

公益社団法人 今治青年会議所

事業及び会計報告書

2021年度

(令和3年度)

2021年度 公益社団法人 今治青年会議所 スローガン

朗らか ～くちびるに歌を、心に太陽を～

目次

理事会報告	1
例会・総会報告	1 4
次年度理事長選考管理委員会報告	2 2
次年度役員選考管理委員会報告	2 3
次年度役員予定者会議報告	2 4
委員会事業報告	2 8
会計報告	1 0 9

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回定例理事会 議事次第

日時：2021年1月5日(火) 19:30～
場所：Zoom

- | | | | | |
|---|-------------------|-------------|----------------|--------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリート唱和 | Active Leader 室 | 室長 | 崎山 裕太 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | J A Y C E E 育成委員会 | 委員長 | 越智 勲 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | J A Y C E E 育成委員会 | 副委員長 | 三田 平 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 魁!! 総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 事務局長 | 村上 艦 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2) 専務理事 | | 専務理事 | 長野 和博 | 君 |
| 3) 財政審査会議 | | 財政局長 | 大澤 広基 | 君 |
| 4) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2021年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2021年度 (公社)今治青年会議所 コロナガイドラインについて | | | | |
| 3) 2021年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 4) 2021年度 今治寿太鼓保存会事業計画について | | | | |
| 5) 2021年度 各クラブ基本方針について | | | | |
| 6) 第4回定例理事会決定事項 | | | | |
| 7) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 会員褒賞決算及び残金承認の件 | | | | |
| 2) 卒業生記念品等発注決算承認の件 | | | | |
| 3) 12月例会・卒業式決算承認の件 | | | | |
| 4) 会員拡大の推進(統括)決算承認の件 | | | | |
| 5) 未来(あした)のためにプロジェクト～幸せを拾おう～決算承認の件 | | | | |
| 6) 2020年度 事業及び会計報告承認の件 | | | | |
| 7) 退会届承認の件 | | | | |
| 8) 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事予定者会議 決定事項承認の件 | | | | |
| 9) 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | | |
| 10) 新入会員審査の件 | | | | |
| 11) 2021年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)承認の件 | | | | |
| 12) 2021年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画・予算(案)変更承認の件 | | | | |
| 13) 特定資産積立承認の件 | | | | |
| 14) 2021年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 15) 2021年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 16) 1月例会・第114回 通常総会開催計画及び開催場所変更(案)承認の件 | | | | |
| 17) 会員拡大パンフレットデータ作成計画及び予算(案)承認の件 | | | | |
| 18) 今治市長選挙公開討論会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 19) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 常任理事プレゼンツ～本日の主役はキミだ～開催計画(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 3月合同例会 例会委員会アワー開催計画(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 第1回今治JCじゃがいも大会 | 1月 9日(土) | 9:52～ | 北条カントリー倶楽部 | |
| 「(有)吉武建設工業 吉武会長杯・2020年度神道理事長杯取切戦」 | | | | |
| 2) 京都会議について | 1月22日(金)～24日(日) | | | |
| 3) 今治市長選挙公開討論会 | 1月28日(木) | 18:30～20:05 | 今治地域地場産業振興センター | |
| 4) ブロック 第1回会員会議所会議 | 1月31日(日) | 10:30～ | バリククリーン | |
| 5) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第114回通常総会上程議案の確認 | | | | |
| 22. 第2回定例理事会開催について | 1月 5日(金) | 19:30～ | 未定 | |
| 23. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 1月25日(月) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 24. 監事総評 | | | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 25. 閉会 | | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回定例理事会 議事次第

日時：2021年2月5日(金) 19:30～
場所：Zoom

- | | | | | | |
|--|-------------|-------------|---------|-----------|--------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | G A & P A 室 | 室長 | 大澤 | 広基 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 | 匡亮 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 魁！！総務委員会 | 副委員長 | 渡邊 | 亮太 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 | 匡亮 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 事務局長 | 村上 | 艦 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 黒瀬 | 太樹 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 神道 | 裕介 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 黒瀬 | 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 黒瀬 | 太樹 | 君 |
| 2) 専務理事 | | 専務理事 | 長野 | 和博 | 君 |
| 3) 財政審査会議 | | 財政局長 | 大澤 | 広基 | 君 |
| 4) その他 | | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | | |
| 1) 第1回定例理事会決定事項 | | | | | |
| 2) その他 | | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | | |
| 1) 2021年度 名簿付総合基本資料作成及び発行決算承認の件 | | | | | |
| 2) 2021年度 例会理事会アイテム作成決算承認の件 | | | | | |
| 3) 1月例会・第114回通常総会開催計画及び開催場所・開催時刻変更決算承認の件 | | | | | |
| 4) 2月例会開催計画及び開催場所変更並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 5) 僕たちの拡大アカデミー～次はキミの番だ～開催計画承認の件 | | | | | |
| 6) その他 | | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 2) 3月合同例会 例会委員会アワー開催計画(案)について | | | | | |
| 3) その他 | | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | | |
| 1) 地区 第2回会員会議所会議全体会 | 2月6日(土) | 18:00～19:00 | Youtube | | |
| 2) ブロック 第2回会員会議所会議並びに全体会 | 2月28日(日) | | | | |
| 3) 第2回今治JCじゃがいも大会「吉田建設(株)黒瀬理事長杯」 | 3月7日(日) | 9:31～ | | 松山シーサイドCC | |
| 4) その他 | | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | | |
| 21. 第3回定例理事会開催について | 3月5日(金) | 19:30～ | 未定 | | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 2月21日(日) | 24:00まで | | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | | |
| 23. 監事総評 | | | | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 24. 閉会 | | | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回定例理事会 議事次第

日時：2021年3月5日(金) 19:30～

場所：Zoom

- | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|---------|-------------|----------|-------|----|----|------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | | | | | | | | |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | | | | | | | | |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT | STAGE | 委員会 | 室長 | 黒瀬 | 晴香 | 君 | |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | NEXT | STAGE | 委員会 | 委員長 | 大澤 | 進祐 | 君 | |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | | | 副委員長 | 菊川 | 大介 | 君 | |
| 7. 理事長挨拶 | | | | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 | 匡亮 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | | | | 事務局長 | 村上 | 艦 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | | | | 理事長 | 黒瀬 | 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | | 直前理事長 | 神道 | 裕介 | 君 |
| 1) 理事長 | | | | | 理事長 | 黒瀬 | 太樹 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | | | | 財政局長 | 大澤 | 広基 | 君 |
| 3) 創立55周年記念大会実行委員会 | | | | | 実行委員長 | 真鍋 | 知弘 | 君 |
| 4) 魁新聞empathize(エムパサイズ)について | | | | | | | | |
| 5) その他 | | | | | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | | | | | |
| 1) 第2回定例理事会決定事項 | | | | | | | | |
| 2) その他 | | | | | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | | | | | |
| 1) 2月例会決算承認の件 | | | | | | | | |
| 2) 僕たちの拡大アカデミア～次はキミの番だ～決算承認の件 | | | | | | | | |
| 3) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | | | | |
| 4) 再会～第2エリアで熱く語りやがれ～開催計画承認の件 | | | | | | | | |
| 5) 今治市長選挙公開討論会決算及び残金承認の件 | | | | | | | | |
| 6) その他 | | | | | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | | | | | |
| 1) 4月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | | | | | |
| 2) みんなで考えようSDGs開催計画(案)について | | | | | | | | |
| 3) その他 | | | | | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | | | | | |
| 1) その他 | | | | | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | | | | | |
| 1) その他 | | | | | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | | | | | |
| 1) 第2回今治JCじゃがいも大会「吉田建設(株)黒瀬理事長杯」 | 3月7日(日) | 9:31～ | 松山シーサイドCC | | | | | |
| 2) 第2エリア合同公式訪問例会 | 3月18日(木) | 19:30～ | バリクリーン+Zoom | | | | | |
| 3) その他 | | | | | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | | | | | |
| 21. 第4回定例理事会開催について | 4月5日(月) | 19:30～ | 事務局+Zoom | | | | | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 3月25日(木) | 24:00まで | | | | | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | | | | | |
| 23. 監事総評 | | | | | | | | 監事 丹下 大輔 君 |
| 24. 閉会 | | | | | | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回定例理事会 議事次第

日時：2021年4月5日(月) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

- | | | | | |
|---|-------------------|---------|--------------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | Active Leader 室 | 室長 | 崎山 裕太 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | J A Y C E E 育成委員会 | 委員長 | 越智 勲 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | J A Y C E E 育成委員会 | 副委員長 | 三田 平 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 事務局長 | 村上 艦 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 大澤 広基 | 君 |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第3回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 賛助会員出向者変更承認の件 | | | | |
| 2) 今治市長選挙公開討論会決算及び残金承認の件 | | | | |
| 3) 僕たちの拡大アカデミア～次はキミの番だ～決算承認の件 | | | | |
| 4) 第2エリア合同公式訪問例会決算承認の件 | | | | |
| 5) 再会～第2エリアで熱く語りやがれ～決算承認の件 | | | | |
| 6) 4月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 7) みんなで考えようSDGs開催計画(案)について | | | | |
| 8) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 5月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 今治JCについて本気出して考えてみた！開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) 対内研修事業開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 入会式開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 第3エリア合同公式訪問例会 | 4月7日(水) | 19:00～ | ハイブリッド(Zoom) | |
| 2) 第1エリア合同公式訪問例会 | 4月9日(金) | 19:30～ | Web | |
| 3) 愛媛ブロックじゃがいもクラブ 2021年度春季大会及び
第3回今治JCじゃがいも大会「真鍋シニアクラブ会長杯」 | 4月24日(土) | 7:46～ | 滝の宮カントリークラブ | |
| 4) ブロック 第4回会員会議所会議 | 4月25日(日) | | 宇和島 | |
| 5) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第5回定例理事会開催について | 5月6日(月) | 19:30～ | 事務局+Zoom | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 4月26日(月) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第5回定例理事会 議事次第

日時：2021年5月6日(月) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

- | | | | | |
|---|---------------------|---------|-----------|---|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | GA & PA室 | 室長 | 大澤 広基 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 魁！！総務委員会 | 副委員長 | 渡邊 亮太 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 事務局長 | 村上 艦 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2) 専務理事 | | 専務理事 | 長野 和博 | 君 |
| ・JCメンバーにコロナ感染者が発生した場合の対応について | | | | |
| ・服装規程(ドレスコード)の新基準策定について | | | | |
| 3) 財政審査会議 | | 財政局長 | 大澤 広基 | 君 |
| 4) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第4回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 4月例会決算承認の件 | | | | |
| 2) みんなで考えようSDGs決算承認の件 | | | | |
| 3) 5月例会開催計画及び予算(案)承認の件 | | | | |
| 4) 今治JCについて本気出して考えてみた！開催計画承認の件 | | | | |
| 5) 今治JC防災教室～災害時私たちにできること～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 6) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 6月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 入会式開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 青少年育成及びまちづくり推進事業開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 今治寿太鼓保存会 春祭り出演 | 5月8日(土) | 9:10～ | 吹揚神社 | |
| 2) ブロック 第5回会員会議所会議 | 5月23日(日) | | 四国中央市 | |
| 3) 第40回全国城下町シンポジウム津山大会 | 5月28日(金)～5月30日(日) | | 津山城及び各会場 | |
| 4) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第6回定例理事会開催について | 6月7日(月) | 19:30～ | 事務局+Zoom | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 5月25日(水) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 渡辺 仁先輩 | |
| 24. 閉会 | | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第6回定例理事会 議事次第

日時：2021年6月7日(月) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) NEXT STAGE委員会
 - 4) 創立55周年記念大会について
 - 5) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第5回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 5月例会決算及び残金承認の件
 - 3) 今治JCについて本気出して考えてみた！決算承認の件
 - 4) 次年度理事長選考管理委員会発足承認の件
 - 5) 6月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) 入会式開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 7) その他
15. 協議事項
 - 1) 7月例会・第115回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)について
 - 2) 今治JC防災教室～災害時に私たちにできること～決算の及び残金について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) 今治JC防災教室～オンライン防災ゲーム「おうち防災運動会」～開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 第51回愛媛ブロック大会大洲大会記念式典 6月12日(土) 10:00～ 大洲市民会館
 - 2) 第51回愛媛ブロック大会大洲大会記念事業 6月12日(土) 10:00～ 国立大洲青少年交流の家
 - 3) ブロック 「右か左か!! 迷いし者よ VF(Visual Future)を学べ」メンバー育成事業(1) 6月19日(土) 19:00～21:30 Web(Zoom)
 - 4) ブロック 第6回会員会議所会議 6月27日(日) 10:00～ ウェルビア伊予
 - 5) ブロック 発災時の災害ネットワーク構築の勉強会 6月27日(日) 14:00～ ウェルビア伊予
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 第7回定例理事会開催について 7月 5日(月) 19:30～ 事務局+Zoom
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 6月24日(木) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区]
23. 監事総評 監事 丹下 大輔 君
24. 閉会

