどして当日のリハーサルの時間を無駄なく行うようにする必要があります。
- ・当日の準備設営やリハーサルを13時に開始しましたが、余裕な時間はありませんでした、設営やリハーサルの時間配分や段取りを考えておく必要があります。

② 卒業式について

- ・卒業生に心置きなく答辞述べていただくために時間に余裕を持ったタイムスケジュールを組む必要がありますので2019年度の資料を確認の上もう少しゆとりのある時間を考えておく必要があります。
- ・卒業生の出欠確認を行い、やむを得ず欠席の場合は早くから段取りをしてビデオレターなどの対応を考える必要があります。

・卒業証書授与は1分では余裕がないと考えます、所要時間について考える必要があります。

・送辞を2分で計画していましたが、実際は5分かかっていることもありましたが。送辞担当者には計画の時間内で終わるように伝えておかねばなりません。

・答辞において5分は適正であったと考えますが、卒業生にも事前に所要時間の説明をしておく必要があると考えます。

③ 開会・閉会時間について

・開会を17時30分にすることで出席しやすい時間であり、リハーサルの際にも効果があったと考えます。あまり早い時間であるとリハーサルも十分にできないこともあるのでよく協議をして考える必要があります。

・閉会を19時46分で計画していた為、食事と謝恩会の時間もとることができるようにしていましたが、閉会時間が遅れたため食事の時間が少なくなっていました。全体のタイムスケジュールを考え食事の時間も取れる工夫が必要です。

・本年度は21時30分まで会場を借りていたため、全体の時間調整ができました。計画段階で会場の最終時間など確認し時間が押した場合のこのことを考えておく必要があります。

④ プレイバックについて

・当初では6分で計画をしておりましたが、事業をできるだけ取り入れたく9分間が必要でありました。プレイバックを取り入れる際は計画時より時間が延びることがないように十分に検討をする必要があります。

【予算面】

①会場の見積もり段階で音響照明スタッフをつけていただくには費用が必要か確認をして下さい。

委員長所見

開始時刻並びに開催場所の変更にもかかわらず、多くのメンバーにご出席いただき誠にありがとうございました。事前のリハーサル、資料配信、当日の入念なリハーサルを行うことで、厳粛かつスムーズな運営を行うことができました。卒業生全員の出席はかないませんでした。ビデオレターを活用して卒業式が行えたことは目的に近づけたと考えます。また理事長挨拶、次年度理事長挨拶、監事総評、各委員会報告、そして卒業式での卒業生の答辞を聞くことにより、メンバー一人ひとりがこれからの活動へつながる例会でありました。本年度で自己修練の成果をこれからどのようにフィードバックしていくかが大事であります。これからも自己投資をし続け地域貢献の一助となるべく努力をして参ります。

会員拡大の推進

大分類 (他 1)

中分類 (イ)

小分類 (3)

事業名称 : 会員拡大の推進

報告者 : 会員拡大委員会委員長 崎山裕太

日程 : 2019年1月～2019年11月

場所 : 今治市内各所

参加人数 : 候補者・今治青年会議所現役メンバー

2019年度新入会員8名 (内賛助会員1名)

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

入会候補者等に対し、(公社) 今治青年会議所の魅力や活動内容を周知し、入会に導くことを目的とします。

(対内)

メンバーが(公社) 今治青年会議所の魅力や活動内容を再確認し、(公社) 今治青年会議所が一枚岩の組織となって、同志の発掘や勧誘などの会員拡大活動に取り組むことを目的とします。

事業内容 :

- ① 前年度からの引継ぎも含め、候補者リストの更新や拡大ボードの活用、パンフレットの作成。
- ② 各委員会にも候補者を振り分け、入会目標人数を設定することにより、全メンバーで会員拡大運動に取り組む。
- ③ 候補者に対してパンフレットの配布、同伴委員会への誘導。
- ④ 例会や合同委員会で、会員拡大の現況報告や拡大推進のお願い。
- ⑤ 例会委員会アワーによるメンバー全体の拡大意識の向上。
- ⑥ シニアメンバーへの拡大PR。(シニア例会・その他の会合等への出席)
- ⑦ 入会候補者説明会の開催。
- ⑧ 異業種交流会の開催。
- ⑨ 入会式の開催。
- ⑩ 新入会員による事業の開催。

⑪ 新入会員による事業への参加推進。

⑫ 次年度へ引継ぎ。

タイムスケジュール

2018年11月～12月 準備期間

1. 前年度からの引継ぎ
2. 候補者リストの更新・候補者リストアップ
3. パンフレットの作成

2019年1月～5月 拡大強化期間

1. 候補者リストアップ
2. パンフレットの配布、拡大運動
3. 同伴委員会の実施
4. シニア例会への参加

2019年1月～11月 セミナーへの参加推進

1. 拡大セミナーをはじめとした各種セミナーへの参加

2019年2月 例会委員会アワーにて会員拡大の意義と意識の向上

1. メンバーに会員拡大の意義と意識の向上

2019年4月～5月 入会候補者説明会

1. 入会候補者説明会（懇親会）の開催

2019年3月・11月 異業種交流会

1. 異業種交流会の開催

2019年6月 入会式

1. 入会式の準備・運営

2019年7月～11月 事業への参加推進・次年度に向けた拡大運動

1. 青年会議所事業や今治市の行事などへの参加
2. 次年度会員拡大に向けての運動

2019年9月～11月 新入会員による事業

1. 新入会員による事業の企画と運営

2019年11月 引継ぎ

1. 次年度へ引継ぎ

達成の検証：

事業目的に達した点：

(対外)

入会候補者説明会や異業種交流会の実施により、入会候補者に対し、(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を周知し、入会に導くことができたと考えます。

(対内)

2月の例会委員会アワーにより、メンバーが(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を再確認でき、拡大の意識向上につながったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

(対外)

新しい候補者の情報をもっと入手できていたら、さらに(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を広く周知できたと考えます。

(対内)

拡大組織図を作成し、他委員会にもリストから候補者を振り分け、全メンバーでの会員拡大に取り組みましたが、候補者の情報の共有や連携の部分ではまだまだ不十分であったと考えます。

委員長所見・引継事項：

まずはメンバーの皆さん一年間会員拡大にご協力いただき、ありがとうございました。

今年の会員拡大では、去年から引継ぎ、次年度段階で入会予定であった数名の候補者が今年度に入り、仕事や家族の状況などを理由に0名という状況になりました。しかし、今年度を実施した異業種交流会や入会候補者説明会において、メンバーの皆さんが候補者に積極的に呼びかけを行ってくれたことや、当日有意義な雰囲気になるように積極的に交流を図っていただいたおかげで、候補者を入会に導くことができ、今年度は8名の新入会員を迎え入れることができました。

候補者に今治青年会議所の魅力や思いを伝え、入会に導けた時には本当に嬉しく、会員拡大の醍醐味を実感できました。

次年度以降も多くの卒業生が控えていることから、会員の減少が予想され、ますます会員拡大が最重要課題となっています。会員拡大は全体事業です。担当の委員会が先頭に立ち、新たな視点の獲得、メンバーやシニアの諸先輩方との情報共有、そして全メンバーがさらに会員拡大の意識を向上させていくことにより、次年度以降も今治青年会議所の魅力や思

いをどんどん候補者に伝え、一人でも多く入会に導いていきましょう。

<次年度への引継ぎ事項>

- ・今年度の新入会員の大半はシニアの諸先輩方からの紹介などによる、昨年まではリストにない方々でした。やはり会員拡大は全体事業であり、全メンバーが常にアンテナを張り、連携を取りながら情報の収集・共有をすることが大切です。
- ・会員募集パンフレットの内容についてですが、シニアやメンバーの会社名・氏名を記載することで候補者の知り合いを見つけることにつながり、活動紹介やクラブ紹介により、実際の活動について写真を見せながら紹介できるので、記載して良かったと感じました。
- ・今年度の新たな取り組みとして、通年のパンフレットとは別に名刺パンフレットを作成しました。候補者に勧誘に行く際には通年のパンフレットを使って説明するので、名刺パンフレットにより多くの候補者に（公社）今治青年会議所の紹介や印象付けを行うまでには至りませんでした。このような手法で全メンバーの拡大に関する意識向上につながるような取り組みは大切だと感じました。
- ・情報の共有として、以前の事務局で掲示していた拡大ボードを事務局に掲示し、入会式までの間、月2回拡大情報をメーリングしました。拡大ボードは委員会などでメンバーに目に触れる機会にはつながったと思いますが、もっとこまめにメーリングを活用して情報の共有を図る必要があります。
- ・今年度はリストから候補者を他委員会にも振り分けて会員拡大を全メンバーで取り組みましたが、当委員会からもっと呼びかけを行い、会員拡大について委員会単位で話し合う時間を設けてもらい、それを議事録に残すなどの工夫も一つの方法だと感じました。
- ・拡大組織図で各員会とのパイプ役の担当者を設け、最初の委員会まわりで説明はしましたが、合同委員会などを活用しもっと周知ができていれば、より機能したと感じました。
- ・今年は何名かの候補者に委員会に同伴していただいたが、実際の委員会の雰囲気を感じることができ、メンバーとも親睦を深めることができるので、来年以降の実施も大切だと感じました。
- ・全メンバーの会員拡大の意識向上のため、拡大に詳しい講師をお招きするなど新たな視点を獲得することも大切だと感じました。
- ・あらかじめ計画のある入会候補者説明会や異業種交流会の実施だけでなく、少人数でメンバーと候補者を集めた交流会を実施しても会員拡大につながると感じました。
- ・より多くの候補者情報を収集するためには、メンバーだけでなく、シニアの諸先輩方とも積極的に交流を図る必要があります。

入会候補者説明会の企画及び運営

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (4)

事業名称 : 入会候補者説明会の企画及び運営

報告者 : 会員拡大委員会委員長 崎山裕太

日程 : 2019年5月10日(金) 19:00~20:04

場所 : 和風レストラン 笹

参加人数 : 候補者14名・(公社)今治青年会議所現役メンバー26名

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

候補者(対外対象者)に、青年会議所活動の目的を理解して頂き、共感して頂くことで一人でも多く入会に導きます。

(対内)

候補者を呼んで頂き、一緒に参加することでメンバーの拡大活動が全体事業であることを再認識し、意識向上を図ります。また、候補者と積極的にコミュニケーションを図ることで、JCの意義を改めて、より強く認識して頂きます。

事業内容 :

19:00(19:00) 受付

19:30(19:30) 開会

19:31(19:31) 理事長挨拶

理事長 渡辺 仁 君

19:34(19:33) 趣旨説明

委員長 崎山 裕太 君

19:36(19:35) 今治青年会議所説明

専務理事 真鍋 知弘 君

しあわせにつながる近年行った3つの事業紹介

19:51(19:54) 入会のお願い

委員長 崎山 裕太 君

19:53(19:56) 質疑応答・アンケート記入

19:58(20:02) お礼の挨拶

拡大強化室長 浮穴 智彦 君

20:00(20:04) 閉会

20:00(20:04) 終了

達成の検証：

事業目的に達した点：

（対外）

写真や映像を使用し、各委員長に事業を行った目的と内容を説明して頂くことで、候補者に青年会議所活動を理解して頂けたと考えます。

（対内）

拡大活動が全体事業であることを認識し、候補者と積極的に交流ができていたので、達成できたと考えます。

事業目的に達しなかった点：

（対外）

目標人数の動員が達成できていたら、さらに会員拡大運動につながったと考えます。

（対内）

目標人数の動員が達成できなかったことから、さらにメンバーへの会員拡大活動の意識向上を図る必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

今治 JC 説明会に多くのメンバーの方に参加して頂き、誠に有難うございました。ただ今回も異業種交流会に続き、目標人数 30 名は達成できませんでした。リスト内の候補者への案内だけでなく、メンバー全員が日頃からアンテナを張り、新たな候補者の発掘もこれからは重要であると考えます。今年お会いした候補者を中心に再度連絡し、入会式では一人でも多くの新入会員を歓迎できるように全力で会員拡大活動を行いたいと思います。

<次年度への引継ぎ事項>

- ・今回は 19：30 からの開始でしたが、遅刻者が数人いたので、連絡は密に取る必要があります。
- ・食事が結構余っていたテーブルもあったので、食事の時間を設けるなどの工夫が必要です。
- ・候補者が一人になる時間もあったので、会場全体を見渡し指示を出す人もいるかと考えます。
- ・遅刻した候補者がいたので、アンケートが全員分回収できなかったのも、対策が必要だと考えます。

異業種交流会の企画及び運営（３月）

大分類 （他１）

中分類 （イ）

小分類 （５）

事業名称 ：異業種交流会の企画及び運営

報告者 ：会員拡大委員会委員長 崎山裕太

日程 ：２０１９年３月８日（金） １９：００～２０：３１

場所 ：炉端焼き 酒仙

参加人数 ：候補者１４名・（公社）今治青年会議所現役メンバー３２名

外部協力者：なし

事業目的：

（対外）

様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いや気づき、そして会員拡大運動につなげることを目的とします。

（対内）

メンバーの会員拡大活動への意識向上と様々な業種・役職の方々との交流により、青年経済人としての成長を目的とします。

事業内容：

18:30(18:30) 受付

19:00(19:00) ウェルカムスピーチ&乾杯 理事長 渡辺 仁 君

19:03(19:03) 参加者紹介

19:13(19:16) 歓談 前半

19:43(19:43) 名刺交換アナウンス 司会 松木 大地 君

19:48(19:48) 歓談 後半

20:27(20:27) 締めの挨拶 拡大強化室長 浮穴 智彦 君

20:30(20:31) 閉会

20:30(20:31) 終了

達成の検証：

事業目的に達した点：

（対外）

候補者とメンバーを交えて様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いが生まれ、入会に導けた候補者もいたので会員拡大運動につながったと考えます。

(対内)

開始時の配席に関係なく、いろんな席で候補者とメンバーの交流ができていたので、達成できたと考えます。

事業目的に達しなかった点：

(対外)

目標人数の動員が達成できていたら、さらに会員拡大運動につながったと考えます。

(対内)

目標人数の動員が達成できなかったことから、さらにメンバーへの会員拡大活動の意識向上を図る必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

異業種交流会に多くのメンバーの方に参加して頂き、誠に有難うございました。メンバーが積極的に候補者と交流を図って頂いたことで、有意義な異業種交流会になったと思います。ただ、目標人数30名を達成して開催できていたら、さらに新しい出会いが生まれ、会員拡大運動につながったと考えます。次回の異業種交流会や説明会では、もっと多くの候補者に参加して頂けるように、より効果的な動員方法を検討したいと思います。

<次年度への引継ぎ事項>

- ・参加者紹介などで少し聞こえにくい部分もあったので、マイクを準備する必要があります。
- ・今回は19時開始でしたが、遅刻者もいたので、開始時間は検討する必要があります。
- ・中盤で席替えをする予定でしたが、当日十分交流ができていたので、必要ありませんでした。
- ・食事が結構余っていたテーブルもあったので、食事の時間を設けるなどの工夫が必要です。
- ・当日追加の参加者がいた為、全体の参加人数に変更はありませんでしたが、当日のキャンセルが1名出たのでその点にも対策が必要です。
- ・チラシに申し込みフォーム用のQRコードを載せていましたが、そこからの応募はなかったので今後は検討する必要があります。

異業種交流会の企画及び運営（１１月）

大分類 （他１）

中分類 （イ）

小分類 （５）

事業名称 ：異業種交流会の企画及び運営

報告者 ：会員拡大委員会委員長 崎山裕太

日程 ：２０１９年１１月８日（金） １９：３０～２０：５７

場所 ：は一ぱりー４階 ビアテラス・ターミナル０２

参加人数 ：候補者９名・（公社）今治青年会議所現役メンバー３０名

外部協力者：なし

事業目的：

（対外）

様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いや気づき、そして会員拡大運動につなげることを目的とします。

（対内）

メンバーの会員拡大活動への意識向上と様々な業種・役職の方々との交流により、青年経済人としての成長を目的とします。

事業内容：

１９：００（１９：００） 受付

１９：３０（１９：３０） ウェルカムスピーチ&乾杯 理事長 渡辺 仁 君

１９：３３（１９：３６） 参加者紹介

１９：４３（１９：４２） 歓談

２０：５５（２０：５５） 締めの挨拶 拡大強化室長 浮穴 智彦 君

２１：００（２０：５７） 閉会

２１：００（２０：５７） 終了

達成の検証：

事業目的に達した点：

（対外）

候補者とメンバーを交えた様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いが生まれ、来年度委員会等にオブザーブ出席していただけた候補者もいたので、会員拡大運

動につながったと考えます。

(対内)

今年の新入会員からも候補者を数人呼んでいただくことができ、当日は候補者とメンバー間で有意義な交流ができていたので、達成できたと考えます。

事業目的に達しなかった点：

(対外)

目標人数の動員が達成できていたら、さらに次年度以降の会員拡大運動につながったと考えます。(対内)

目標人数の動員が達成できなかったことから、さらにメンバーへの会員拡大活動の意識向上を図る必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

今年度2回目の異業種交流会に多くのメンバーの方に参加していただき、誠に有難うございました。当日はメンバーから積極的に候補者に名刺交換を行いながら、交流を図っていただいたので、有意義な異業種交流会になったと思います。

参加していただいた候補者の中には、次年度の委員会にオブザーブ参加してくれそうな方や、共通の趣味が見つかり連絡先を交換した方もいるので、次年度以降の会員拡大にもつながったと思います。

ただ、今回も目標人数の動員は叶いませんでした。引継ぎ事項にも記載したように、異業種交流会とは別の日に定期的に少人数で候補者との食事の場を設けるような工夫も、今後の会員拡大には必要だと感じました。