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第7回定例理事会 議事次第

日時：2021年7月5日(下) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第6回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 6月例会決算承認の件
 - 2) 入会式決算承認の件
 - 3) 今治JC防災教室～災害時私たちにできること～決算及び残金承認の件
 - 4) 2021年度 各委員会事業計画予算(案)変更承認の件
 - 5) 2021年度 収支補正予算(案)承認の件
 - 6) 2022年度理事長承認の件
 - 7) 7月例会・第115回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件
 - 8) その他
15. 協議事項
 - 1) 8月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 生き残るために～NEXTSTAGEへ～開催計画並びに予算(案)について
 - 3) 今治JC防災教室～オンライン防災ゲーム「おうち防災運総会」～開催計画並びに予算(案)について
 - 4) #NEXTBuzzRangers開催計画並びに予算(案)について
 - 5) その他
16. 討議事項
 - 1) 9月例会委員会アワー計画(案)について
 - 2) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) スポーツクラブ 石鎚登山について
 - 2) 災害支援WEB「みんなす」のユーザー登録について
 - 3) その他
19. 行事案内
 - 1) 2021年度 四国地区大会さぬき大会記念式典 7月10日(土) 13:00～ サクラートたどつ
 - 2021年度 四国地区大会さぬき大会記念事業 7月10日(土) 15:30～17:00 サクラートたどつ
 - 地産他消～地域の宝に感謝～ 講演会:きづき 講師:中田英寿氏
 - 2) サマーコンファレンス2021 7月17日(土)～7月18日(日) パシフィコ横浜+Web
 - 3) ブロック 第7回会員会議所会議 7月28日(水) 19:00～ Web
 - 4) スポーツクラブ 石鎚登山 8月1日(日) 10:00～ 石鎚山
 - 5) その他
20. 決定事項の確認
21. 第115回臨時総会上程議案の確認
22. 第8回定例理事会開催について 8月5日(木) 19:30～ 事務局+Zoom
23. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 7月26日(月) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区]
24. 監事総評 監事 渡辺 仁先輩
25. 閉会

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回臨時理事会 議事次第

日時：2021年7月12日(月) 19:20～

場所：事務局(ハイブリッド)

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | |
| 2. J C I クリード唱和 | GA & PA室 室長 大澤 広基 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 魁！！総務委員会 委員長 白石 匡亮 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 魁！！総務委員会 副委員長 渡邊 亮太 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 魁！！総務委員会 委員長 白石 匡亮 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | 事務局長 村上 艦 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 神道 裕介 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | 理事長 黒瀬 太樹 君 |
| 10. 報告事項 | |
| 1) その他 | |
| 11. 議長選出 | |
| 12. 確認事項 | |
| 1) その他 | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | |
| 14. 審議事項 | |
| 1) #NEXTBuzzRangers開催計画並びに予算(案)について | 審議事項繰り上げ承認の件 |
| 2) #NEXTBuzzRangers開催計画並びに予算(案)承認の件 | |
| 3) その他 | |
| 15. 協議事項 | |
| 1) その他 | |
| 16. 討議事項 | |
| 1) その他 | |
| 17. 議長解任 | |
| 18. 依頼事項 | |
| 1) その他 | |
| 19. 行事案内 | |
| 1) その他 | |
| 20. 決定事項の確認 | |
| 21. 監事総評 | 監事 丹下 大輔 君 |
| 22. 閉会 | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第8回定例理事会 議事次第

日時：2021年8月5日(木) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 専務理事
 - 3) 財政審査会議
 - 4) 魁新聞empathize(エムパサイズ)について
 - 5) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第7回定例理事会決定事項
 - 2) 第1回臨時理事会決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 退会届承認の件
 - 2) 7月例会・第115回臨時総会決算承認の件
 - 3) 8月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) 生き残るために～NEXTSTAGEへ～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) 今治JC防災教室～オンライン防災ゲーム「おうち防災運総会」～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) 次年度理事長選考管理委員会解散承認の件
 - 7) 次年度役員選考委員会発足承認の件
 - 8) その他
15. 協議事項
 - 1) 9月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 魁！！周年塾開催計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) 10月例会委員会アワー開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 地区 みんなで助け合える四国！災害支援ネットワーク実働訓練8月 7日(土) 13:00～ Zoom
 - 2) 大分ブロック 国土強靱化シンポジウム 8月 9日(月) 13:00～ J:COMホルトホール+Zoom
 - 3) 公益社団法人法皇青年会議所創立25周年記念事業 8月15日(日) 10:30～16:00 ユーホール
 - 4) 2021 J C I A S P A C 台中大会 8月19日(木)～8月22日(日) Web
 - 5) ブロック 第8回会員会議所会議 8月22日(日) 15:00～17:00 大洲 料苑たる井
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 第9回定例理事会開催について 9月 6日(月) 19:30～ 事務局+Zoom
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 8月25日(水) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区]
23. 監事総評 監事 渡辺 仁先輩
24. 閉会

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第9回定例理事会 議事次第

日時：2021年9月6日(月) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

- | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-------------|-------|---------------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | | ニコニコ室 | 室長 | 黒瀬 晴香 | 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | NEXT | STAGE委員会 | 委員長 | 大澤 進祐 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT | STAGE委員会 | 副委員長 | 菊川 大介 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | | 事務局長 | 村上 艦 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | | 直前理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | | |
| 1) 理事長 | | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | | 財政局長 | 大澤 広基 | 君 |
| 3) その他 | | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | | |
| 1) 第8回定例理事会決定事項 | | | | | |
| 2) その他 | | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | | |
| 1) 8月例会決算承認の件 | | | | | |
| 2) 生き残るために～NEXTSTAGE～決算承認の件 | | | | | |
| 3) 9月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 4) 魁！！周年塾開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 5) 「第35回今治シティマラソン」後援依頼承認の件 | | | | | |
| 6) その他 | | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | | |
| 1) 10月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 2) 10月例会委員会アワー開催計画並びに予算(案)について | | | | | |
| 3) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)について | | | | | |
| 4) その他 | | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | | |
| 1) 一般社団法人八幡浜青年会議所創立70周年記念式典 | 9月11日(土) | 14:00～ | | YoutubeLive | |
| 2) 今治JC防災教室～オンライン防災ゲーム「おうち防災運動会」 | 9月18日(土) | 10:00～12:30 | | Web | |
| 3) ブロック 理事長☆1グランプリ 次世代のリーダーは君だ | 9月18日(土) | 19:00～21:00 | | Web | |
| 4) ブロック 国家戦略特別区域の新たな活用方法についての発信 | 9月20日(月) | 14:00～17:00 | | Web | |
| 5) 第3回今治JCじゃがいも大会「真鍋シニアクラブ会長杯」 | 9月25日(土) | 8:22～ | | チサンカントリークラブ北条 | |
| 6) 公益社団法人小豆島青年会議所創立50周年記念式典 | 9月26日(日) | 14:30～ | | Web | |
| 7) ブロック 第9回会員会議所会議 | 9月29日(水) | 19:00～ | | Zoom | |
| 8) その他 | | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | | |
| 21. 第10回定例理事会開催について | 10月 5日(火) | 19:30～ | | 事務局+Zoom | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 9月25日(土) | 24:00まで | | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | | |
| 23. 監事総評 | | | | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 24. 閉会 | | | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第10回定例理事会 議事次第

日時：2021年10月5日(火) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

- | | | | |
|---|-----------------------|-------|-----------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | Active Leader 室 | 室長 | 崎山 裕太 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | J A Y C E E 育成委員会 | 委員長 | 越智 勲 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | J A Y C E E 育成委員会 | 副委員長 | 三田 平 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | 事務局長 | 村上 艦 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 神道 裕介 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 大澤 広基 君 |
| 3) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 第9回定例理事会決定事項 | | | |
| 2) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 9月例会決算承認の件 | | | |
| 2) 魁！！周年塾決算承認の件 | | | |
| 3) 今治JC防災教室～オンライン防災ゲーム「おうち防災運動会」～決算及び残金承認の件 | | | |
| 4) 10月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 5) 10月例会委員会アワー開催計画承認の件 | | | |
| 6) 2021年度 褒賞特別委員会発足承認の件 | | | |
| 7) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)承認の件 | | | |
| 8) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) 11月例会・第116回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | |
| 2) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | |
| 2) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) 第70回全国大会とちぎ宇都宮大会 | 10月 7日(木)～10月10日(日) | | カンセキスタジアムとちぎ+We |
| 2) (公社)今治青年会議所創立55周年記念式典 | 10月23日(土) | | Web |
| 3) ブロック 第10回委員会議所会議 | 10月24日(日) 10:00～ | | リーガロイヤルホテル新居浜 |
| 4) 今治寿太鼓保存会 今治文化芸術祭出演 | 10月24日(日) 13:00～ | | 今治中央公民館 |
| 5) 地区 地域独自のSDGs発表会 | 10月27日(水) 19:00～21:00 | | Web |
| 6) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第11回定例理事会開催について | 11月 5日(金) 19:30～ | | 事務局+Zoom |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 10月25日(月) 24:00まで | | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 24. 閉会 | | | |

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第11回定例理事会 議事次第

日時：2021年11月5日(金) 19:00～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 議事並び配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第10回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 備品登録承認の件
 - 2) 10月例会委員会アワー決算承認の件
 - 3) 会員拡大パンフレットデータ作成決算承認の件
 - 4) 2021年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算(案)承認の件
 - 5) 2022年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 6) 2022年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 7) 2022年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 8) 2022年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 9) 2022年度 出向者承認の件
 - 10) 2022年度 取引銀行承認の件
 - 11) 2022年度 (公社)今治青年会議所 収支予算(案)承認の件
 - 12) 事務職員継続雇用契約承認の件
 - 13) 次年度役員選考委員会解散承認の件
 - 14) 11月例会・第116回臨時総会開催計画及び開催時刻変更並びに予算(案)承認の件
 - 15) その他
15. 協議事項
 - 1) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 愛媛ブロックじゃがいもクラブ 2021年度秋季大会及び 11月 7日(日) 7:37～ 新居浜カントリー倶楽部
第4回今治JCじゃがいも大会「ホンダカーズ今治東 鴨川副会長杯」
 - 2) 地区 本次年度地区協議会全体会 11月13日(月) 17:30～19:20 YoutubeLive
 - 3) 卒業生を囲む会～大三島マン喫大会～ 11月14日(日) 9:00～ 大三島
 - 4) JCI世界大会 11月16日(火)～11月20日(土) ヨハネブルク
 - 5) 第5回今治JCじゃがいも大会「(株)崎山組 崎山副会長杯」 11月23日(火) 9:31～ サンセットヒルズカントリークラブ
 - 6) ブロック 第11回会員会議所会議及び全体会 11月23日(火) 9:31～ ANAクラウンプラザホテル松山
 - 7) その他
20. 決定事項の確認
21. 第116回臨時総会上程議案の確認
22. 第12回定例理事会開催について 12月 6日(月) 19:30～ 事務局+Zoom
23. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 11月25日(木) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区]
24. 監事総評
25. 閉会

2021年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回定例理事会 議事次第

日時：2021年12月6日(月) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

- | | | | | | |
|---|------------|----------|------------------|-------|--------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | | ニコニコ室 | 室長 | 黒瀬 晴香 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | NEXT STAGE | 委員会 | 委員長 | 大澤 進祐 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT STAGE | 委員会 | 副委員長 | 菊川 大介 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | | 魁！！総務委員会 | 委員長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | | | 事務局長 | 村上 艦 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | | 直前理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | | |
| 1) 理事長 | | | 理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | | 財政局長 | 大澤 広基 | 君 |
| 3) 魁新聞empathize(エムパサイズ)について | | | | | |
| 4) その他 | | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | | |
| 1) 第11回定例理事会決定事項 | | | | | |
| 2) その他 | | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | | |
| 1) 10月例会決算承認の件 | | | | | |
| 2) #NEXTBuzzRangers決算及び残金承認の件 | | | | | |
| 3) 11月例会・第116回臨時総会決算承認の件 | | | | | |
| 4) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 5) 12月例会・卒業式開催計画及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 6) 2021年度 会員褒賞特別委員会解散承認の件 | | | | | |
| 7) 今治JC防災教室～災害時私たちにできること～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | | |
| 8) その他 | | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | | |
| 1) その他 | | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | | |
| 1) 2021年度 (公社)今治青年会議所監査 | 12月13日(月) | 9:00～ | 事務局 | | |
| 2) 12月例会・卒業式 | 12月16日(日) | 19:00～ | グリーンピア玉川大ホール+Web | | |
| 3) その他 | | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | | |
| 21. 今後のスケジュールについて | | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 12月21日(火) | 24:00まで | | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | | |
| 22. 監事総評 | | | | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 23. 閉会 | | | | | |

1月例会プログラム

日時 : 令和3年1月21日(木) 19:30~21:15
 場所 : Web
 司会 : 魁!!総務委員会 白石 匡亮 君

- | | | |
|-------------------|----------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 魁!!総務委員会 | 渡邊 亮太 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 魁!!総務委員会 | 山之内政夫 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 魁!!総務委員会 | 山之内政夫 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 魁!!総務委員会 | 樫田 仁志 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. シニアクラブ会長挨拶 | シニアクラブ会長 | 真鍋 太祐先輩 |
| 9. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 10. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 11. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 12. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 14. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 15. 第114回通常総会 | | 魁!!総務委員会 |
| 16. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 17. 会員消息 | | 司会者 |
| 18. 交通安全宣言 | 魁!!総務委員会 | 村上 艦 君 |
| 19. 若い我等 | | |
| 20. 閉会宣言 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |
- 議事録作成人 渡邊 亮太 君
 署名人 白石 匡亮 君
 署名人 大澤 広基 君

2月例会プログラム

日時 : 令和3年2月18日(木) 19:30~21:30
 場所 : web
 司会 : 魁!!総務委員会 樫田 仁志 君

- | | | |
|------------------------|----------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | NEXT STAGE 委員会 | 大澤 進祐 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | NEXT STAGE 委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | NEXT STAGE 委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT STAGE 委員会 | 村上信太郎 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 14. 僕たちの拡大アカデミア～次はキミの番 | | 常任理事 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | NEXT STAGE 委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
- 議事録作成人 菊川 大介 君
 署名人 大澤 進祐 君
 署名人 黒瀬 晴香 君