<次年度への引継ぎ事項>

- ・3010運動の実践とお店側との打合せにより、今回は食事の余りを減らすことができました。
- ・立食は自由に移動できることができ、色んな人と会話することができるので、異業種交流会にはお勧めです。
- ・首から掛ける名札がひっくり返って見えにくかったので、紐を短くするか、クリップの物に変更した方がいいかもしれません。
- ・1回だと予定が合わない候補者もいるので、異業種交流会は複数回開催した方が良く、また別の日に定期的に少人数で候補者との食事の場を設けるような工夫も必要だと感じました。
- ・異業種交流会なのでよかったと思いますが、候補者よりもメンバーの数が多い場合には、今後は調整することを検討しても良いと感じました。

- ・今回は歓談の時間内にアトラクションなどの設えは用意しなかったが、自由に歓談できる時間を十分確保でき、交流を深めることができたので、次回の参加にもつながったと感じました。
- ・今回の呼びかけでは、直接候補者にお会いしてのご案内にはチラシを配布し、それ以外の方には主に SNS を活用してご案内する形を取りました。チラシの作成は、一目で情報を伝えることができるので、手渡しの場合や掲示する際には効果があったと考えます。また情報をより拡散させるために SNS を活用することも、一つの効果的な方法だと感じました。

例会委員会アワーの企画及び運営（２月）

大分類 （他１）

中分類 （ウ）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会委員会アワーの企画及び運営（２月）

報告者 ： 会員拡大委員会委員長 崎山裕太

日程 ： ２０１９年２月２１日（木） ２０：１０～２１：００

場所 ： 今治市民会館２Ｆ大会議室

参加人数 ： （公社）今治青年会議所現役メンバー４４名

外部協力者：なし

事業目的：

（対外）

なし

（対内）

会員拡大の根本を掘り下げ再確認することで、全メンバーへの意識向上を図り、ＪＣの魅力を自分の言葉でしっかりと候補者に伝える力を身につけることを目的とします。

事業内容：

２０：１０（２０：１０） 移動・準備

２０：１２（２０：１１） 趣旨説明 委員長 崎山 裕太君

２０：１５（２０：１３） 「今治青年会議所の現状」 副委員長 松木 大地君

２０：１７（２０：１４） グループディスカッション・発表

２０：５２（２０：５２） 候補者リストアップ

２０：５７（２０：５７） 総括 室長 浮穴 智彦君

２０：５９（２１：００） 閉会・移動

２１：００（２１：０１） 終了

- ・まず「今治青年会議所の現状」について説明します。
- ・それぞれのグループに当委員会からアシスタントを設け、各室長がコーディネーターとなり、グループディスカッションを行います。
- ・グループディスカッションでは、２つのテーマについて議論し、意見をまとめて発表して頂きます。

・候補者リストアップでは、「拡大！引き出しシート」を用いて思い付く候補者を書き出し、提出して頂きます。

達成の検証：

事業目的に達した点：

（対内）

会員拡大運動は組織の存続のためだけではないことの再認識ができ、候補者に J C の魅力を伝えるための積極的な多くの意見が出たので、達したと考えます。

事業目的に達しなかった点：

（対内）

各グループの発表を聞いて、さらに自分自身の答えを固める時間を設けてもよかったと考えます。

委員長所見・引継事項：

2月例会委員会アワーに参加して頂き、誠に有難うございました。メンバー全員が活発な議論を行って頂いたことで、有意義なグループディスカッションとなりました。今回導き出した自分の答えを芯にもって、候補者に J C の魅力を伝えて頂けたらと思います。また拡大！引き出しシートの提出にご協力頂き、有難うございました。リストに載っていない候補者の情報も多く上がってきたので、委員会にて精査し、紹介者の方には改めて連絡させて頂くので、ご協力よろしくお願いします。

<次年度への引継ぎ事項>

- ・スムーズに設営、配席を行うためには、委員会メンバーだけでなく、メンバー全員に事前に案内し手伝ってもらう必要があります。
- ・アワー開始時にハンドマイクが壇上の演台の上にあったので、事前に確認しておく必要があります。
- ・委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細部まで打合せをしておく必要があります。
- ・コーディネーターとアシスタントの役割の分別を明確にしておく必要があります。
- ・今回は会員拡大の根本や J C の魅力を再確認するテーマ内容でしたが、今後はより効果的な拡大方法などをメンバー全員で導き出す必要があります。

例会委員会アワーの企画及び運営（３月）

大分類 （他１）

中分類 （ウ）

小分類 （１）

事業名称 ：人０２決０４審（F i r s t I m p r e s s i o n ～装いから始める自己表現～）

報告者 ：人間力向上委員会委員長 玉井宏

日程 ：２０１９年３月１９日（火） １９：４９～２０：４３

場所 ：マリエール今治 ４階 フィオーレ

参加人数 ：１６７人 （内訳）①（公社）今治青年会議所メンバー４７名 ②（公社）松山青年会議所メンバー８９名 ③（公社）日本青年会議所四国地区愛媛ブロック協議会役員１８名 ④各地青年会議所 １３名

外部協力者：t e a m M s t y l i n g 代表 大澤もところ様

事業目的：

（対内）

外面と内面の二つは個を形づくるうえで大事なものと考えます。外面による第一印象をよりよくすることで相手の心を掴み、内面となる会話に繋げ出会いを円滑に進めることが出来ます。装いによる自分の見せ方を普段から意識づけ行動することを自己表現のための一つの要素と捉え、個の成長を目的とします。

事業内容：

１９：４９ 準備

１９：５２ 開会

１９：５３ 趣旨説明

委員長 玉井 宏君

１９：５５ 講師入場

１９：５６ 講師・プロフィール紹介

１９：５７ 講演

講師 大澤 もところ様

F i r s t I m p r e s s i o n

- ・第一印象の重要性と考え続けることの大切さ人とひととの出会いの中で、重要な役割を占める第一印象。装いを整えることは自分をどう見せたいかという自己表現に繋がると共に、意識付けて考え続けることは見た目の変化だけでなく、自らの行動力の変化にもつながることを学びます。

20:23 事例を使った装いアドバイス

- ・TPOにあった服装を考察するため、あらかじめ指定したシチュエーションで撮っていただいた写真を用いて、講師よりその時・場所・場合、その人に合ったアドバイスを受けることで、装いからより効果的な自分の見せ方を身に着けます。シチュエーションはデート・ビジネスの2種類です。

20:39 謝辞

組織強化室長 吉本悠太郎君

20:41 閉会

20:41 片付け

20:43 終了

達成の検証：

事業目的に達した点

(対内)

- ・第1部講演にご参加いただき、第一印象を意識付けて考えることの重要性を学んでいたき、目的を達成できたと考えます。
- ・第2部の装いアドバイスにおいて対象者の方の積極的なご参加をいただき、自己表現のすべを学ぶことで目的を達成できたと考えます。

事業目的を達成できなかった点

- ・第1部の講演において、メンバーの皆さんに参加型という周知ができておらず、積極的な発言につなげることができませんでした。

委員長所見・引継事項：

3月合同公式訪問例会委員会アワーにご参加いただきありがとうございました。参加していただいた今治JC、松山JCの皆さんに第一印象の重要性を学んで頂けたことにより、とても有意義な事業となりました。装いを考えてより良く変わろうとする思いから行動へつながると思います。また、第2部で写真を提供して頂きました皆様におかれましては、ご協力いただきありがとうございました。あらゆる角度からのアドバイスで、一味違う輝ける自分をスタイリングして頂けると思います。今後ともどうぞ宜しくお願い致します。そして、打合せ、連絡の不十分等で講師の大澤様には多大なご迷惑をお掛けしました。こちらから講師をお願いしている以上、最も気を配るべきことでした。そんな不手際があっても、大澤様には講師としてご出演いただき感謝の念に堪えません。現地でリハーサルできる際、委員会メンバーに告知せずに現地調査をしたこともありました。そのせいでメン

バーには事業の全容が伝わりにくいものであったと思います。メンバーとしたりハーサルでは、変更点が多々出ることとなりました。今回のことを踏まえ、事前に報告連絡相談をすることで不具合の洗い出しができ、事業はより良くなるものと実感いたしました。

引継ぎ事項

【運動面】

- ・講演では参加型か否かを講師に確認し、参加型であればメンバーへ積極的な参加の周知をする必要があります。その際マイクがあることを周知していればマイク係が機能します。

【運営面】

- ・講師を依頼する際は、事業のテーマに沿った内容にさせていただき入念な話し合いが必要です。

- ・セミナー等の仕事とされている方から、パワーポイント等の講演資料のデータを一時的に預かる場合は、取り扱いに十分気をつけて外部に漏洩しないように注意する必要があります。講演終了後に講師立会いの下、削除した方が双方に良いと考えます。

- ・講師をお呼びする際は、例会のいつから入場か控え室が必要かを例会の運営側と情報共有した方がよいです。

- ・会場全体を暗くする場合、他の委員会の写真撮影係に事前に伝える必要があります。

- ・大規模な講演が初めての方に依頼する際は、こちらですべて準備するぐらいがよいです。不安にさせないために講演の部分以外の設えはこちらでさせていただくことが重要です。