第2エリア合同公式訪問例会プログラム

日時 : 令和3年3月18日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : JCI今治 専務理事 長野 和博 君

- | | | |
|-----------------------|---------------------|----------------|
| 1. 開会・開会宣言 | JCI今治 委員長 | 廣田 純一 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | JCI今治 委員長 | 白石 匡亮 君 |
| 4. JCIミッション唱和・JCIビジョン | JCI松山 委員長 | 大川 正人 君 |
| 5. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | JCI今治 委員長 | 越智 勲 君 |
| 6. 理事長挨拶 | JCI今治 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| | JCI松山 理事長 | 石原 将樹 君 |
| 7. 議事録作成人並びに署名人指名 | JCI今治 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 配布資料の確認 | JCI今治 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 9. 出席確認 | JCI今治 委員長 | 大澤 進祐 君 |
| 10. 出席優秀委員会発表 | JCI松山 委員長 | 塩出 祐貴 君 |
| 11. 愛媛ブロック協議会 公式訪問者紹介 | 愛媛ブロック協議会 運営専務 | 平岡 大輔 君 |
| 12. 愛媛ブロック協議会 会長挨拶 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 野口 和範 君 |
| 13. 愛媛ブロック協議会 事業説明 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 野口 和範 君 |
| 14. 例会委員会アワー | JCI今治 JAYCEE育成委員会 | |
| 15. 報告事項 | | 各LOM正面にて報告 |
| 16. 会員消息 | JCI今治 NEXT STAGE委員会 | |
| | JCI松山 総務委員会 | |
| 17. 監事総評 | JCI今治 監事 | 丹下 大輔 君 |
| | JCI松山 監事 | 岩崎 雄輝 君 |
| 18. 監査担当役員所見 | | 監査担当役員 飛鷹惣太郎 君 |
| 19. 閉会宣言 | JCI松山 副理事長 | 永瀬勝太郎 君 |

議事録作成人 三田 平 君
 署名人 越智 勲 君
 署名人 崎山 裕太 君

4月例会プログラム

日時 : 令和3年4月15日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : JAYCEE育成委員会 玉井 宏 君

- | | | |
|-------------------|---------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | GA&PA室長 | 大澤 広基 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | JAYCEE育成委員会 | 越智 勲 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | JAYCEE育成委員会 | 三田 平 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | JAYCEE育成委員会 | 三田 平 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | JAYCEE育成委員会 | 砂田 将和 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 14. みんなで考えようSDGs | NEXT STAGE委員会 | |
| 15. 監事総評 | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | JAYCEE育成委員会 | 越智 勲 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | GA&PA室長 | 大澤 広基 君 |

議事録作成人 渡邊 亮太 君
 署名人 白石 匡亮 君
 署名人 大澤 広基 君

5月例会プログラム

日時 : 令和3年5月20日(木) 19:30~21:30
 場所 : Zoom
 司会 : NEXT STAGE委員会 大澤 進祐 君

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | ニコニコ室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 魁！！総務委員会 | 白石 匡亮 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 魁！！総務委員会 | 渡邊 亮太 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 魁！！総務委員会 | 渡邊 亮太 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 魁！！総務委員会 | 長野 源哉 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 14. 今治JCについて本気出して考えてみた！ | JAYCEE育成委員会 | |
| 15. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | 魁！！総務委員会 | 樫田 仁志 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | ニコニコ室長 | 黒瀬 晴香 君 |
-
- | | | |
|--|--------|---------|
| | 議事録作成人 | 菊川 大介 君 |
| | 署名人 | 大澤 進祐 君 |
| | 署名人 | 黒瀬 晴香 君 |

6月例会プログラム

日時 : 令和3年6月17日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : 魁！！総務委員会 長野 源哉 君

- | | | |
|-------------------|-----------------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | Active Leader室長 | 崎山 裕太 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | NEXT STAGE委員会 | 大澤 進祐 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | NEXT STAGE委員会 | 菊川 大介 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | NEXT STAGE委員会 | 菊川 大介 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT STAGE委員会 | 村上信太郎 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 14. 入会式 | | 魁！！総務委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | NEXT STAGE委員会 | 青野鬼一路く 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | Active Leader室長 | 崎山 裕太 君 |
-
- | | | |
|--|--------|---------|
| | 議事録作成人 | 三田 平 君 |
| | 署名人 | 越智 勲 君 |
| | 署名人 | 崎山 裕太 君 |

7月例会プログラム

日時 : 令和3年7月15日(木) 19:30~21:00
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : 魁!!総務委員会 窪田 智久 君

1. 開会・開会宣言	副専務理事	村上 艦 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	JAYCEE 育成委員会	越智 勲 君
4. JCIミッション唱和	JAYCEE 育成委員会	三田 平 君
5. JCIビジョン唱和	JAYCEE 育成委員会	三田 平 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	JAYCEE 育成委員会	西部 祥平 君
7. 理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	黒瀬 太樹 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	長野 和博 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
13. 協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
14. 第115回臨時総会		魁!!総務委員会
15. 監事総評	監事	丹下 大輔 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	JAYCEE 育成委員会	玉井 宏 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	副専務理事	村上 艦 君
	議事録作成成人	渡邊 亮太 君
	署名人	白石 匡亮 君
	署名人	大澤 広基 君

8月例会プログラム

日時 : 令和3年8月19日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : JAYCEE 育成委員会 砂田 将和 君

1. 開会・開会宣言	副専務理事	山本 祐司 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	魁!!総務委員会	白石 匡亮 君
4. JCIミッション唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
5. JCIビジョン唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	魁!!総務委員会	大澤 広基 君
7. 理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	黒瀬 太樹 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	長野 和博 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
13. 協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
14. 例会委員会アワー	NEXT STAGE 委員会	
15. 監事総評	監事	渡辺 仁先輩
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	魁!!総務委員会	松木 大地 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	副専務理事	山本 祐司 君
	議事録作成成人	菊川 大介 君
	署名人	大澤 進祐 君
	署名人	黒瀬 晴香 君

9月例会プログラム

日時 : 令和3年9月16日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : JAYCEE育成委員会 西部 祥平 君

- | | | |
|-------------------|---------------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | 副理事長 | 廣田 純一 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | NEXT STAGE委員会 | 大澤 進祐 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | ニコニコ室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | ニコニコ室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT STAGE委員会 | 村上信太郎 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 14. 例会委員会アワー | | 魁!!総務委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | NEXT STAGE委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 副理事長 | 廣田 純一 君 |
- 議事録作成人 三田 平 君
 署名人 越智 勲 君
 署名人 崎山 裕太 君

10月例会プログラム

日時 : 令和3年5月20日(木) 19:30~21:30
 場所 : 朝倉B&G海洋センター第2体育館(ハイブリッド)
 司会 : NEXT STAGE委員会 青野鬼一郎 君

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| 1. 開会・開会宣言 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | JAYCEE育成委員会 | 越智 勲 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | JAYCEE育成委員会 | 三田 平 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | JAYCEE育成委員会 | 三田 平 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | JAYCEE育成委員会 | 玉井 宏 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 長野 和博 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 14. 例会委員会アワー | | JAYCEE育成委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | JAYCEE育成委員会 | 西部 祥平 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |
- 議事録作成人 渡邊 亮太 君
 署名人 白石 匡亮 君
 署名人 大澤 広基 君

11月例会プログラム

日時 : 令和3年11月18日(木) 19:30~21:06
 場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
 司会 : 魁!!総務委員会 別府 賢治 君

- | | | |
|--------------------|--------------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | GA&PA室長 | 大澤 広基 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 魁!!総務委員会 | 白石 匡亮 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 魁!!総務委員会 | 渡邊 亮太 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 魁!!総務委員会 | 渡邊 亮太 君 |
| 6. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | 魁!!総務委員会 | 山之内政夫 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 愛媛ブロック協議会 会長挨拶 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 野口 和範 君 |
| 12. 報告事項 | 副専務理事 | 山本 祐司 君 |
| 13. 行事案内及び依頼事項 | 副専務理事 | 山本 祐司 君 |
| 14. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 15. 第116回臨時総会 | | 魁!!総務委員会 |
| 16. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 17. 会員消息 | | 司会者 |
| 18. 交通安全宣言 | 魁!!総務委員会 | 松木 大地 君 |
| 19. 若い我等 | | |
| 20. 閉会宣言 | GA&PA室長 | 大澤 広基 君 |
-
- | | | |
|--|--------|---------|
| | 議事録作成人 | 大澤 進祐 君 |
| | 署名人 | 黒瀬 晴香 君 |
| | 署名人 | 真鍋 知弘 君 |

12月例会・卒業式プログラム

日時 : 令和3年12月16日(木) 19:00~21:30
 場所 : グリーンピア玉川(ハイブリッド)
 司会 : 魁!!総務委員会 渡邊 亮太 君

- | | | |
|----------------------------|---------------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | ニコニコ室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | NEXT STAGE委員会 | 大澤 進祐 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | NEXT STAGE委員会 | 藤原 拓司 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | NEXT STAGE委員会 | 藤原 拓司 君 |
| 6. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | NEXT STAGE委員会 | 村上信太郎 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 8. シニアクラブ会長挨拶 | シニアクラブ会長 | 真鍋 太祐先輩 |
| 9. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 10. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 11. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 12. 報告事項 | 副専務理事 | 山本 祐司 君 |
| 13. 行事案内及び依頼事項 | 副専務理事 | 山本 祐司 君 |
| 14. 協議事項 | 理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 15. 会員褒賞 | | 魁!!総務委員会 |
| 16. プレジデンシャルリース伝達・理事長バッチ交換 | | |
| 17. 2022年度理事長挨拶 | 2022年度理事長予定者 | 真鍋 知弘 君 |
| 18. 会員消息 | | 司会者 |
| 19. 2021年度プレイバック | | 魁!!総務委員会 |
| 20. 卒業式 | | |
| 21. 監事総評 | 監事 | 渡辺 仁先輩 |
| 22. 個通安全宣言 | NEXT STAGE委員会 | 新居田拓也 君 |
| 23. 閉会宣言 | ニコニコ室長 | 黒瀬 晴香 君 |
-
- | | | |
|--|--------|---------|
| | 議事録作成人 | 三田 平 君 |
| | 署名人 | 越智 勲 君 |
| | 署名人 | 崎山 裕太 君 |

第114回通常総会プログラム

日時 : 令和3年1月21日(木) 20:45~21:05
場所 : Web
司会 : 専務理事 長野 和博 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 事業及び会計報告承認の件
貸借対照表
正味財産増減計算書
正味財産増減計算書内訳表
財産目録
財務諸表に対する注記
什器備品明細表
監査報告書
収支予算書(参考)
 - 2号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件
 - 3号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)承認の件
 - 4号議案 2021年度 各委員会事業計画・予算(案)承認の件
 - 5号議案 特定資産積立承認の件
 - 7号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 渡邊 亮太 君
署名人 白石 匡亮 君
署名人 大澤 広基 君

第115回臨時総会プログラム

日時 : 令和3年7月16日(木) 20:10~20:50
場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
司会 : 専務理事 長野 和博 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2021年度 各委員会事業計画予算(案)変更承認の件
 - 2号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算(案)承認の件
 - 3号議案 2022年度 理事長承認の件
 - 4号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 渡邊 亮太 君
署名人 白石 匡亮 君
署名人 大澤 広基 君

第116回臨時総会プログラム

日時 : 令和3年11月18日(木) 20:16~20:56
場所 : バリクリーン多目的室(ハイブリッド)
司会 : 副専務理事 村上 艦 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 備品登録承認の件
 - 2号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算書(案)承認の件
 - 3号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 4号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 5号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 6号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 7号議案 2022年度 出向者承認の件
 - 8号議案 2022年度 取引銀行承認の件
 - 9号議案 2022年度 (公社)今治青年会議所 収支予算(案)承認の件(事業費・積立金を除く)
 - 10号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 渡邊 亮太 君
署名人 白石 匡亮 君
署名人 大澤 広基 君

次年度理事長選考管理委員会報告

次年度理事長選考管理委員会

- 6月7日 役員選任規程第5条により、理事長の選任に関する事務を管理するため、第6回定例理事会の承認を経て、次年度理事長選考管理委員会を置く。
- 役員選任規程第7条により、各委員会より1名をもって管理委員を構成する。
 - 役員選任規程第8条により、管理委員は管理委員長1名を定める。
管理委員長 … 魁！！総務委員会委員長 白石匡亮
 - 立候補届出期間 … 令和3年6月8日(火)～令和3年6月21日(月)
- 6月8日 役員選任規程第9条第1項第1号により、正会員に告示を送付。
- 6月21日 役員選任規程第11条第1項及び第2項により、真鍋知弘君から立候補届出あり。
- 6月22日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:00より、次年度理事長選考管理委員会を開催。
- 書類審査の件 … 届出書類等に不備なく、人物的にも申し分ない。
 - 議決の方法 … 役員選任規程第14条第1項により、立候補者が1名のため、その会議の議長の決するところによる。
- 7月5日 役員選任規程第12条により、立候補受付事務終了後ただちに、第7回定例理事会にて書面で結果を報告。
- 6号議案 2022年度理事長承認の件
白石次年度理事長選考管理委員会委員長より、議案説明あり。
次年度理事長選考管理委員会を開催し、立候補届出のあった真鍋知弘君の書類審査を行い、書類等に不備なく受理したとの報告あり。
審議の結果、全員の拍手でもって原案を可決承認。
次年度理事長立候補者 真鍋知弘君より挨拶あり。
- 7月6日 役員選任規程第18条により、正会員に告示及び立候補者の意見書、経歴書、推薦者名簿を送付。
- 7月15日 第115回臨時総会において、全員の拍手でもって次年度理事長予定者に、真鍋知弘君が決定。
- 8月5日 役員選任規程第6条により、理事長選任確定後の第8回定例理事会において、次年度理事長選考管理委員会を解散。

次年度役員選考委員会報告

次年度役員選考委員会
委員長 真鍋 知弘

8月5日 役員選任規程第20条により、定款第16条に定める理事及び監事の選任に関する事務を管理するため、次年度役員選考委員会を置く。

○役員選任規程第22条により、次年度理事長及び理事をもって選考委員会を構成し、選考委員長1名及び副委員長1名を互選により決定する。

選考委員長	…	次年度理事長予定者	真鍋知弘
選考副委員長	…	魁！！総務委員会委員長	白石匡亮
選考委員	…	NEXT STAGE委員会委員長	大澤進祐
		JAYCEE育成委員会委員長	越智 勲

8月10日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:00より、次年度役員選考委員会を開催。

10月31日 役員選任規程第26条により、次年度役員予定者の名簿を理事長に提出。

11月18日 第116回臨時総会において、理事12名、監事2名を承認。

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回理事予定者会議 議事次第

日時：2021年9月3日(金) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和 総務研修室 室長予定者 崎山 裕太 君
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 総務研修委員会 委員長予定者 村上信太郎 君
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 総務研修委員会 副委員長予定者 大澤 広基 君
5. 出席者並びに定足数の確認 総務研修委員会 委員長予定者 村上信太郎 君
6. 配布資料の確認 事務局長予定者 樫田 仁志 君
7. 2022年度理事長予定者挨拶 理事長予定者 真鍋 知弘 君
8. 2021年度理事長挨拶 理事長 黒瀬 太樹 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長予定者 真鍋 知弘 君
10. 報告事項
 - 1) 2022年度 理事長予定者 理事長予定者 真鍋 知弘 君
 - 2) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2022年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 2022年度 収支予算書(案)について
 - 3) 2022年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 4) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2022年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 2) 2022年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 3) 2022年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 4) 2022年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 5) 2022年度 取引銀行承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 2022年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2022年度 理事会運営(案)について
 - 3) 2022年度 例会運営(案)について
 - 4) 2022年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 2022年度 委員会開催希望日について 締切日 9月24日(金)
 - 2) 2022年度 委員会基本方針について 締切日 9月24日(金)
 - 3) 会員現況調査・マイスローガンについて 締切日 10月12日(火)
 - 4) 2022年度 名刺取りまとめについて 締切日 10月12日(火)
 - 5) その他
19. 決定事項の確認
20. 2021年度 第9回定例理事会提出議案の確認
21. 第2回理事予定者会議開催について 10月 4日(月) 19:30～ 事務局(ハイブリッド)
22. 今後のスケジュール
23. 監事予定者総評 監事予定者 廣田 純一 君
24. 閉会

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回理事予定者会議 議事次第

日時：2021年10月4日(月) 19:30～

場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和 青少年育成室 室長予定者 大澤 進祐 君
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 青少年育成委員会 委員長予定者 青野鬼一郎 君
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 青少年育成委員会 副委員長予定者 三田 平 君
5. 出席者並びに定足数の確認 総務研修委員会 委員長予定者 村上信太郎 君
6. 配布資料の確認 事務局長予定者 樫田 仁志 君
7. 2022年度理事長予定者挨拶 理事長予定者 真鍋 知弘 君
8. 2021年度理事長挨拶 理事長 黒瀬 太樹 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長予定者 真鍋 知弘 君
10. 報告事項
 - 1) 2022年度 理事長予定者 理事長予定者 真鍋 知弘 君
 - 2) 公益社団法人日本青年会議所 2022年度 会頭所信
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2022年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第1回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2022年度 理事会運営(案)承認の件
 - 2) 2022年度 例会運営(案)承認の件
 - 3) その他
15. 協議事項
 - 1) 2022年度 収支予算書(案)について
 - 2) 2022年度 委員会事業計画及び各議体の役割(案)について
 - 3) 2022年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 4) 2022年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) 2022年度 各委員会基本方針(案)について
 - 6) 2022年度 事務職員継続雇用契約について
 - 7) 2022年度 議案上程スケジュールについて
 - 8) ファイン・メイキャップについて
 - 9) 年賀状について
 - 10) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 委員会開催希望について
 - 2) 名利取りまとめについて 締切日 10月18日(月)
 - 3) その他
19. 決定事項の確認
20. 2021年度 第10回定例理事会提出議案の確認
21. 第3回理事予定者会議開催について 11月14日(木) 19:30～ 事務局(ハイブリッド)
22. 今後のスケジュール
23. 監事予定者総評 監事予定者 吉本悠太郎 君
24. 閉会

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回理事予定者会議 議事次第

日時：2021年11月4日(木) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
まちづくり推進室 室長予定者 白石 匡亮 君
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
まちづくり推進委員会 委員長予定者 渡邊 亮太 君
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
まちづくり推進委員会 副委員長予定者 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認
総務研修委員会 委員長予定者 村上信太郎 君
6. 配布資料の確認
事務局長予定者 樫田 仁志 君
7. 2022年度理事長予定者挨拶
理事長予定者 真鍋 知弘 君
8. 2021年度理事長挨拶
理事長 黒瀬 太樹 君
9. 議事録作成人及び署名人指名
理事長予定者 真鍋 知弘 君
10. 報告事項
1) 2022年度 理事長予定者 理事長予定者 真鍋 知弘 君
2) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
1) 2022年度 理事長所信及び基本資料について
2) 第2回理事予定者会議決定事項について
3) 愛媛ブロック協議会資料について
4) 2022年度 出向依頼について
5) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
1) 2022年度 出向者(案)小児の件
2) 2022年度 (公社)今治青年会議所 収支予算(案)承認の件
3) 2022年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画・予算(案)承認の件
4) 2022年度 事務職員継続雇用契約承認の件
5) その他
15. 協議事項
1) 2022年度 各委員会基本方針(案)について
2) 2022年度 議案上程スケジュール(案)について
3) 2022年度 入会金免除について
4) その他
16. 討議事項
1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
1) 京都会議について 2022年 1月20日(木)～ 1月23日(日)
2) 第3回委員会開催について
3) 議案修正締切日について 締切日 11月24日(水)
4) 委員会開催希望日について
5) 会員拡大について
6) その他
19. 行事案内
1) 地区 本次年度全体会 11月13日(土) 17:30～ YoutubeLive
2) その他
20. 決定事項の確認
21. 2021年度 第11回定例理事会提出議案の確認
22. 第4回理事予定者会議開催について 12月 3日(金) 19:30～ 事務局(ハイブリッド)
23. 今後のスケジュール
24. 監事予定者総評 監事予定者 吉本悠太郎 君
25. 閉会

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回理事予定者会議 議事次第

日時：2021年12月3日(金) 19:30～
場所：事務局(ハイブリッド)

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和 副専務理事予定者 榎田 仁志 君
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 会員拡大委員会 委員長予定者 長野 源哉 君
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 会員拡大委員会 副委員長予定者 藤原 拓司 君
5. 出席者並びに定足数の確認 総務研修委員会 委員長予定者 村上信太郎 君
6. 配布資料の確認 事務局長予定者 榎田 仁志 君
7. 2022年度理事長予定者挨拶 理事長予定者 真鍋 知弘 君
8. 2021年度理事長挨拶 理事長 黒瀬 太樹 君
9. 議事録作成人及び署名人名指 理事長予定者 真鍋 知弘 君
10. 報告事項
 - 1) 2022年度 理事長予定者 理事長予定者 真鍋 知弘 君
 - 2) 財政審査会議について
 - 3) (公社)今治青年会議所事務局移転について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2022年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第3回予定者会議決定事項
 - 3) 愛媛ブロック協議会資料について
 - 4) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) その他
15. 協議事項
 - 1) 2022年度 各委員会基本方針(案)について
 - 2) 2022年度 議案上程スケジュール(案)について
 - 3) 会員拡大の推進計画並びに予算(案)について
 - 4) 2022年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)について
 - 5) 2022年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)について
 - 6) 1月例会・第117回通常総会開催計画及び開催場所変更並びに予算(案)について
 - 7) 2022年度 入会金免除について
 - 8) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 第1回常任理事予定者会議開催について 12月31日(金) 19:30～
 - 2) 年賀状について
 - 3) 年末大掃除について 12月28日(火) 10:00～
 - 4) 議案修正締切日について 12月22日(水) 24:00まで
 - 5) その他
19. 行事案内
 - 1) 今治寿太鼓初打ち 2022年 1月 1日(土) 0:00～ 吹揚神社
 - 2) 京都会議 2022年 1月20日(木)～ 1月23日(日)
 - 3) 第1回愛媛ブロック全体会 2022年 2月26日(土) 今治国際ホテル
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 2021年度 第12回定例理事会提出議案の確認
22. 2022年第1回理事予定者会議開催について 2022年 1月 5日(水) 19:30～ 事務局(ハイブリッド)
23. 今後のスケジュール
24. 監事予定者総評 監事予定者 吉本悠太郎 君
25. 閉会

委員会事業報告

公1	ア	1	#NEXTBUZZRangers	NEXT STAGE委員会	
	イ	1	今治市長選挙公開討論会の企画及び運営	魁！！総務委員会	
			対内研修事業の企画及び運営	JAYCEE育成委員会	
			対外研修事業企画及び運営	JAYCEE育成委員会	
ウ	2	(公社)今治青年会議所創立55周年記念大会 記念誌	魁！！総務委員会		
他1	ア	1	例会の設営・企画及び運営	魁！！総務委員会 1月	
				魁！！総務委員会 2月	
				NEXT STAGE委員会 3月	
				JAYCEE育成委員会 4月	
				NEXT STAGE委員会 5月	
				魁！！総務委員会 6月	
				魁！！総務委員会 7月	
				JAYCEE育成委員会 8月	
				JAYCEE育成委員会 9月	
				NEXT STAGE委員会 10月	
				魁！！総務委員会 11月	
	イ	1	入会式の企画及び運営	魁！！総務委員会	
				12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	魁！！総務委員会
ウ	2	(公社)今治青年会議所創立55周年記念大会 記念誌	魁！！総務委員会		
			JAYCEE育成委員会 3月		
			JAYCEE育成委員会 5月		
			NEXT STAGE委員会 8月		
			魁！！総務委員会 9月		
JAYCEE育成委員会 10月					
エ	1	会員褒賞	魁！！総務委員会		
オ	1	名簿付総合基本資料作成及び発行	魁！！総務委員会		
			2	例会理事会アイテムの作成	魁！！総務委員会
			3	広報事業の企画及び運営	魁！！総務委員会

大分類 (公1)、(他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : (公社) 今治青年会議所創立55周年記念大会 記念誌

報告者 : JAYCEE 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年12月 配布・印刷

場所 :

参加人数 : 【対外】

来賓+来訪者 : 7名

【対内】

(公社) 今治青年会議所 49名 (内賛助会員 7名) + 直前理事長+外部監事

シニアクラブ・特別会員 : 119名

外部協力者 : なし

事業目的 :

(対外)

(公社) 今治青年会議所の55年の軌跡と、創立55周年記念式大会の様態を広く伝えることを目的とします。

(対内)

諸先輩方の手で拓かれた55年の歴史と軌跡を振り返り、記念大会を後世に残すことを目的とします。

事業内容 :

08月~09月	記念誌構成の検討
09月~10月	挨拶・祝辞原稿依頼・取りまとめ
10月~11月	記念大会含めた全体原稿作成
11月~12月	原稿・印刷チェック
12月	印刷・配布

【発行部数】

発行部数 : 総計 135部 ※現役メンバーはデータ配信

(内訳) シニアクラブ 119部

来賓・来訪者 7部

(一社) 尾道青年会議所 2部

(一社) 因島青年会議所 1部

(公社) 松山青年会議所 1部

達成の検証：

事業目的に達した点：

創立50周年で歴代先輩方より託された未来ビジョンというバトンを引き継ぎ、試行錯誤の中で行われた創立55周年記念大会をこれまでの活動の振り返りと共に明確な形として表現することができ、幅広く伝えること・後世にこの軌跡を深く刻み込むことができました。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運営面】

- ①記念誌作成にあたり外部業者との入念な打合せが必要です。
- ②各部会と連携・相談しページの割り振りについて入念な話し合いが必要です。
- ③推敲の際には誤字脱字の他にフォント（文字サイズ）の統一も見直す必要があります。
- ④ページに無駄な余白が生じないように余すことなくページを使い切る必要があります。
- ⑤校正から年内発着を見込んだ作業進捗日程は円滑に進むように対策を講じる必要があります。
- ⑥配布方法についてあらかじめ取り決めをしておく必要があります。
- ⑦担当部会には使用した写真を保存する必要があります。
- ⑧予備は必ず事務局にて保管する必要があります。

委員長所見

我々の歩んできた軌跡を鮮明に記録し、次の新しい時代への伝承にふさわしい記念誌を作成することができました。記念式典・記念事業の各部会の皆様、写真提供や記事の作成、誠にありがとうございました。また、ご祝辞をいただきましたご来賓の皆様ご協力感謝申し上げます。作成に関しては私自身も周年事業が初めてといこともあり、メンバーの皆様にはお手間を取らせてしまいました。また配布までの段取りに時間を費やしてしまったことは反省するところであります。メンバーの皆様には資料作成、推敲チェックにとご尽力いただきありがとうございました。