- ・ハンドマイクのアクシデントを想定して、予備を準備する必要があります。

- ・事前にリハーサルをしておく、当日に変更点が多くなることを防げます。

- ・タイムスケジュールを厳守する為に、準備の導線をしっかり精査する必要があります。

- ・アワーが終わった後も講師が例会を見学する際も、例会の運営側と情報共有する必要があります。

- ・前半と後半の2部形式で設えることで、アワーが単調になることを防げます。

- ・写真等で変化を演出する際は、ビフォーの写真だけでなくアフターの写真もあれば変化が分かりやすいです。

例会委員会アワーの企画及び運営（４月）

大分類 （他１）

中分類 （ウ）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会委員会アワーの企画及び運営（Second Impression～
装いは変わった、次は食だ～）

報告者 ： 人間力向上委員会委員長 玉井宏

日程 ： ２０１９年４月１８日（木） ２０：１０～２０：５６

場所 ： 今治市民会館 ２Ｆ 大会議室

参加人数 ： ４７人

外部協力者：なし

事業目的：

（対内）

正確な作法を身に着けることにより、どのような場面で食事をしても自信を持って行動できるよう「食」のマナーやスキルを醸成します。見た目に自信を持ったら、次は外に出ます。外に出れば食事の機会も増えます。その際、これはしてはダメなんだ、これはこうするべきなんだということを１つ１つの体験を通じてマナーやスキルを身に着けることにより、模範となるべき存在となり人間力を向上させることを目的と致します。

事業内容：

２０：１０ 移動・準備

２０：１３ 趣旨説明

副委員長 近藤久仁年君

２０：１５ アイスブレイク（玉運び）

司会 木村 典史君

２０：２０ マジカル頭脳マナー

２０：４９ マナーについて

副委員長 近藤久仁年君

２０：５１ 総括

組織強化室長 吉本悠太郎君

２０：５６ 閉会・移動

達成の検証：

事業目的に達した点

マナーの実演を通して、実際にクイズ形式にすることにより、参加者に積極的な回答をしていただくことができました。その中で、難易度の高いクイズでは新たな気づきがあったとメンバーより感心の声も挙がり、マナーの奥深さを知ることによって青年経済人としての模範

となり人間力の向上につながったと考えます。

事業目的を達成できなかった点

事前の打ち合わせ、リハーサル不足により実演の際、スムーズに行うことができず皆さんを惑わせてしまい、本来のマナーについてすべてをお伝えることができませんでした。

委員長所見・引継事項：

4月例会委員会アワーにご参加いただきありがとうございました。参加していただいたメンバーの方々には積極的に食事のマナーを学んで頂くことができ、とても有意義な事業となりました。先月の当委員会アワーで装いをより良く変え、今度はそれを行動に移すきっかけを与えられたと思います。これを機に自信を持ってどんどん外へ飛び出し、JCをアピールする場を作っていただきたいと思います。当日はリハーサル不足からこちらの思惑とは違ったタイミングで解答が出てしまうというハプニングもございましたが、全体的には楽しい学びの場を設えることができました。当日の最後にも述べましたが、食事のマナーはその時の作法だけでなく、「3010運動」を始めとする食べ物を粗末にしないということにも言えることです。また、実際にその態度により、メンバーの大幅な増加を成功させているLOMもあります。装いもそうですが、メンバーの皆様が常に他人から見られているということを意識して今後のJC生活を送っていただくことができれば、この事業を行った価値があると考えています。

【運動面】

クエスタントを使うことは、意見を集約するだけでなくクイズ形式に応用することで、アワーへのPRにもつながります。

【運営面】

- ・プロジェクターの配置を精査して、全体から見れる位置に配置する工夫が必要です。
- ・マナーをお手本として実演を行う場合、納得するまでリハーサルを行い、また正式なマナーを覚えメンバーで共有し、失敗しないよう綿密な打ち合わせを行う必要があります。
- ・参加者を移動させる際は各班のリーダーに自チームのメンバーを周知しておくことが集合がスムーズに行えます。
- ・クエスタントの回答者が例会に欠席する場合もあり、当日にチーム内の人数が変動してしまう事態も想定する必要があります。

例会委員会アワーの企画及び運営（５月）

大分類 （他１）

中分類 （ウ）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会委員会アワーの企画及び運営（Third Impression～
ういえばJCはSHOW by ショーバイ！！～）

報告者 ： 人間力向上委員会委員長 玉井宏

日程 ： 2019年5月16日（木） 20：12～21：13

場所 ： 今治市民会館 2F 大会議室

参加人数 ： 45人

外部協力者：なし

事業目的：

（対内）

改めて正しいビジネスマナーを学ぶことにより、ビジネスやJC活動において初めて出会う方とでも自信を持って応対することができる知識を醸成します。装いや礼儀作法に自信を持ち、本来の我々の生業であるビジネスにも自負心を持ちます。日々当たり前のようになっている身近な仕草の意味をもう一度考え直すことにより、経済人たる立派な存在となり、一人ひとりの人間力が向上することを目的と致します。

事業内容：

20：12 移動・準備

20：17 趣旨説明

委員長 玉井 宏君

20：19 電話対応は突然に

20：35 そういえばJCはSHOW by ショーバイ！！

21：08 ビジネスマナーについて

副委員長 近藤久仁年君

21：10 総括

副理事長 青野 耕士君

21：12 閉会・移動

21：13 終了

達成の検証：

事業目的に達した点

皆さんに実際に参加型として実演してもらうことでビジネスマナーを実感していただくこ

とができました。中でも、J C活動においても使える場面を設えたことで今後の青年会議所メンバーとしての人間力の向上につながったと考えます。

事業目的を達成できなかった点

各問題の設定等を司会者の口頭での説明だけではなく、パワーポイントに映す必要があったり、またそのパワーポイントの資料を映すスクリーンも時間が経過する度に落ちてしまったりと準備不足は否めず、皆さんには大変ご迷惑をおかけしました。また、「ビジネス」というくくりだけで、「J C活動」にも利用できる旨の説明も当日はしていなかったのも、ビジネスにおいて実際にはあまり無いかもしれない場面という捉え方をされてしまいました。

委員長所見・引継事項：

5月例会委員会アワーにご参加いただきありがとうございました。参加していただいたメンバーの方々には積極的にビジネスマナーを実演して頂くことができましたが、こちらの設え不足により大変ご迷惑をおかけしました。先々月の当委員会アワーで装いをより良く変え、先月はそれを行動に移すきっかけを与えられたと思います。そして我々の本丸でありますビジネスという場面にこれを落とし込みました。仕事の時だけでなく、J C活動の場でもこの学んだビジネスマナーを発揮していただきたいと思います。先にも述べましたが、当日は準備不足からこちらの思った流れ通りとは行かず、メンバーの皆さんには頭が上らない思いです。今回のことを活かして8月、9月の委員会アワーを設えていきますので、よろしくお願い致します。

【運動面】

・事前クイズでのクエスタントの利用は、アワーへのPRにつながるが、続けてすると「慣れ」からか返信率が落ちる傾向があります。返信結果は常任理事でも共有し、委員長や室長を通じて皆さんに呼びかけが必要です。

【運営面】

- ・チーム分けをする際、メンバーには事前にメーリング等で配信する必要があります。
- ・参加型でメンバーに実演をお願いする場合、設定をしっかりと明記しておくことが必要です。
- ・当日の委員会メンバーの役割を事前に入念に決めておく必要があります。
- ・クエスタントの回答者が例会に欠席する場合もあり、事前にそれがわかるのであれば把握しておく必要があります。
- ・議案作成時点で議案作成者は当日の流れまで想定しておくべきです。
- ・パソコンの設定によっては時間が経つとスクリーンセーバーが落ちてしまうので設定を確認する必要があります。

- ・問題が長すぎたり、複雑な設定になる場合は当日のパワーポイントの資料にも問題を載せたり、文章だけでなく視覚的に映像を使うなど、わかりやすく工夫するなどの配慮が必要です。

例会委員会アワーの企画及び運営（８月）

大分類 （他１）

中分類 （ウ）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会委員会アワーの企画及び運営（F o u r t h I m p r e s s i o n ～
ノーマネーでフィニッシュさせない！～）

報告者 ： 人間力向上委員会委員長 玉井宏

日程 ： ２０１９年８月１９日（月） ２０：１３～２１：１２

場所 ： 今治市民会館 ２Ｆ 大会議室

参加人数 ： ４９人

外部協力者：なし

事業目的：

（対内）

第一段階として、外面やマナーを学び、好印象を与えられるようになった今、次のステップとしてプレゼンテーションという課題を通じて、相手に自らの意図を伝える方法を学びます。日々の業務で仕事に活かしたり、ＪＣ活動に今回の学びを実践したりすることで、プレゼン能力は進展します。結果、相手に対して自らの考え・意思を社会に発信できる説得力のある人間となり、一人ひとりの人間力の向上に繋がります。

事業内容：

【事業内容】

２０：１３ 移動・準備

２０：１７ 趣旨説明

委員長 玉井 宏君

２０：１８ アワーの虎

- ・チーム内での話し合い
- ・虎の紹介
- ・各チームによるプレゼンテーション

２１：０８ 総括

室長 吉本悠太郎君

２１：１１ 閉会・移動

２１：１２ 終了

アワーの虎では事前にリーダーに事業を考えて来ていただきました。それを元にチーム内

での話し合いをし、プレゼンテーションの準備を行いました。壇上でそのチームで出た意見を元に「虎」へ融資してもらうべくプレゼンテーションを行いました。計画、会議、プレゼンテーションという一つのサイクルをアワーの中で行うことができたと思います。