大分類 (公1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : #NEXTBUZZRangers

報告者 : NEXT STAGE委員会 大澤 進祐

日程 :

【1日目】2021年8月08日(日) 10:00~11:54

【2日目】2021年8月22日(日) 10:00~11:52

【取材日】2021年8月16日(月) 09:00~10:15

2021年8月18日(水) 17:00~18:28

場所 :

【1日目】岡山理科大学 今治キャンパス 講義室A0227 今治市いこいの丘1-3

【2日目】テクスポート今治 中ホール 今治市東門町5丁目14-3

【8月16日】Tamaya Café 今治市常磐町7丁目1-45

【8月18日】焼き鳥パーク 今治市共栄町1丁目3-2 橋田ビル1F

参加人数 : 7名

(内訳)

1日目: 8月08日(日) 今治市在住の小学生2組+保護者2組

2日目: 8月22日(日) 今治市在住の小学生2組+保護者2組

外部協力者: 株式会社アイクコーポレーション(ここまち今治)、Tamaya Café、
焼き鳥パーク

事業目的 :

(対外)

次世代を担う若者たち自らがデジタル化を取り入れ主体性を持って情報を発信し、持続可能性を意識したひとづくりとまちづくりに率先して行動するエンパワーメントを自覚した人材の育成を目的とし、ひいては「憧れるまち今治」を創造します。

(対内)

次世代を担う若者たちに当事者意識を持たせることでメンバーも地域を支えるエンパワーメントを意識した担い手であることを自覚し共に成長を遂げることで、自らの組織やビジネスモデルの価値提供手段の変革を進める機会を創造します。

事業内容 :

8月8日(月)

09:30 (09:30) 受付

10:00	(10:00)	開会
10:02	(10:02)	理事長挨拶
10:08	(10:10)	委員長挨拶
10:14	(10:14)	趣旨説明
10:22	(10:18)	自己紹介（事業対象者による）
10:55	(10:38)	休憩（もふもふタイム）
11:05	(10:50)	ミーティング&アポイント （ヒアリングシート作成と店舗へのアポ取り）
12:00	(12:00)	解散

8月16日（月）

09:00～10:30 取材（T a m a y a C a f e）

8月18日（水）

17:00～18:30 取材（焼き鳥パーク）

8月22日（日）

09:30	(09:30)	受付
10:01	(10:00)	理事長挨拶
10:05	(10:05)	趣旨説明
10:09	(10:08)	ネットリテラシー説明
10:29	(10:35)	ミーティング・SNS投稿
10:43	(10:45)	休憩（もふもふタイム）
10:54	(11:00)	発表（投稿内容や工夫した点に関して）
11:45	(11:20)	アンケート（Q u e s t a n t）
11:51	(11:35)	委員長挨拶
11:55	(11:40)	総評・副理事長挨拶
11:59	(11:45)	閉会
12:00	(11:46)	解散

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・本事業でInstagramの活用をマスト化することで現役メンバーや事業参加者のとりあえずアカウント登録しているだけという懐疑的なアンチデジタルネイチャーのマインドを払拭する一歩に繋がったと考えます。
- ・事業参加者からの問い合わせはすべてDMで対応できました。
- ・コロナ禍での事業実施に伴い会場内でのソーシャルディスタンスや検温、アルコール消毒、マスク着用を徹底しコロナ感染予防を徹底し行えたと考えます。
- ・ZOOMを使用する際、定点カメラではなくスマホを用いて様々な角度から事業風景を

映しLive配信することで現地に来られなかった参加者に臨場感のある映像が届けられたと考えます。

- ・デジタル化推進の元、Instagramを用いてペーパーレスでの事業内容の告知、募集を行い今治JCの価値提供手段の革新ができました。

【事業目的に達成しなかった点】

- ・参加者が規定数の8組集めることができませんでした。記事やストーリーの投稿や新規フォロワー数の向上といったフォロワー数拡大期間を事前に設けておくべきでした。
- ・今治JCアカウントの投稿やストーリーを自社アカウント（オフィスオオザワ）で周知した結果2組申し込みがありました。残念ながら最終的には2組とも市内のクラスター発生でキャンセルされたものの、それをもとに逆算すると、今回の募集定員である8組を確保するためには最低でもフォロワー数2304人を満たしてからの発信が必要でした。（下記参照）

(例) オフィスオオザワアカウント 投稿数35 フォロワー数576

フォロワー数930 問い合わせ数8 申込数2

→問い合わせ数8÷申込数2＝問い合わせ数4件で申込1組

→フォロワー数576÷問い合わせ数8＝フォロワー数72件で問い合わせ1件

⇒申込数8×問合せ数4×フォロワー数72＝フォロワー数2304

- ・ここまちな治クーポンの利用者が各2組ずつと少ない結果でした。記事の内容のフォーカスが対象店舗というより事業対象者や今治JCに偏ってしまったからだと考えます。取材内容より提供された商材の写真や事業参加者が食べている描写を大きく取り上げるなどレイアウトの工夫が必要でした。
- ・メンバー間での事業趣旨の共有ができていない部分が多々あったので事前打ち合わせ（特に班担当）を専用の資料を作成して行うべきでした。

委員長所見・引継事項：

#NEXTBUZZ Rangersへのご協力、本当に有り難うございます。市内でのクラスター多発発生により事業開催が危ぶまれましたが、皆さんの後押しもあり無事実施できました。デジタル化を取り入れたことで参加者だけでなく現役メンバーも共に成長できる事業でした。ただ、これはきっかけの一つに過ぎません。重要なのはこれからの生活や自らのビジネスモデルにこの経験を活かし変化に対応できる思考を持つ人材になれるかです。そういった人材が増えていくことが「憧れるまち今治」の実現に繋がると考えます。次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

【運動面】

- ・新しい物に懐疑的な日本人固有の民族性に良い影響が生まれます。
- ・コロナ禍では3密回避のためソーシャルディスタンスを考えた会場選定が必要です。

- ・岡山理科大学での開催は大学側が市内の自治体と様々な交流を深めたいとの意向に合致し今治 J C としても効果的な繋がりができたと考えます。
- ・岡山理科大学での開催は大学側が市内の自治体と様々な交流を深めたいとの意向に合致し今治 J C としても効果的な繋がりができたと考えます。
- ・テクスポート今治は会場の設営（配席やアルコール消毒）費用を払えば行ってくれるのでコロナ禍での会場には最適です。

【運営面】

- ・完全 SNS での周知は従来のアナログ方式よりコストパフォーマンスや時間的な拘束も少なく効率的ですが、両方を用いるとより効果的だと考えます。
- ・問い合わせ対応を DM で完結させることでアカウント保持者であれば誰でも対応でき担当者の負担を軽減し返答のレスポンス向上、トラブル回避に繋がったと考えます。
- ・SNS に関する知識は必要不可欠なので勉強し理解を深める必要があります。
- ・チラシに詳しいタイムスケジュールを記載した方が良いと考えます。
- ・事業の前には参加者とメンバーに再度案内したことで、円滑な運営ができました。
- ・各班担当に事業の内容、趣旨を伝えきていない部分もあったので、事前説明を専用の資料を作成して行う必要がありました。
- ・アンケートを送信する際は入念なチェックが必要です。
- ・今治 J C アカウントのフォロワー数はまだまだ少ないのでフォロワー数を増やす期間を事前に設けて事業の周知や募集を行えばより集客ができたと考えます。
- ・SNS だけの参加者が集まらなかった場合、最終手段として個別に依頼し対応しましたが、その際、常任理事からの助力があればもっと参加者が集まったと考えます。

大分類 (公1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 今治市長選挙公開討論会の企画及び運営 (今治市長選挙公開討論会)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 1月28日(木) 18:30~19:58

場所 : 今治地域地場産業振興センター1F+ラジオ+WEB

参加人数 :

【参加員数結果】

●YouTube

イマバリタイムズライブ配信視聴者数 (200~250人)

イマバリタイムズチャンネル再生回数 (3867回) 2021年2月17日時点

(公社)今治青年会所チャンネル再生回数 (226回) 2021年2月17日時点

●ラジオ

FMラジオバリバリ (ラジオは一方通行のため不明)

外部協力者:

【後援】

一般社団法人公開討論会支援リンカーン・フォーラム

【協力者】

FMラジオバリバリ・イマバリタイムズ・愛媛県警備保障株式会社

事業目的 :

(対外)

18歳以上の有権者と高校生が自発的に政治に関心を持つことで、選挙に対する意識改革をすることを目的とします。

(対内)

政治に関心を持つことで、選挙に対する意識改革をすることを目的とします。

事業内容:

18:30~(18:30~) 開会 司会 吉本悠太郎君

18:31~(18:31~) 主催者挨拶 理事長 黒瀬 太樹君

18:36~(18:34~) 立候補予定者、コーディネーター紹介

司会 吉本悠太郎君

18:38~(18:36~) 進行方法の説明 委員長 白石 匡亮君

18:44~(18:38~) 討論開始

自己紹介及び立候補表明

一問一答①~⑥

	補足説明もしくは締めの挨拶	
19:57～(19:53～	コーディネーター締め挨拶	
19:59～(19:54～	アンケート記入依頼	
20:01～(19:55～	閉会の辞	副理事長 真鍋 知弘君
20:04～(19:58～)	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・立候補予定者の考え、政策を視聴し知っていただくことで、選挙に対する当事者意識をもってもらうことができました。
- ・投票率について、前回の市長選挙投票率59.9%、今回の市長選挙投票率61.15%で前回より1.25%向上しました。
- ・事前アンケート結果は回答者の39.7%(52名)が10代と最も割合が多く、チラシ等の事前告知は高校生含め特に10代の選挙に対する意識向上に繋がったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・事後アンケートの回収数が少なくなってしまったため、公開討論会自体が10代に与えた影響は検証することができませんでした。

引継事項

【運営面】

- ①実行組織について、メンバーの政治背景等も考慮し、1つの委員会という枠組みだけでなく、特別組織の設置等も含め十分に検討する必要があります。
- ②問い合わせ先・窓口は、政治色の薄いメンバーを担当にするか、事前に対応マニュアルを作成した上で事務局に設置することも検討する必要があります。
- ③立候補予定者の参加回答を得る際、審議前であるために資料が少なく、説明が不十分であるとの指摘がありました。事前開催趣意書、参加依頼書、参加回答書を別議案で審議にかけた方がよいと考えます。
- ④メンバーの公開討論会についての理解を深めるために、計画議案にリンカーン・フォーラムのマニュアルを添付した方が良いでしょう。
- ⑤事業中止の判断基準を審議前に明確にしておく、中止判断で迷うことがなくなります。
- ⑥配布計画やリハーサル、後援依頼等の細かなスケジュールも立てておく必要があります。
- ⑦メンバーの役割について、アンケート集計担当や後援依頼担当、その他細かい割振りとチェックリストを事前に作っておくと漏れを防ぐことができます。
- ⑧ポスターの掲示について、スーパーやコンビニで本部管轄のところは掲示不可の場合があるので事前に調べておく必要があります。
- ⑨ポスターの掲示について、市役所管理の施設への掲示は管財課が管理しているが、今治

市後援のイベントでない場合は、商工振興課を通して依頼する必要があります。

- ⑩チラシ、ポスター配布時、趣意書を持参するなどし、趣旨を十分に説明する必要があります。
- ⑪リハーサルについて、当日と事前の現調以外に現地で最低2回（2日）は実施する必要があります。1回目は設営確認と音響映像確認、立候補予定者集合から終了までの流れの確認、2回目は準備物を全て用意した上で立候補予定者集合から終了までのリハーサルを実施することでエラーを防げます。
- ⑫立候補予定者に当日の入りから終了までの流れ、会場配置図、注意事項を事前にお渡ししておくとしスムーズに進行できます。
- ⑬当日取材を受け入れる場合、入場時間を設定し、事前登録制にしておくとし、記者を装った不審者を防ぐことができます。
- ⑭時間管理は中立公正の観点からも重要になるので、タイムキーパーの位置取りは立候補予定者への見え方等も考慮し、十分に検討しておく必要があります。
- ⑮社会福祉の観点から、手話をつけることも検討する必要があります。
- ⑯感染症対策として、開始時と発言時のマスクの取り扱いについても事前に決めておく必要があります。

【中立公正について】

- ⑰中立公正については事前に慎重に議論しておく必要があります。
- ⑱発言順番、控室、座席、案内順番等含めて十分に注意する必要があります。
- ⑲一問一答の質問内容の選定は十分に注意する必要があります。
- ⑳アンケートについて、設問の意図を問われる可能性があるため慎重に検討する必要があります。
- ㉑現役メンバーには中立公正の立ち振る舞いをお願いしておく必要があります。
- ㉒現役メンバーのSNS投稿についても、事前に現役メンバー等で注意を促しておく必要があります。
- ㉓シニアクラブメンバー、OBからの問い合わせについては、アドバイスという体裁での誘導をされる場合があるので、制限または一度持ち帰って回答することをメンバーに周知しておく必要があります。
- ㉔コーディネーターが資格所持者でない場合、不適切発言の注意について主催者サイドで促す必要があると共に、文言も考えておく必要があります。
- ㉕動画をアップロードする場合、サムネイルが片方の立候補予定者の映像にならないよう注意する必要があります。
- ㉖一方の立候補予定者の意見、要望を聞くことは中立公正を損ねます。あくまで主催者主導での運営を心掛ける必要があります。

【オンライン生配信について】

- ㉗オンライン生配信をする場合、施設選定の際にインターネット環境を確認しておく必要

があります。

- ⑳動画配信をする場合、肉眼より暗く映るため、会場の明るさに注意する必要があります。
- ㉑配信業者については、中立公正の観点から、当該選挙に関係のない市外の業者を選定することが望ましいです。
- ㉒映像に表示するテロップや開始前、開始後の背景、概要欄を配信業者と入念に打合せする必要があります。
- ㉓今回は配信業者に無償協力をしていただきましたが、参考として今回の設えの配信業者にかかる概算費用は約30万円とのことです。
- ㉔Y o u T u b e 概要欄に掲載するURLは短縮URLが良いです。事前チェックも必要です。

【検証面】

- ㉕事後アンケートについて、配信後に画面からアンケートに誘導する等、回収率向上のための方策を事前に検討しておく必要があります。
- ㉖事前、事後アンケートの対象者の細分化をしていれば、より今後の検証に役立つと考えます。

委員長所見

今治市長選挙公開討論会の企画、設営、運営にいたるまで、ご協力いただきありがとうございました。今回の事業についてはコロナ禍の影響で、急遽WEB開催に変更となりました。告知方法の変更や現地へ集客もなくなりましたが、警備に関するリスク回避や進行において予想外のことが起こらないことなどメリットも多かったと考えます。次回開催は4年後のうえ、立候補者が2名以上でないと公開討論会はできないですが、ぜひ次回開催の際もWEBでの開催を強くお勧めします。今回の事業は今治市民の皆様の選挙に対する意識向上の一助となり、ひいては今治青年会議所のより良いイメージアップにも繋げることができたと考えます。皆様のご協力のおかげです。ありがとうございました。

大分類 (公1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 対内研修事業の企画及び運営 (今治 J C 防災教室～災害時私たちにできること～)

報告者 : J A Y C E E 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年12月9日 (木) 19:30～20:50

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 16人

外部協力者: なし

事業目的 :

災害時に取るべき行動を理解し体験することで、自分自身や自分の家族・社員を災害被害から守るため、まず自分がやるべきこと・できることを学ぶ場を設えます。その学びの場を通して、周囲の人も巻き込めるような人間力の形成と主体性を持ったアクティブリーダーとして成長することを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30)	開会	
19:31 (19:31)	理事長挨拶	理事長 黒瀬 太樹君
19:34 (19:33)	趣旨説明	委員長 越智 勲君
19:36 (19:35)	講師プロフィール紹介	
19:37 (19:35)	講師入場	
19:38 (19:36)	講師講演	木名瀬 裕様
	動画鑑賞①「阪神淡路大震災から26年 あの日何が起こったか」	
19:53 (20:05)	防災シートの説明・記入・グループディスカッション	
20:23 (20:25)	休憩	
20:28 (20:30)	グループ毎に発表 (3グループ:発表3分)	
	・講師による批評	
20:40 (20:39)	動画鑑賞②「OPEN JAPAN胆振東部地震 復興支援ダイジェスト」	
20:45 (20:42)	謝辞	室長 崎山 裕太君
20:47 (20:45)	閉会・片付け	
20:50 (20:50)	解散	

- ・まず第一部では、木名瀬さんの講演も交えて、動画①「阪神淡路大震災から26年 あの日何が起こったか」を見ていただきます。
- ・そして、あらかじめ決めておいた3グループに分かれて、各グループ「防災シート」に記入をしていただきます。状況設定などはこちらであらかじめ用意させていただき、「〇〇の時に、□□の対応をする」というケーススタディについて、グループディスカッションをしていただきます。
- ・各チーム3分ずつ、「どういう考えの元で、どうしてその行動をとったのか」というのを発表していただきます。また木名瀬さんより各班の発表に対し、ご意見・ご感想をいただきます。
- ・最後に、動画②「OPEN JAPAN胆振東部地震 復興支援ダイジェスト」をご視聴いただき、復興ボランティアとJCとの関わりについての理解を深めます。
- ・皆様からいただいた災害シートは、後日まとめて集計して報告資料として添付します。

達成の検証：

事業目的に達した点：

事業目的の災害時に家族や自分の周りの人を守るため、自分がやるべきことやとるべき行動について学ぶという点においては、十分に目的に達成できたと思います。動画①②では、災害のリアルな現状や復興の過程、また青年会議所との関わりなどを学ぶことができました。防災シートを使ったグループディスカッションでは、正解のない究極の二択を迫られたときの自分たちのとった行動とその時の考えなどを共有することができました。これを自分の周りに生かし、家族や仕事場で役立てることでさらに災害時におけるアクティブリーダーとしての人間力の向上も見込むことができます。

事業目的に達しなかった点：

参加メンバーが少なく、より多くのメンバーに学びや講師の木名瀬様の生の声を伝えることができませんでした。また、時間の都合上、講師の木名瀬様との質疑応答などによるメンバーと講師間のキャッチボールの時間を取ることができませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運営面】

- ①講師との打合わせは入念に行う必要があります。
- ②特にタイムスケジュールの確認・講演内容（配布資料・動画の内容）については十分な打合わせが必要です。
- ③リハーサル時に音響設備の音量について確認をする必要があります。

【運動面】

- ①防災に関する事業は、継続して行うことで意識を保ち続けることができるので定期的に

行うことをお勧めします。

- ②講師を呼ばれる際は、質疑応答などの時間を設けることで、講師とメンバー間の関係や理解を深める事ができます
- ③各メンバーに事業の意義を理解していただき、より多くのメンバーに参加してもらうよう働きかけをしていく必要があります。
- ④委員会の枠を超えメンバーに個別に参加の案内をする必要があります。

委員長所見

対内研修事業【今治JC防災教室～災害時私たちにできること～】にご参加下さり、誠にありがとうございました。検証のための事後アンケートにもご協力いただきましてありがとうございました。12月の事業ということでお忙しい中ではありましたが、有意義な事業を行うことができました。講師の木名瀬様の説明内容が素晴らしかったので、一部の声にもありましたが、時間的・内容的にももっと濃くしてもよかったのではないかという意見もございました。防災の事業というのは、継続して行うことで常に意識していく必要があると思います。今後どのような形であれ、防災に関する学びの事業は今治青年会議所が積極的に発信していく必要があると感じました。審議から開催までの期間が非常に短い中、ご協力くださったメンバーの皆様、改めましてありがとうございました。

大分類 (公1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 対外研修事業の企画及び運営 (今治 J C 防災教室～オンライン防災ゲーム
「おうち防災運動会」～)

報告者 : J A Y C E E 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年9月18日 (土) 9:30～12:12

場所 : WEB (ZOOM)

参加人数 : ゲーム参加 8組

(内訳)

対外参加者 5組

シニア参加者 1組

J C メンバー 1組

尾道青年会議所 1組

外部協力者 :

【後援】今治市、今治市教育委員会

【協力】株式会社 I K U S A

事業目的 :

(対外)

家族みんなで楽しめる防災ゲームという「遊び」を通して、家にいるからこそ学ぶことができる防災知識を家族みんなで身に付けていただきます。また家族みんなで防災について考えるきっかけを作り、普段から取り組みたくなる防災を考えていただくことを目的とします。

(対内)

まず市民の皆様にご我々の防災に対する取り組み等について紹介し、南海トラフ大地震は身近な問題であると認識していただきます。そして、我々も市民の一員として防災ゲームの中で競い合うことで、正しい防災知識を楽しく身に付けることを目的とします。

事業内容 :

09:30 (09:30)	準備・ZOOM入室開始			
10:00 (10:00)	開会	委員	玉井	宏君
10:01 (10:01)	理事長挨拶	理事長	黒瀬	太樹君
10:03 (10:02)	趣旨説明	委員長	越智	勲君
10:05 (10:04)	今治今治青年会議所による防災に関する説明	副委員長	三田	平君

		委員	西部 祥平君
10:20 (10:10)	オンライン防災ゲーム「おうち防災運動会」	(株)IKUSA	
12:27 (12:08)	謝辞	室長	崎山 裕太君
12:29 (12:10)	閉会	委員	玉井 宏君
12:30 (12:12)	アンケート入力後・解散 (ZOOMより退室)		

【今治青年会議所による防災に関する説明】

- ・今回参加していただいた市民の皆様に向けて、JAYCEE育成委員会のメンバーが説明・事業の紹介をします。内容は「今治青年会議所が防災に対しどのように関わってきたか（災害時応援の三者協定や「やりましょう！災害ボランティア」などの事業紹介）」と「もし南海トラフ大地震が起こった時、どのような被害が予想されるか」についてです。

【オンライン防災ゲーム内容】

- ・「防災間違い探し」や「避難所ジェスチャーゲーム」などのゲームを通して楽しく防災について学び、合計得点を競っていただきます。ゲームは3種目を実施し、事前準備や災害発生直後など様々なフェーズでの防災知識を学ぶことができます。

達成の検証

事業目的に達した点：

(対外)

事業に参加してくださった全ての方が、おうち防災運動会を通して共に競い合うことで、防災について学びがあり、これから防災について考えてみたくなったというご意見をいただいているので、目的に達したと考えます。また、我々の防災に対する取り組みについても周知させていただくこともできました。アンケート結果にもありますが、参加者ごとに防災について様々なことが勉強になったという意見から、防災に対する意識付けをできたと感じます。

(対内)

防災への取り組みの発表や、これから起こる可能性が高い南海トラフ地震についての説明をすることで参加してくださった方に今治青年会議所が防災に対し、どのように向き合っているかを周知することができました。

事業目的に達しなかった点：

(対外)

JCメンバーの参加が少なく、共に競い合うという点では目的を達成できなかったと考えます。他のメンバーもゲームに参加してもらうことや、しまなみ3JCがもっと参加しやすい方法を考えるべきでした。

(対内)

今治青年会議所の発表内容が少し小学生には難しかったように思いました。またおうち防

災運動会開催中も時間が間延びしてしまうところがあり、集中力が切れているお子様もいました。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運営面】

- ①コロナ禍においてオンラインで事業を行うことで、対面よりもリスクが少なく、これからの事業の開催方法の一つとして検討するためのモデルケースになったと思います。
- ②今回のように同一室内でZOOMを使う事業の際はヘッドセットを利用することで、ハウリング対策になります。
- ③事業の内容をよく精査して、対象年齢をどこに絞るのか十分に検討する必要があります。
- ④対象年齢に関しては協賛企業がいる場合、担当者に過去の事例をよく聞いておく必要があります。
- ⑤おうち防災運動会のような事業の場合、協賛企業であるIKUSAさんとゲームの内容を深く追及しておく必要があります。その上で、1競技の時間を短縮できるかなどの交渉をする必要があります。
- ⑥小学生を対象を絞る場合9月の開催は運動会と重なる場合が多く、開催時期としては不向きといえます。
- ⑦オンラインでの事業の際、PCの不備に対応すべく予備のPCを用意する必要があります。
- ⑧ZOOMの使用が初めての参加者もいらっしやっただので、事前に入室できるかの確認をする必要があります。
- ⑨オンラインで行う事業はパソコンを持っていれば気軽に参加できるという反面、キャンセルも突然来るなどの弊害もあります。
- ⑩前日に参加者に電話やメールで最終確認は行いましたが、当日キャンセルが出てしまったので、それでも対応できるように準備が必要です。
- ⑪シンキングタイム中やゲームの説明中などに子供が騒ぎ出したりする音声が入ってしまうことがありました。ZOOMのホストの権限をいただくなどして、対象者の音声をミュートにする必要があります。

【運動面】

- ①チラシはできるだけ詳しく内容を載せるようにし、参加者がどういう事業をするのか分かり易くしておく必要があります。
- ②応募期間にはできるだけ長めに取っておくことをお勧めします。
- ③周知や集客に時間を割く必要がある場合、チラシだけでも先に審議を取るなどの行動が必要です。
- ④今回は対外参加者を重点的に考えていたため、他委員会に参加を周知するのが遅れてしまいました。あらかじめ委員会のメンバーが参加しやすい開催方法（委員会対抗やメン

バー対抗)を検討しておく必要があります。

- ⑤しまなみ3JCについてもLOM対抗などを検討しておくことで積極的な参加をお願いする必要があります。
- ⑥ZOOMで行う事業であったので、参加してくださった方にアンケートを入力してから退室していただくようにしました。結果、参加者全員からアンケートの返答をいただくことができました。
- ⑦オブザーブ参加して下さっている方の意見を吸い上げるべく、後日ご意見をいただくか、オブザーブ用のアンケートを作るのもいいかもしれません。

委員長所見

対面での開催は開催延期や中止のリスクが高かったため、早くからオンラインでの学びの事業、対外も巻き込んだ防災に関する事業ということで今回は進めてまいりました。この事業は集客と中身の内容が肝となりますが、集客面では非常に苦戦しました。検証でもある通り、チラシの撒き方、参加対象など検討すべき事案は多くあったと言えます。オンライン防災ゲームの中身に関しては参加者の方に「楽しかった。またやりたいです。」といったお言葉をいただいたり、お子様が防災に興味をもって参加して下さったご家族もいたり、事業目的に沿った事業内容であったため申し分無かったと感じております。そして、委員会のメンバーの皆様にはご協力いただき、円滑な事業運営ができましたことをお礼申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (1月例会・第114回通常総会)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 1月21日(木) 19:30~20:49

場所 : WEB

参加人数 : 31名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所のメンバーとして新年度を新たな決意で臨むため、(公社)今治青年会議所の伝統である厳粛且つ規律ある例会を当年度初回から確実に運営し、会員間の相互理解、情報共有の場にします。