達成の検証：

事業目的に達した点

壇上に上がってプレゼンテーションをしたリーダーは事前に考えて来た案をどうすれば相手に響くのか実感していただけたと思います。

事業目的を達成できなかった点

全員が一から考えた計画ではないので、リーダー主導になってしまいました。チームリーダー以外のメンバーがどれだけリーダーのプレゼンテーションを我が事のように捉え、感情移入してくれたかは疑問が残ります。

委員長所見・引継事項：

8月例会委員会アワーにご参加いただきありがとうございました。事業翌日にもかかわらず事前にプレゼンテーションの内容を考えていただいたリーダーの方々には感謝申し上げます。実際に虎を相手にプレゼンテーションをしていただいた方々にはどうすれば相手に響くのか、ということが実演を通して学ぶことができたのではないのでしょうか。ただし、チーム内の他のメンバーはただ単に前で行われているプレゼンテーションを楽しんで見ていたという方も見受けられました。自分がプレゼンテーションするのであればどうしていたのか、という風に考えていただく設えも考える必要があります。今回の反省点は、チームの運営をリーダーに任せっきりになってしまい、委員会メンバーが各チーム内の状況をあまり把握できていなかった点です。JC活動が活発になる時期だからこそ、計画当初の段階から、きちんとリーダーにスケジュールをたてて打ち合わせ日を決める等、進捗状況に細目に気を配る必要がありました。

【運動面】

・今回のようなテレビ番組のパロディをする場合、全員が全員その番組を知っているわけではないので、事前にYouTubeのリンクを付けて見ておいてもらう等の配慮が必要です。

【運営面】

・今回は議論に参加出来てないメンバーも多かった。当委員会からのメーリングはチーム分けだけに使ったが、事前にリーダーが決めた内容等はリーダー主導でチーム内に働きかけをしていただく必要があります。

・チームリーダーを先に決めてリーダーに率先してまとめてもらう場合、リーダーとはL

I N E等で委員会メンバーといつでもやりとりできる環境を作っておく必要があります。

- ・チーム分けを単純に委員会単位で分けたり、職種ごとに分けたりしてもいいかもしれません。

- ・壇上に上がるメンバーも前もって打ち合わせを行うなど配慮が必要です。

- ・席の移動がある場合、配置図を前のプロジェクターに映すなどスムーズな移動への配慮が必要です。

例会委員会アワーの企画及び運営（９月）

大分類 （他１）

中分類 （ウ）

小分類 （１）

事業名称 ： 例会委員会アワーの企画及び運営（F i n a l I m p r e s s i o n ～タ
ブーなんて知らない、俺にしゃべらせろ！～）

報告者 ： 人間力向上委員会委員長 玉井宏

日程 ： ２０１９年９月１９日（月） ２０：０９～２１：０２

場所 ： 今治市民会館 ２Ｆ 大会議室

参加人数 ： ４７人

外部協力者：なし

事業目的：

（対内）

自由な討論形式で自信をもって発言できる様に心を磨きます。更に、今後様々な議論や会議の場で主体性をもって意見を出来るメンバーの育成を目的とします。様々な価値観をもったメンバーが自由闊達に意見できる青年会議所だからこそできる、主体性のある人間力の向上を目的と致します。

事業内容：

進行時間

２０：０９ 移動・準備

２０：１１ 趣旨説明

委員長 玉井 宏君

２０：１３ ルール説明

２０：１５ アワーまで生テレビ

【討論テーマ】

テーマ其の１ カジノ誘致、今治でも行うべきか否か？ ３１分

・今、横浜市で話題になっているが、今治に置き換えた場合で考えて見る。

メリット：観光客の増加・インバウンド・雇用創出・経済効果から賛成か。

デメリット：治安や環境・ギャンブル依存などの問題から反対か。

そもそも、ギャンブル（公営）・カジノが必要なのかを含め、突っ込んで討論したい。

テーマ其の2 今年の委員会アワーについて 11分

- ・このアワーがこんな時に役立った。
- ・あのアワーはもっとこんな風にしたらよかったのでは。
- ・私が委員長だったらこんなアワーをやりたい！

21:58 総括

室長 吉本悠太郎君

20:59 閉会・移動

21:02 終了

アワーまで生テレビでは、用意した2つのお題について事前にメーリングし、クエスチオンにて回答いただきました。当日までに更に、考察してもらいメンバー全員での大討論会を行いました。

達成の検証：

事業目的に達した点

司会者から促される形ではあったが、参加していただいたメンバーほぼ全員に発言の場があり、様々な意見を聞くことが出来ました。アンケートの返答率も良く、事業に臨むメンバーが主体的に調査してくれました。本番でもマイクを使用せず自信をもって大きな声で発言できたと考えます。

事業目的を達成できなかった点

特に討論の最初の時間帯は、自由闊達な意見の場にするための雰囲気作りが出来ず、司会者から促されないとメンバー自ら発信することが出来ませんでした。

委員長所見・引継事項：

9月例会委員会アワーに、ご参加・ご協力ありがとうございます。多くのメンバーから事前のメーリングの返信をいただきました。それにより事業の内容を理解していただいたと思います。メンバーが一つの輪になり、課題について意見を出しあう場を作り上げることが今回の事業の目的でした。実際には積極的な発言を引き出す工夫が足りなかったように思います。しかしながら、仮定のテーマではありますが、時事問題を今治に置き換えて、考えることでこのまちについての意見も話し合えたのではないのでしょうか。第2のテーマである今年の委員会アワーの振り返りでは、皆さんに今年度のアワーの感想をいただきました。特にマナーに関するアワーでは実際に知らなかった知識も多く役に立った意見をいただきました。今までのアワーすべてに共通しますが、参加型であり主体的に学んでいく設えに致しました。社会人として、地域を支える青年経済人としての主体性を引き出す事業でもあったと考えます。当委員会の担当する今年度の委員会アワーは、これで最後

となりますが一年を通じメンバーの皆様の人間力を向上することに少しでもお役に立てられましたら光栄です。

【運動面】

・メンバーの積極的な参加の必要な事業の場合は、事前ミーリングで内容を含め連絡し事前準備を促す必要があります。

【運営面】

・いきなり事業をスタートしたため、発言が少なく感じました。アイスブレイクや事前の話し合いなどを設け、発言しやすい空気づくりが必要です。

・例会会場後方に、事前に設営しておいたために移動・準備がスムーズにいくので可能な場合は、例会会場後方に事前に設営する方が良いです。

・事前にクエスタントを使い、メンバーそれぞれの考え方や立場を理解しておくことで司会進行がスムーズにいくと思います。

・「今年の委員会アワーについて」というテーマであったが参加していないメンバーに対してのフォローとして、まとめの時間や要点をまとめた内容を伝えてもよかったと思います。そうすれば、こちら側が意図した答えを聞き出すことが出来たのではないかと思います。

例会スピーチの企画及び運営

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会スピーチの企画及び運営 (例会スピーチ)

報告者 : 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 : 2月21日 2月例会・4月18日 4月例会・5月16日 5月例会
8月19日 8月例会・9月19日 9月例会・10月17日 10月例会

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 70人 (内賛助会員6名) + 直前理事長 + 外部監事

外部協力者 : なし

事業目的 :

会員がスピーチの準備と3分間スピーチを行うことで、自己修練の場となります。また、聞き手は聞く力を培い価値のある学びになり、さらにアウトプットにつなげ、今後の様々な活動に活かすことを目的とします。

事業内容 :

2月	総務例会委員会	スピーカー	渡邊 亮太君	『住宅における雨樋の重要性』
	総務例会委員会	スピーカー	別府 祐次君	『虫歯と歯周病について』
	人間力向上委員会	総評者	玉井 宏君	
4月	会員拡大委員会	スピーカー	砂田 将和君	『近江商人』
	会員拡大委員会	スピーカー	三田 平君	『今伝えたいSGTについて』
	縁のこころ育成委員会	総評者	村上 艦君	
5月	光輝くまち創造委員会	スピーカー	菊川 大介君	『段取り八分』
	光輝くまち創造委員会	スピーカー	青野 鬼一郎君	『命の水』
	常任理事	総評者	丹下 大輔君	
8月	縁のこころ育成委員会	スピーカー	野間 健介君	『非効率の重要性』
	縁のこころ育成委員会	スピーカー	矢野 達也君	『情けは人の為ならず』
	会員拡大委員会	総評者	新居田 直君	
9月	人間力向上委員会	スピーカー	玉井 宏君	『Do It Yourself』
	人間力向上委員会	スピーカー	越智 宏幸君	『考察』
	総務例会委員会	総評者	山之内政夫君	
10月	常任理事	スピーカー	山本 祐司君	『地域活性化広報戦略』
	常任理事	スピーカー	青野 耕士君	『オトナの学校』

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・スピーチを聞く事によって自らがスピーチする際の学びと聞く力の向上につながったと考えます。
- ・スピーカーは例会スピーチを約30日間渡り準備とリハーサルを重ねることでより良い人生の価値につながったと考えます。
- ・スピーチリハーサルでは、スピーチの構成、声の大きさ、スピードについて話合うことができ、良いところは評価しスピーカーのモチベーションアップにつながられたこと、また、複数人の前で事前にスピーチすることで、あがり症対策にも効果もあったと考えます。
- ・Questant（クエスタント）の回収結果は、スピーカーと総評者に提供したことで、今後の様々な場面で役立てられると考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・Questant（クエスタント）の回収率は大幅に少ない数字であったため、聞き手が聞く力を培いアウトプットにつなげるという点では疑問が残る結果となりました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ・事前にリハーサルをスピーカーと行う際は早めに日程の打合わせは行わなければなりません。
- ・リハーサルをする際は事前にチェックリストを作成して確認をすることでスムーズに行うことができると考えます。
- ・スピーカーとの日程調整がどうしても合わないときのボイスレコーダーでのやり取りやスピーカーの職場などに出向くなどの対処方法を事前に考えておくことが必要です。
- ・今回リハーサルは事務局で行いましたが、他の委員会日と重なるときは場所を変更することも考える必要があります。
- ・リハーサルをする際、総評者がリハーサルに参加し2度聞くことのないよう人選調整を考える必要があります。

【運営面】

- ・Questant（クエスタント）を使用する際、回収率を上げることを考えるのであれば、名前の把握は必要であるか検討が必要です。

・ Q u e s t a n t（クエスタント）では、アンケート回収が集まりにくい結果でした、後日回収になると回収率は低くなることも考えURLの配信以外にも他の回収方法も検討が必要です。

・ 後日回収するアンケートやURLからアンケートに答えることは回収率が良くないことも考え回収率のことを考える場合は当日アンケートと翌日のQ u e s t a n t（クエスタント）の両方を実行すると回収率が向上したのではないかと考えます。

・ Q u e s t a n t（クエスタント）の回収した情報をスピーカーの方へ資料をまとめたものを提供及び提供の方法を検討する必要があります。

・ テーマの設定に幅を持たすことでスピーカーのより良いスピーチができると考えます、ですが趣旨からずれてしまうこともありますのでテーマを明確にするか絞り込むかの検討が必要であると考えます。

・ スピーチの時間を3分に設定することで、伝えたいことをまとめスピーチすることができたと考えます。

・ 事前にスピーカーと総評者の担当委員会を決定し開催をしました。担当者の方はより良い経験になったと考えますが会場にいるメンバーに対してはより良い経験につながりにくい面もありました。総評者を会場にいる方からランダムで担当してもらう工夫などですべての方に集中してもらうことも必要であると考えます。

委員長所見

本年度6回の例会スピーチをさせていただきましたこと、また、スピーカーや総評者にご協力いただき誠にありがとうございました。Q u e s t a n t（クエスタント）では回答者の人数が計画通りに行かなかったことは反省すべき点でございます。しかしながら、スピーカーの皆様には30日前より、スピーチテーマの選定や原稿作成をしていただき、スピーチリハーサルにもご協力をいただきました。6回のスピーチリハーサルを行うことにより、総務例会委員会としても貴重な体験と学びを得ることができました。なにより、スピーカーの皆様には今までにないスピーチの学びになったと考えます。私たちは、この貴重な体験を今後の活動に生かしていかなければならないと感じています。1年間、皆様にご協力いただき誠にありがとうございました。

会員褒賞

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (会員褒賞)

報告者 : 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 : 12月19日 (木) 18:06~18:36

場所 : 今治国際ホテル2F クリスタルホールA

参加人数 : 49人

外部協力者: なし

事業目的 :

12月例会において (公社) 今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持って
お祝いをいたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

18:06	スタンバイ
18:05 (18:07)	開会
18:06 (18:08)	優秀会員賞
18:09 (18:10)	優秀新入会員賞 (欠席の為、司会にて紹介のみ)
18:12 (18:10)	5ヵ年連続例会出席賞
18:15 (18:13)	例会・委員会皆勤賞
18:17 (18:16)	優秀出席委員会賞
18:19 (18:19)	理事長特別賞
18:22 (18:25)	最優秀会員賞
18:24 (18:29)	2019年度役員挨拶
18:29 (18:32)	理事長感謝状
18:31 (欠席)	事務局員記念品贈呈
18:33 (18:36)	閉会
18:36 (18:36)	撤収

特別会員の証については、別時間帯 (卒業式にて)

達成の検証 :

【事業目的に達した点】

・受賞者に対して事前リハーサルを行っていた為、誘導もスムーズに行うことができ受賞者への感謝の想いと敬意を表し、讃えることができました。

【事業目的に達しなかった点】

・会員褒賞に全員の出席をもってお祝いできませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

準備運営・リハーサルについて

・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

・リハーサルのタイムスケジュールを作っておくとスムーズなリハーサルができると考えます。

褒賞対象者について

・理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に期間が必要な物品は審議後の注文では会員褒賞当日に間に合いません。確実な準備を行うためにはその 2 点のみ別議案にしなくてはなりません。

・連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。

・褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

・理事長経験者バッジは直前理事長分を注文する必要がありますので複数人で確認をして下さい。

委員長所見

本年度褒賞対象者の皆様誠におめでとうございます。受賞者の皆様にはリハーサルを含め円滑な進行にご協力を頂き、ありがとうございました。そして、ご出席いただきましたメンバーと受賞者に対してお祝いが出来たことに感謝いたします。今後も一人でも多くのメンバーが受賞対象になれるよう一致団結をして活動していきたいと強く感じました。

名簿付総合基本資料作成及び発行

大分類 (他1)

中分類 (オ)

小分類 (1)

事業名称 : 総合基本資料作成及び発行 (名簿付総合基本資料作成及び発行)

報告者 : 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 : 1月17日(木) 印刷・製本完了

場所 : 1月17日(木) 今治市民会館2F大会議室 1月例会・第107回通常
総会にて配布

参加人数 : 63名(内賛助会員5名)人

外部協力者: なし

事業目的 :

事業目的(対外) 愛媛県への登記申請

事業目的(対内) 会員間の相互理解及びJAYCEEとしての自覚

事業内容:

09月12日～10月20日	会員現況調査
10月21日～10月31日	会員現況チェック
11月01日～11月20日	会員現況調査 最終〆切
11月20日～12月11日	原稿最終チェック
01月07日	審議
01月08日	印刷開始
01月17日	1月例会にて配布

達成の検証:

【事業目的に達した点】

名簿付総合基本資料の作成により、会員間の情報共有と相互理解を図るとともに、監督機関である愛媛県への登記申請が可能となりました。

委員長所見・引継事項:

引継事項

【運営面】

- ①例会時に配布するには、印刷会社との入念な打ち合わせをする必要があります。
- ②会員現況及び最終原稿の確認時は、事前にどのようにチェックするかを決めておく必要があります。

③印刷開始直前に会員名簿の変更が出ることも想定し迅速に印刷会社へ連絡をできるように準備しておく必要があります。

④シニアクラブの変更も随時、変更漏れが無いように事務局と連絡を取り合う必要があります。

委員長所見

会員現況調査終了後からの日程を十分吟味し、審議後から配布までの間を円滑に実施する必要があります。また、シニアクラブ現況調査や現役会員現況調査の更新情報は事務局と連絡を取り合い変更箇所の把握を徹底し、印刷会社担当者との入念な打合せと、初稿からの校正作業は細部に渡るまで入念に確認する必要があります。

さらに、最終原稿チェックは委員会メンバーで手分けをして抜けが無いようにしなくてはなりません。最終原稿チェック後に会員名簿の変更があった際も印刷会社に早急に連絡できる体制を整えておく必要があります。

尚、見積書をもとに定款1冊の価格を調べ、参考資料として見積もりを添付しております。

100冊発行でも200冊発行でも価格の変動はございません、新入会員には配布、それ以外に紛失等で希望される方には販売となります。ちなみに現在事務局に115冊のストックがあります。

例会理事会アイテムの作成

大分類 (他 1)

中分類 (オ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会・理事会アイテムの作成 (例会・理事会アイテム作成)

報告者 : 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 : 1 月～1 2 月

場所 : 例会・理事会及び、(公社) 今治青年会議所が主体となつて行う事業の開催場所

参加人数 : 6 5 人 【6 3 名 (内賛助会員 5 名) + 直前理事長 + 外部監事】

外部協力者 : なし

事業目的 :

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己を P R するアイテムとして使用することで、その場におられる方々のさらなる交流に繋がります。

事業内容 :

1 1 月 3 0 日まで	データ作成
1 2 月 0 1 日～2 0 日	入力データ最終チェック
0 1 月 0 7 日	審議
0 1 月 0 8 日～1 4 日	印刷期間
0 1 月 1 5 日～1 6 日	印刷データカット
0 1 月 1 7 日	配布

達成の検証 :

【事業目的に達した点】

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己を P R するアイテムとなりました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運動面】