事業内容 :

19:30 (19:30)	開会・開会宣言	副理事長	真鍋 知弘 君
19:31 (19:30)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:32)	JCIクリード唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
19:34 (19:33)	JCIミッション唱和	魁!!総務委員会	山之内政夫 君
19:35 (19:33)	JCIビジョン唱和	魁!!総務委員会	山之内政夫 君
19:36 (19:34)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱	魁!!総務委員会	樫田 仁志 君
19:37 (19:35)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:42 (19:38)	シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	真鍋 太祐先輩
19:48 (19:42)	議事録作成人及び署名人指	理事長	黒瀬 太樹 君
19:49 (19:42)	配布資料の確認		司会者
19:50 (19:43)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:52 (19:44)	報告事項	専務理事	長野 和博 君
20:41 (20:24)	行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
20:44 (20:25)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
20:45 (20:25)	第114回通常総会		魁!!総務委員会
21:05 (20:42)	監事総評	監事	丹下 大輔 君
21:10 (20:46)	会員消息		司会者

21:11 (20:46) 交通安全宣言 魁!!総務委員会 村上 艦 君
21:13 (20:47) 若い我等
21:15 (20:49) 閉会宣言 副理事長 真鍋 知弘 君
21:16 (20:49) 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

昨年度の1月例会は最終81%、今年度1月例会は最終74%の出席率となっており、出席率が昨年よりもさらに低下する結果となりました。組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

- ・WEB開催する場合、ZOOMを利用することで例会パワーポイントを画面共有することができ、今何をしているか明確になります。
- ・WEB開催において少数でもメンバーが集まった場合、マイク、スピーカーがハウリングするので音声を管理する必要があります。
- ・タイムラグがあるため、マイクオンにしてから話始めるまでに2～3秒おいて話し始める必要があります。
- ・現地開催の例会と違い、出席確認に工夫が必要です。
- ・服装について問い合わせが数件あった為、メーリングでのご案内時に併せて周知する必要があります。

委員長所見

1月例会にご出席頂き、誠に有難うございました。多少の音声トラブルもありましたが、概ね計画通りに進行することができました。WEB開催になったことで対面できず、寂しい気持ちもありますが、感染防止対策、効率化も含め良い点もあったと思います。今後WEB開催をするとき、より良いものとしていくためにも、この決算で終わらず精度を上げていこうと思います。最後となりますが、メンバーの皆様には、円滑な運営にご協力頂き感謝申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (2月例会)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 2月18日(木) 19:30~21:08

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 27名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容:

19:30 (19:30)	開会・開会宣言	専務理事	長野 和博 君
19:31 (19:30)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和		
	NEXT STAGE委員会		大澤 進祐 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和		
	NEXT STAGE委員会		青野鬼一郎 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和		
	NEXT STAGE委員会		青野鬼一郎 君
19:36 (19:34)	JC宣言文朗読並びに綱領唱		
	NEXT STAGE委員会		村上信太郎 君
19:37 (19:35)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:42 (19:40)	議事録作成人及び署名人指	理事長	黒瀬 太樹 君
19:43 (19:41)	配布資料の確認		司会者
19:44 (19:41)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:46 (19:42)	報告事項	専務理事	長野 和博 君
20:06 (19:51)	行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
20:09 (19:53)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
20:10 (19:53)	僕たちの拡大アカデミア～次はキミの番だ～		常任理事
21:20 (21:00)	監事総評	監事	渡辺 仁先輩
21:25 (21:04)	会員消息		司会者
21:26 (21:05)	交通安全宣言		

NEXT STAGE委員会 丹下 大輔 君

21：27（21：06） 若い我等

21：29（21：08） 閉会宣言

専務理事 長野 和博 君

21：30（21：08） 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

1月例会は最終74%、2月例会は最終64%の出席率となっており、出席率が先月よりもさらに低下する結果となりました。組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

- ・WEB開催する場合、ZOOMを利用することで例会パワーポイントを画面共有することができ、今何をしているか明確になります。
- ・WEB開催において少数でもメンバーが集まった場合、マイク、スピーカーがハウリングするので音声を管理する必要があります。
- ・タイムラグがあるため、マイクオンにしてから話始めるまでに2～3秒おいて話し始める必要があります。
- ・司会は例会パワーポイント切り替えタイムラグにあわせて進行する必要があります。
- ・現地開催の例会と違い、出席確認に工夫が必要です。現地に来られた方は直接確認し、ZOOMの場合はホストの入室許可により管理すると正確です。
- ・服装について問い合わせが数件あった為、メーリングでのご案内時に併せて周知する必要があります。
- ・出席率を少しでも上げるため、ZOOMのオープン時間を18：30ぐらいにし早めに開いておいた方が良いと考えます。
- ・ハイブリット開催の場合、カメラ配置やマイクの音量設定など入念な打ち合わせが必要となります。
- ・ネット環境のない会場の場合、ポケットWi-Fiなど必要となりますが、1つのポケットWi-Fiに対する接続数を多くすると回線速度の低下により、映像がもたつくことがあります。
- ・ハイブリット開催の場合、PCの電源確保のため長めの延長コードと電源タップが必要となります。

- ・PCの電源コード未接続でZOOM使用すると電量消費が激しいので必ず電源接続でZOOM使用してください。
- ・PCトラブルなどを配慮し、ZOOM管理者が別PCをZOOMホストと設定し保険をかけておく必要があります。

委員長所見

2月例会にご出席いただきましてありがとうございました。打ち合わせ不足により皆様にご迷惑おかけすることもあり失礼いたしました。また2月例会の出席率に関しまして過去半年内で最低を記録しました。お仕事などで出席かなわない方もいらっしゃると思います。事情があれば各委員長に理由を届け出れば画面オフ状態でのZOOM接続も可能で出席となります。メンバーそれぞれ声を掛け合い出席率向上を目指しましょう。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 第2エリア合同公式訪問例会

報告者 : NEXT STAGE委員会 大澤 進祐

日程 : 2021年3月18日(木)

19:30~21:34 受付・入室19:00~

場所 : バリクリーン多目的室 (ハイブリッド)

参加人数 : 148人 (内訳) (公社) 今治青年会議所28名 (公社) 松山青年会議所
86名 愛媛ブロック協議会 18名 各地青年会議所 16名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 日本青年会議所四国地区愛媛ブロック協議会第2エリア公式訪問例会として、参加していただくエリア内各LOMメンバーと共に2021年度愛媛ブロック協議会の運動の方向性を確認し、各メンバーが今年1年の方向性を再認識することを目的とします。

事業内容 :

19:27	予鈴
19:30 (19:30)	開会宣言
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱
19:34 (19:34)	JCIクリード唱和
19:35 (19:35)	JCIミッション並びにJCIビジョン唱和
19:36 (19:36)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和
19:37 (19:38)	理事長挨拶 今治
19:42 (19:44)	理事長挨拶 松山
19:47 (19:49)	議事録作成人及び署名人指名
19:48 (19:50)	配布資料の確認
19:49 (19:50)	出席確認
19:50 (19:52)	出席優秀委員会発表
19:51 (19:53)	愛媛ブロック協議会公式訪問者紹介
19:56 (19:56)	愛媛ブロック協議会会長挨拶
20:01 (20:05)	愛媛ブロック協議会事業説明
20:27 (20:15)	会員研修事業 (例会委員会アワー)
21:17 (21:17)	報告事項
21:18 (21:17)	会員消息 今治

21 : 19 (21 : 18)	会員消息	松山
21 : 20 (21 : 19)	監事総評	今治
21 : 23 (21 : 24)	監事総評	松山
21 : 26 (21 : 28)	監査担当役員所見	
21 : 29 (21 : 34)	閉会宣言	
21 : 30	閉会	
21 : 30	撤収作業	

達成の検証：

事業目的に達成した点

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点

- ・第二エリア合同公式訪問例会では、出席率66%でした。メンバーのスケジュール調整が合わなかった方もいらっしゃいましたが、5月例会においては事前の出欠取りまとめに加えて欠席者には個別に連絡を入れ出席率向上を図ります。

委員長所見・引継事項：

今回の第2エリア合同公式訪問例会は初のZOOM併用ハイブリッド開催にも関わらず、多くの方にご出席いただき誠に有難うございました。しかしながら、ZOOM参加可能人数の把握不足により円滑な進行が行えず大変ご迷惑をおかけしてしまい、誠に申し訳ございませんでした。

また、例会委員会アワーも行いましたが、幾度のリハーサルを行ってきたことでスムーズな運営を行うことができ、当初の予定通りに進めることが出来ました。ただ、マイクのノイズとパワーポイントのスライドショーの信号を送るリモコンに不具合があり円滑に進められなかったことやカメラで映す画角を把握し立ち位置を発表者に伝えきれておらず反省すべき点であります。今治青年会議所の多くのメンバーが四国地区大会のPRや愛媛ブロック協議会会長挨拶、各委員長挨拶を聞く事で、四国地区大会や愛媛ブロック大会への情熱を知る良い機会になったと考えます。何より、第2エリア合同公式訪問例会を通して普段関わることの無い松山青年会議所国際連携委員会メンバーと数多く打ち合わせながら交流を深め、当日も早くから会場にお越しいただき、お互いの友情にも繋がりを感しました。メンバーの皆様には5月例会においても円滑な運営にご協力いただくと共に、多くの出席をしていただけるようご協力をお願い申し上げます。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

【運動面】

- ① 例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。

【運営面】

- ① ZOOMの最大参加可能人数を把握しておく必要があります。
- ② 入念なりハーサルと実際にZOOMにログインして画角や音響、照明の確認をする必要があります。
- ③ プロジェクターを使う場合は事前に投影して確認しておく必要があります。
- ④ ZOOMとのハイブリッド開催の場合、機材が多くなるので延長コードやテーブルタップを用意する必要があります。
- ⑤ 会場内の椅子の数、机の数などすべてにおいて確認を行う必要があります。
- ⑥ 駐車場については、駐車できる台数を先方に伝えておく必要があります。
- ⑦ 当日、登壇するすべての方に、導線案内をかけるようにしておく必要があります。
- ⑧ 委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ⑨ 委員会メンバーで解決できない問題が発生した場合、他委員会メンバーの助力を事前に求める必要があります。
- ⑩ 使用するマイクの電源をすべて入れた状態で音量及びノイズチェックを1本ごとに行う必要があります。
- ⑪ 例会委員会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ⑫ パワーポイント資料に関しては愛媛ブロック協議会に確認を取り制作する必要があります。
- ⑬ 会場は仮予約ができる会場の場合は早めに仮予約を行う必要があります。
- ⑭ 懇親会を行う場合は参加人数や交通の便の良い場所を選ぶ必要があります。

【予算面】

- ① 会場費を双方で案分する際は、内訳表を作成し詳細について話し合う必要があります。
- ② 会場費の支払い方法・支払い日時は、事前にしっかりと確認を行う必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の企画・設営及び運営 (4月例会)

報告者 : JAYCEE 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年4月15日 (木) 19:30~21:30

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 29人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:27(19:28)	予鈴	
19:30(19:30)	開会・開会宣言	室長 大澤 広基 君
19:31(19:31)	国歌・JCソング斉唱	
19:33(19:33)	JCIクリード唱和	JAYCEE 育成委員会 越智 勲 君
19:34(19:34)	JCIミッション唱和	JAYCEE 育成委員会 三田 平 君
19:35(19:34)	JCIビジョン唱和	JAYCEE 育成委員会 三田 平 君
19:36(19:35)	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	JAYCEE 育成委員会 砂田 将和 君
19:37(19:36)	理事長挨拶	理事長 黒瀬 太樹 君
19:42(19:42)	議事録作成人及び署名人指名	理事長 黒瀬 太樹 君
19:43(19:43)	配布資料の確認	司会者
19:46(19:46)	報告事項	専務理事 長野 和博 君
20:08(20:07)	行事案内及び依頼事項	専務理事 長野 和博 君
20:09(20:08)	協議事項	理事長 黒瀬 太樹 君
19:44(20:08)	各委員会出席者数の確認	司会者
20:10(20:09)	例会委員会アワー	NEXT STAGE委員会
21:20(21:25)	監事総評	監事 渡辺 仁 先輩
21:25(21:28)	会員消息	司会者

21:26(21:29)	交通安全宣言	JAYCEE育成委員会	越智 勲 君
21:27(割愛)	若い我等		
21:29(21:30)	閉会宣言		室長 大澤 広基 君
21:30(21:30)	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

4月例会は最終69%と上向き傾向ではありますが100%には及ばず、例会出席者数を大幅に伸ばすことができませんでした。ZOOMとハイブリッドであるという利点を生かし切れていないことが原因に思われます。メーリング以外にも、LINEなどの連絡ツールを使っのZOOMのURL配信や例会委員会アワーの魅力をさらにメンバーにPRし、参加を促す必要があります。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運動面】

- ①当日、登壇するすべての方に、導線案内をかけるようしておく必要があります。
- ②委員会メンバーで解決できない問題が発生した場合、他委員会メンバーの助力を事前に求める必要があります。
- ③例会終了後にブロック大会のPRに来られましたが、15分程度かかったので例会内で行う場合には時間調整が必要です。