- ①会員現況調査の変更内容を適切に把握し、印刷会社の担当者へ伝えることが必要です。また、記載内容に誤りをなくすため、原稿のチェックをしっかりと行う必要があります。
- ②データカットをメンバーで行うことで、ミスの可能性もあります。手順などをよく話し合い丁寧にカットする必要があります。

【運営面】

- ① 1月に各種会議が予定されている場合は、ネームプレートを優先して制作依頼をしておく必要があります。
- ② 1月例会に間に合うよう納期確認は正確に行ってください。

【予算面】

- ① 予算面を考えメンバーでカットを行いました。時間はさほどかからなくて済みましたので、今後もメンバーでカットしても良いと考えます。

委員長所見

ネームプレート・卓上プレートを役職ごとに色分けすることで、役割を再認識することが出来ました。さらに、新たな年の（公社）今治青年会議所活動の意識づけになったと考えます。

対内広報誌の作成及び発行

大分類 (他1)

中分類 (オ)

小分類 (3)

事業名称 : 対内広報誌の作成及び発行 (対内広報誌作成)

報告者 : 総務例会委員会委員長 長野 和博

日程 : 2019年度 (計4回)

場所 :

【配信方法】

- ・現役メーリングにてPDFデータ及びURL配信
- ・例会プログラムにQRコード記載

【対内広報誌詳細】

- ・各対内外事業と各種対談の写真とコメントを収録

参加人数 : 73人 【70名 (内賛助会員6名) + 直前理事長 + 外部監事 + 事務局】

外部協力者: なし

事業目的 :

対内広報誌を作成することで、メンバーが青年会議所活動により一層の魅力と価値を感じ、積極性が磨かれることを目的といたします。

事業内容 :

【対内広報誌～和～VOL. 1】

- ・配信日 6月19日
- ・配信方法 6月例会アジェンダーへQRコードを記載
現役メーリングでURLを配信
- ・内容 理事長対談
1月～3月の活動を収録
- ・フルページ5ページ 2IN1ページ4ページ

【対内広報誌～和～VOL. 2】

- ・配信日 7月20日
- ・配信方法 7月例会アジェンダーへQRコードを記載
現役メーリングでPDFデータ及びURLを配信
- ・内容 愛媛ブロック大会実行委員長対談
4月～6月の活動を収録
- ・フルページ5ページ 2IN1ページ5ページ

【対内広報誌～和～VOL. 3】

- ・配信日 9月24日
- ・配信方法 現役メーリングでPDFデータ及びURLを配信
- ・内容 7月～8月の活動を収録
- ・フルページ1ページ 2IN1ページ3ページ

【対内広報誌～和～VOL. 4】

- ・配信日 12月11日
- ・配信方法 現役メーリングでPDFデータ及びURLを配信
- ・内容 卒業生対談
9月～11月の活動を収録
- ・フルページ9ページ 2IN1ページ3ページ

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・メールで配信した対内広報誌を一つにまとめたものを製本し、各委員長へお渡しをすることができました。
- ・対内広報誌を形あるものとして残せたことで2019年度を思い返すことができ活動の魅力と価値を見つめ直すことができると考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・対内広報誌をメールで配信し12月例会で対内広報誌を配布するだけでは、すぐにすべてのメンバーに対して積極性を磨くことにつながりませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

①対談について

- ・前もって対談日を決めておく必要があります。
- ・質問内容などテーマを先方に伝えて開催するとより効果的でありました。対談内容などを考慮して考えるようにして下さい。
- ・質問内容は起承転結で考え、絶対に聞きたいことを考えておく必要があります。
- ・対談相手に対して敬意と感謝は必ず伝えるようにすると対談が雰囲気良く進行できます。

【運営面】

①対内広報誌について

- ・写真撮影において一人がすると担当すると担当者が写真に写らないこともあるので、各事業において複数人で撮るようにしたほうが効果的であると考えます。
- ・事業のスケジュールを確認の上、参加者に対して事前に写真などのお願いをしておく必要があります。

②対内広報誌ファイリングについて

- ・形として残せることは、見返すなど効果的であります予算などをよく考える必要があります。
- ・すべてをファイリングが望ましいと考えますが費用対効果を考え特定の事業などに絞ることも考える必要があります。

委員長所見

対内広報誌の製作にあたり写真提供をいただきました方々ご協力ありがとうございました。次年度段階から様々な事業などに参加し写真撮影を行ってまいりました。その中で、今治青年会議所メンバーの活動が参加できなかったメンバーも見返せる資料として対内広報誌を残せたことは今後に繋がると考えます。また、総務例会委員会のメンバー一人ひとりが役割を持って共に取り組んでいく中で、メンバーの主体性につながっていくことが実感できました。そして、活動に参加した今治青年会議所メンバーが同じ目的をもって取り組むことで、仲間意識が今以上に芽生えると感じました。私も、今回経験したことを活かして今後の活動に邁進して参ります。

2019年度 事業費内訳

(単位:円)

各事業内容	実施月	当初予算額	予算額	決算額
【会員拡大委員会】		(112,000)	(93,106)	(91,106)
① 会員拡大の推進	1月～11月	87,000	87,000	85,000
② 入会候補者説明会の企画及び運営	4月～5月	15,000	350	350
③ 入会式の企画及び運営	6月	7,000	4,700	4,700
④ 異業種交流会の企画及び運営	3月・11月	2,000	706	706
⑤ 例会委員会アワーの企画及び運営	2月	1,000	350	350
6 第49回愛媛ブロック大会今治大会の企画及び運営	1月～6月	0	0	0
7 新入会員オリエンテーションの企画及び運営	7月	0	0	0
8 新入会員による事業の企画及び運営	9月～11月	0	0	0
9 合同委員会の設営及び運営	2月～11月	0	0	0
10 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
11 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【総務例会委員会】		(759,000)	(753,845)	(747,795)
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	170,000	170,000	170,000
② 例会理事会アイテムの作成	1月～12月	32,000	32,000	31,680
③ 会員褒賞	12月	100,000	100,000	99,596
④ 例会の設営・企画及び運営	1月～11月	276,000	270,845	270,845
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	130,000	126,390
⑥ 対内広報誌の作成及び発行	2月～12月	50,000	50,000	48,284
⑦ 例会スピーチの企画及び運営	2月～10月	1,000	1,000	1,000
8 第49回愛媛ブロック大会今治大会の企画及び運営	1月～6月	0	0	0
9 ホームページ及びSNS・公式Facebookページの運用及び管理	1月～12月	0	0	0
10 各種大会及び事業の記録	1月～12月	0	0	0
11 褒章申請(日本JC及びその他団体)	6月～8月	0	0	0
12 理事会の設営	1月～12月	0	0	0
13 総会の設営及び運営	1月・7月・11月	0	0	0
14 LOM財産及び事務局の管理	1月～12月	0	0	0
15 例会及び委員会の会員出欠状況の確認	1月～12月	0	0	0
16 災害・防災に関する対応	1月～12月	0	0	0
17 合同委員会の設営及び運営	2月～11月	0	0	0
18 会員拡大	1月～12月	0	0	0
19 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
20 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【人間力向上委員会】		(790,000)	(762,650)	(757,475)
① 対外研修事業の企画及び運営	7月～9月	750,000	750,000	745,018
② 例会委員会アワーの企画及び運営	3月・4月・5月・8月・9月	40,000	12,650	12,457
3 第49回愛媛ブロック大会今治大会の企画及び運営	1月～6月	0	0	0
4 合同委員会の設営及び運営	2月～11月	0	0	0
5 会員拡大	1月～12月	0	0	0
6 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
7 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【縁のこころ育成委員会】		(750,000)	(762,000)	(755,752)
① 青少年育成事業の企画及び運営	6月～8月	750,000	762,000	755,752
2 第49回愛媛ブロック大会今治大会の企画及び運営	1月～6月	0	0	0
3 合同委員会の設営及び運営	2月～11月	0	0	0
4 会員拡大	1月～12月	0	0	0
5 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
6 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【光輝くまち創造委員会】		(151,000)	(150,000)	(148,601)
① まちづくり推進事業の企画及び運営	8月～10月	150,000	150,000	148,601
2 例会委員会アワーの企画及び運営	10月	1,000	0	0
3 第49回愛媛ブロック大会今治大会の企画及び運営	1月～6月	0	0	0
4 しまなみ3JCの窓口	1月～12月	0	0	0
5 合同委員会の設営及び運営	2月～11月	0	0	0
6 会員拡大	1月～12月	0	0	0
7 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
8 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
合 計		(2,562,000)	(2,521,601)	(2,500,729)

会員拡大委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 会員拡大の推進	1月～11月	87,000	85,000	2,000
② 入会候補者説明会の企画及び運営	4月～5月	350	350	0
③ 入会式の企画及び運営	6月	4,700	4,700	0
④ 異業種交流会の企画及び運営	3月・11月	706	706	0
⑤ 例会委員会アワーの企画及び運営	2月	350	350	0
合 計		93,106	91,106	2,000

① 会員拡大の推進

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	87,000	87,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	87,000	87,000	0	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	85,000	85,000	0	会員拡大パンフレット200部¥60,000、名刺パンフレット1000枚¥25,000
予 備 費	2,000	0	2,000	
支 出 計	87,000	85,000	2,000	
収 支 差 額		2,000		

② 入会候補者説明会の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	350	350	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	350	350	0	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	350	350	0	A4用紙500枚
支 出 計	350	350	0	
収 支 差 額		0		

③ 入会式の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	4,700	4,700	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	4,700	4,700	0	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	700	700	0	A4用紙1000枚
報 告 書 作 成 費	4,000	4,000	0	集合写真撮影データ代
支 出 計	4,700	4,700	0	
収 支 差 額		0		

④ 異業種交流会の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	706	706	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	706	706	0	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	706	706	0	A4用紙500枚¥350、A4用紙500枚¥356
支 出 計	706	706	0	
収 支 差 額		0		

⑤ 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	350	350	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	350	350	0	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	350	350	0	A4用紙500枚
支 出 計	350	350	0	
収 支 差 額		0		

総務例会委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	170,000	170,000	0
② 例会理事会アイテムの作成	1月～12月	32,000	31,680	320
③ 会員褒賞	12月	100,000	99,596	404
④ 例会の設営・企画及び運営	1月～11月	270,845	270,845	0
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	126,390	3,610
⑥ 対内広報誌の作成及び発行	2月～12月	50,000	48,284	1,716
⑦ 例会スピーチの企画及び運営	2月～10月	1,000	1,000	0
合 計		753,845	747,795	6,050

① 名簿付総合基本資料作成及び発行

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	170,000	170,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	170,000	170,000	0	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	170,000	170,000	0	印刷製本代
支 出 計	170,000	170,000	0	
収 支 差 額		0		

② 例会理事会アイテムの作成

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	32,000	32,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	32,000	32,000	0	
(支出の部)				
会 場 設 営 費	19,980	19,980	0	懸垂幕1枚¥14,040、委員会プレート5個¥5,940
資 料 作 成 費	11,700	11,700	0	ネームプレート¥7,150、卓上プレート¥4,550
予 備 費	320	0	320	
支 出 計	32,000	31,680	320	
収 支 差 額		320		

③ 会員褒賞

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	100,000	99,596	404	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	100,000	99,596	404	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	98,056	98,056	0	記念品代¥69,450、理事長経験者バッジ¥12,000、消耗品費¥16,606
雑 費	1,540	1,540	0	振込手数料¥550、送料¥990
予 備 費	404	0	404	
支 出 計	100,000	99,596	404	
収 支 差 額		0		

④ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	270,845	270,845	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	270,845	270,845	0	
(支出の部)				
会 場 設 営 費	270,845	270,845	0	(1・2・4・5・6・7・8・9月)今治市民会館大会議室5h¥116,960、音響費5h¥13,600、(1・2・6・7・8・9月)冷暖房費(会場費の60%)¥52,620、(1月)今治市民会館中会議室2室5h¥7,000、小会議室2室5h¥5,500、(3月合同例会)マリエール今治4F¥15,822、ステージ看板¥6,803、(10・11月)今治市民会館大会議室5h¥30,620、音響費5h¥3,560、冷暖房費(会場費の60%)¥18,360
支 出 計	270,845	270,845	0	
収 支 差 額		0		

⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	130,000	130,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	130,000	130,000	0	
(支出の部)				
会 場 設 営 費	114,400	114,400	0	会議室料¥77,000、吊り下げスクリーン¥11,000、マイク4本¥4,400、ステージ使用料¥22,000
企 画 演 出 費	11,990	11,990	0	クラッカー30個×5袋
予 備 費	3,610	0	3,610	
支 出 計	130,000	126,390	3,610	
収 支 差 額		3,610		

⑥ 対内広報誌の作成及び発行

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	50,000	48,284	1,716	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	50,000	48,284	1,716	
(支出の部)				
資 料 作 成 費	50,000	48,284	1,716	A4クリアファイル73冊¥14,819、A4フルカラープリント2555枚¥33,465
支 出 計	50,000	48,284	1,716	
収 支 差 額		0		

⑦ 例会スピーチの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	1,000	1,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	1,000	1,000	0	
(支出の部)				
報 告 書 作 成 費	1,000	1,000	0	A4用紙1500枚
支 出 計	1,000	1,000	0	
収 支 差 額		0		

人間力向上委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 対外研修事業の企画及び運営	7月～9月	750,000	745,018	4,982
② 例会委員会アワーの企画及び運営	3月・4月・5月・8月・9月	12,650	12,457	193
合 計		762,650	757,475	5,175

① 対外研修事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	750,000	750,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	750,000	750,000	0	
(支出の部)				
会 場 設 営 費	91,300	91,300	0	はーばりーみなどホール13.5h¥24,750、冷暖房費(会場費の60%)¥14,850、吊り下げ看板¥25,300、立て看板¥26,400
企 画 演 出 費	4,671	4,671	0	参加者用飲料12本¥1,200、吊り下げ名札60個¥1,980、画用紙11枚¥121、ペン10本¥1,100、ホワイトボードマーカー3本¥270
講 師 関 係 費	490,100	490,100	0	講師代(交通費込)¥490,000、飲料1本¥100
広 告 費	157,575	157,575	0	募集チラシ(片面カラー、片面スミC)6000枚¥104,280、マイタウン掲載広告(半3段)¥53,925
通 信 費	492	492	0	お礼状切手代5枚¥420、JC封筒代5枚¥72
雑 費	880	880	0	振込手数料
予 備 費	4,982	0	4,982	
支 出 計	750,000	745,018	4,982	
収 支 差 額		4,982		

② 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	12,650	12,650	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	12,650	12,650	0	
(支出の部)				
講 師 関 係 費	11,245	11,245	0	(3月)講演料¥11,137、ミネラルウォーター1本¥108
資 料 作 成 費	700	700	0	(3月)A4用紙500枚¥350、(8月)A4用紙500枚¥350
通 信 費	96	96	0	(3月)切手1枚¥82、封筒1枚¥14
雑 費	416	416		(3月)収入印紙1枚¥200、振込手数料¥216
予 備 費	193	0	193	
支 出 計	12,650	12,457	193	
収 支 差 額		193		

縁のこころ育成委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 青少年育成事業の企画及び運営	6月～8月	762,000	755,752	6,248
合 計		762,000	755,752	6,248

① 青少年育成事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
登 録 料 収 入	12,000	12,000	0	ブース出店料12店舗
事 業 繰 入 金	750,000	750,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	762,000	762,000	0	
(支出の部)				
会 場 設 営 費	105,230	105,230	0	保護者説明会 JAおちいまばり本店¥5,000、今治西部丘陵公園使用料254㎡¥3,010、しまなみアースランド学習棟使用料¥3,260、イオンモール今治新都市イオンホール¥81,000、ブース出店料12ブース¥12,960
企 画 ・ 演 出 費	391,532	391,532	0	飲食費¥82,990、雑費¥94,605、縁日提供ツール材料費¥213,937
本 部 団 関 係 費	57,042	57,042	0	看護師10h¥30,000、看護師源泉徴収¥442、看護師交通費2日¥5,000、支援医療機関代×2医療機関¥21,600
講 師 会 計 費	11,212	11,212	0	講演料¥11,137、ミネラルウォーター1本¥75
広 報 費	155,992	155,992	0	看板チラシ4枚¥20,000、看板コンパネ4枚¥5,096、1日目チラシ4000枚¥46,656、2日目チラシ10000枚¥84,240
資 料 作 成 費	17,790	17,790	0	資料印刷費¥16,040、A4用紙2500枚¥1,750
報 告 書 作 成 費	5,290	5,290	0	保護者アンケート送付用角2封筒100枚¥1,120、保護者アンケート返信用長3封筒100枚¥480、保護者アンケート送付・返信用切手45枚¥3,690
保 険 料	8,800	8,800	0	レクリエーション保険2日間×46名¥3,800、2日目事業保険・施設所有(管理)者賠償責任保険¥5,000
通 信 費	1,476	1,476	0	お礼状切手代18通
雑 費	1,388	1,388	0	振込手数料¥1,188、収入印紙1枚¥200
予 備 費	6,248	0	6,248	
支 出 計	762,000	755,752	6,248	
収 支 差 額		6,248		

光輝くまち創造委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① まちづくり推進事業の企画及び運営	8月～10月	150,000	148,601	1,399
合 計		150,000	148,601	1,399

① まちづくり推進事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事 業 繰 入 金	150,000	150,000	0	一般会計事業繰入金収入
収 入 計	150,000	150,000	0	
(支出の部)				
会 場 設 営 費	32,400	32,400	0	看板
企 画 ・ 演 出 費	30,358	30,358	0	記念品3個¥15,000、参加者お茶120本¥13,000、ポストイット100枚×10個¥2,008、とりのこ用紙10枚¥350
広 報 費	19,440	19,440	0	チラシ200枚
資 料 作 成 費	700	903	△ 203	A4用紙1500枚、茶封筒¥203
報 告 書 作 成 費	64,900	64,900	0	報告書
雑 費	600	600	0	収入印紙3枚
予 備 費	1,502	0	1,502	
支 出 計	149,900	148,601	1,299	
収 支 差 額		1,399		