【運営面】

- ①入念なりハーサルと実際にZOOMにログインして画角や音響、照明の確認をする必要があります。
- ②プロジェクターを使う場合は事前に投影して確認しておく必要があります。
- ③ZOOMとのハイブリッド開催の場合、機材が多くなるので延長コードやテーブルタップを用意する必要があります。
- ④現地出席者とZOOMの出席者を集計するのに時間を要する為、出席者数の報告を後に回すことも検討する必要があります。
- ⑤ZOOM出席者には名前ところに委員会名を記載していただく必要があります。
- ⑥バリクリーンにはWi-Fi設備がありませんので、現地にて複数のPCでZOOMを起動させる際は各自Wi-Fiを用いる必要があります。今後ハイブリッドを検討する際にはポケットWi-Fiなどを予算に組み込むなどの対策も必要になります。

- ⑦委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ⑧使用するマイクの電源をすべて入れた状態で音量及びノイズチェックを1本ごとに行う必要があります。
- ⑨例会委員会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ⑩仮予約ができる会場の場合は早めに仮予約を行う必要があります。

委員長所見

4月例会にご出席いただき誠にありがとうございました。委員会内での連携不足や打ち合わせ不足により進行に不備があった点については、しっかりと反省し検証して次回担当する8月例会や他委員会の運営する例会にも反映できればと思います。ハイブリット開催という形は、このような状況下で出席者を確保するために必要なことであるとは感じますが、多くの人員や機材を要することに今回気づきました。感染状況や当日の担当委員会の人員確保の面から、早めにWEB主体の開催にすることも検討していかなければなりません。メンバーの皆様におかれましては、4月例会の運営ありがとうございました。次回担当の8月例会につきましても円滑かつ厳粛な運営にご協力いただくと共に、多くの出席をしていただけるようご協力をお願い申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 5月例会

報告者 : NEXT STAGE委員会 大澤 進祐

日程 : 2021年5月20日(木) 19:30~21:20

場所 : WEB

参加人数 : 29名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:30 (19:30)	開会・開会宣言
19:31 (19:30)	国歌・JCソング斉唱
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和
19:34 (19:33)	JCIミッション唱和
19:35 (19:33)	JCIビジョン唱和
19:36 (19:34)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和
19:37 (19:35)	理事長挨拶
19:42 (19:41)	議事録作成人及び署名人指
19:43 (19:41)	配布資料の確認
19:44 (19:41)	各委員会出席者数の確認
19:46 (19:42)	報告事項
20:06 (19:57)	行事案内及び依頼事項
20:09 (19:58)	協議事項
20:10 (19:59)	例会委員会アワー
21:20 (21:12)	監事総評
21:25 (21:16)	会員消息
21:26 (21:17)	交通安全宣言
21:27 (21:17)	若い我等
21:29 (21:20)	閉会宣言
21:30	閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

5月例会は最終69%と上向き傾向ではありますが低い出席率が続いています。今回はWEB開催とし参加しやすい環境でしたが、出席率の大幅な向上はなりません。各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

5月例会にご出席いただきありがとうございました。今回、コロナ禍の影響により急遽WEBのみの開催とさせていただきました。メンバーの皆様ご協力ありがとうございました。出席率につきましては先月より少しだけ向上しましたが、依然低い状況が続いています。なにかしらの対策が必要に感じました。次回担当の例会もスムーズに進行するように心がけますので、メンバーの皆様も多くの出席していただけるようご協力をお願いします。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

- ・メンバーへのZOOM設定の方法や、URLと一緒にIDとパスワードも配信する必要があります。
- ・ZOOMのみで行う場合、司会台本の言い回しを変える必要があります。
- ・司会台本にある、各委員会出席者数の確認の欄に常任理事の人数も入れることで全体の出席者数の間違いを防ぎます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (6月例会)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 6月17日(木) 19:30~21:29

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 29名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容:

19:27	予鈴		
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	室長	崎山 裕太 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和	室長	黒瀬 晴香 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和		
	NEXT STAGE委員会		大澤 進祐 君
19:35 (19:35)	JCIビジョン唱和		
	NEXT STAGE委員会		大澤 進祐 君
19:36 (19:36)	JC宣言文朗読並びに綱領唱和		
		副理事長	真鍋 知弘 君
19:37 (19:37)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:42 (19:42)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	黒瀬 太樹 君
19:43 (19:43)	配布資料の確認		司会者
19:44 (19:44)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:45 (19:45)	報告事項	専務理事	長野 和博 君
20:06 (19:57)	行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
20:09 (19:59)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
20:10 (20:00)	入会式		魁!!総務委員会
21:20 (21:18)	監事総評	監事	渡辺 仁先輩
21:25 (21:23)	会員消息		司会者
21:26 (21:25)	交通安全宣言		

21:27 (21:26) 若い我等

21:29 (21:28) 閉会宣言 室長 崎山 裕太 君

21:30 (21:29) 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・終了時間が1分早まったものの、おおむね時間厳守で運営できたと考えます。
- ・PC操作を分業化した結果、人的エラーをなくすことができ、メンバーの情報共有と相互理解に不都合の少ない環境作りができたと考えます。
- ・アンケートの設問7の回答者の85%が「よくわかった」「わかった」、0%が「全くわからなかった」と回答しており、出席者に対しては情報共有と相互理解の目的がある程度達成されたと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・最終出席率が67%と低く、事業対象者全員に対して事業目的が達成されたとはいえない結果となりました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【ハイブリッド開催について】

- ①インターネット環境を確認しておく必要があります。
- ②事前にリハーサルをし、WEB出席者の視点でも問題がないかを確認しておく必要があります。
- ③音声入りのパワーポイントを使用する場合、画面共有をすると音声の乱れや遅延が発生しやすい上に操作ミスをする可能性が高くなるので、会場スクリーンに投影し別のPCから映像を配信する方法が良いと考えます。
- ④PCは役割毎に专业化することで、人的ミスを減らすことができます。
- ⑤ZOOM出席者にセレモニーを担当してもらう場合、文言を表示する方法を別途考える必要があります。
- ⑥ZOOM出席者の発言時に音響操作が必要なため、不備防ぐには現地出席かZOOM出席かを含め事前の出欠確認が必須となります。
- ⑦ZOOM出席者が発言する場合、3秒程（音響が整うまで）の間をあけて発言するよう促す必要があります。
- ⑧ZOOM出席の方法や、画面の設定を事前に周知しておく必要があります。
- ⑨ZOOMのホストPCは入室許可を不要に設定しておくか、常に確認して入室許可を押す必要があります。

【運営について】

- ⑩バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ⑪バリクリーンを使用する場合、駐車場に限りがあるので乗り合わせを促す等の事前案内が必要です。
- ⑫例会とオリジナルタイムの担当が別の委員会の場合、入念な打ち合わせをし、スムーズに運営できるようにする必要があります。
- ⑬タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ⑭報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え、運営に支障が出ないようにする必要があります。

【検証について】

- ⑮アンケートを実施する場合、例会に対してなのか、オリジナルタイムに対してなのか、設問意図をはっきりさせる必要があります。

副委員長所見

6月例会にご出席いただきましてありがとうございました。また、アンケートにご協力いただきましてありがとうございました。今月の例会は現地とWEBのハイブリッド開催とさせていただきます。現地から見るとZOOM出席者の発言時を含め不備なく運営できたように見えてましたが、ZOOM出席者の視点では会場の映像が荒い、音声途切れた場面があった等の不具合が見受けられたようです。撮影機材、インターネット環境によるところもありますが、改めてハイブリッド開催の難しさを痛感しました。そして、今回は新たな試みとして、アンケートを実施しました。現地出席者とZOOM出席者の双方の視点による問題点を把握することができたと共に、例会の目的達成の検証も客観的にできたのではないかと思います。この結果を次回に引き継ぎ、今後もより良い例会にしていきたいと思っております。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (7月例会・第115回臨時総会)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 7月15日(木) 19:30~20:46

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 30名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容:

19:27	予鈴		
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	副専務理事	村上 艦 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:32)	JCIクリード唱和		
	JAYCEE育成委員会		越智 勲 君
19:34 (19:33)	JCIミッション唱和		
	JAYCEE育成委員会		三田 平 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和		
	JAYCEE育成委員会		三田 平 君
19:36 (19:35)	JC宣言文朗読並びに綱領唱和		
	JAYCEE育成委員会		西部 祥平 君
19:37 (19:36)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:42 (19:43)	議事録作成人及び署名人指名		
		理事長	黒瀬 太樹 君
19:43 (19:43)	配布資料の確認		司会者
19:44 (19:44)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:45 (19:45)	報告事項	専務理事	長野 和博 君
20:06 (20:03)	行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
20:09 (20:04)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
20:10 (20:04)	第115回臨時総会		魁!!総務委員会
20:50 (20:37)	監事総評	監事	丹下 大輔 君
20:55 (20:43)	会員消息		司会者

20:56 (20:43)	交通安全宣言	JAYCEE 育成委員会	玉井 宏 君
20:57 (20:44)	若い我等		
20:59 (20:46)	閉会宣言	副専務理事	村上 艦 君
21:00 (20:46)	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。
- ・総会にて次年度理事長予定者を出席者の意思総意でもって可決する事が出来ました。

事業目的に達しなかった点：

- ・先月と対比して出席率は向上したものの、最終出席率70%と良いといえるものではありませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【ハイブリッド開催について】

- ①インターネット環境を確認しておく必要があります。
- ②事前にリハーサルをし、WEB出席者の視点でも問題がないかを確認しておく必要があります。
- ③音声入りのパワーポイントを使用する場合、画面共有をすると音声の乱れや遅延が発生しやすい上に操作ミスをする可能性が高くなるので、会場スクリーンに投影し別のPCから映像を配信する方法が良いと考えます。
- ④PCは役割毎に专业化することで、人的ミスを減らすことができます。
- ⑤今回現地出席者のみがセレモニーを行いました、ZOOM出席者にセレモニーを担当してもらう場合、文言を表示する方法を別途考える必要があります。
- ⑥ZOOM出席者の発言時に音響操作が必要なためスムーズな進行を行うのであれば、現地出席かZOOM出席かを含め事前の出欠確認が必須となります。
- ⑦ZOOM出席者が発言する場合、3秒程（音響が整うまで）の間をあけて発言するよう促す必要があります。
- ⑧ZOOM出席の方法や、画面の設定を事前に周知しておく必要があります。
- ⑨ZOOMのホストPCは入室許可を不要に設定しておくか、常に確認して入室許可を押す必要があります。

【運営について】

- ⑩バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があ

ります。

- ⑪臨時総会において、WEB出席者には議決権があることを事前に周知する必要があります。
- ⑫臨時総会において、WEB出席者の裁決確認担当を決めておく必要があります。
- ⑬タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ⑭報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え、運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ⑮例会内の報告者には、演台に向かう際の一礼や、演台前での所作は気を引き締めて行うよう事前に周知する必要があります。
- ⑯受付担当者は中の音が聞こえない為、遅刻者入室時に内側からドアオープンする必要があります。

【検証について】

- ⑰アンケート回答内容には、今後の例会運営に反映できる客観的な意見が多く、また、現役メンバーの例会に対する意識の向上を図れたと考えます。
- ⑱例会出席者の中でアンケートに回答いただけなかったメンバーがいました。また欠席者が回答したり、アンケートへの問い合わせがあり、アンケートの案内を周知徹底する必要があります。

委員長所見

7月例会・第115回臨時総会にご出席いただきましてありがとうございました。また6月に引き続きアンケートにもご協力いただきましてありがとうございました。皆様のご協力により第115回臨時総会含む7月例会を滞りなく運営する事が出来ました。ネット環境をスマホのテザリングを使うことで対応しておりましたが、今回一瞬ではありますが、ZOOMが落ちました。出席率を上げWEB参加者にもより良い環境で例会に参加いただけるよう、より良い例会運営を目指します。皆様ご協力よろしくお願いたします。ありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の企画・設営及び運営 (8月例会)

報告者 : JAYCEE 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年8月19日 (木) 19:30~21:29

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 29人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:27(19:27)	予鈴		
19:30(19:30)	開会・開会宣言	副専務理事	山本 祐司 君
19:31(19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33(19:33)	JCIクリード唱和	魁!!総務委員会	白石 匡亮 君
19:34(19:34)	JCIミッション唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
19:35(19:35)	JCIビジョン唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
19:36(19:36)	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	魁!!総務委員会	大澤 広基 君
19:37(19:37)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:42(19:44)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	黒瀬 太樹 君
19:43(19:45)	配布資料の確認		司会者
19:44(19:46)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:46(19:48)	報告事項	専務理事	長野 和博 君
20:06(20:09)	行事案内及び依頼事項	専務理事	長野 和博 君
20:09(20:11)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
20:10(20:12)	例会委員会アワー	NEXT STAGE委員会	
21:20(21:23)	監事総評	監事	渡辺 仁 先輩
21:25(21:24)	会員消息		司会者
21:26(21:25)	交通安全宣言	魁!!総務委員会	松木 大地 君
21:27(21:27)	若い我等		
21:29(21:29)	閉会宣言	副専務理事	山本 祐司 君

21:30(21:29) 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

アンケート結果で、LOMの活動・出向先の活動がわからなかったという回答が約3割いたので、メンバーの相互理解と情報共有の点では達しなかったと考えます。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【ハイブリッド開催について】

- ①インターネット環境を確認しておく必要があります。
- ②事前にリハーサルをし、WEB出席者の視点でも問題がないかを確認しておく必要があります。
- ③音声入りのパワーポイントを使用する場合、画面共有をすると音声の乱れや遅延が発生しやすい上に操作ミスをする可能性が高くなるので、会場スクリーンに投影し別のPCから映像を配信する方法が良いと考えます。
- ④PCは役割毎に专业化することで、人的ミスを減らすことができます。
- ⑤今回現地出席者のみがセレモニーを行いました、ZOOM出席者にセレモニーを担当してもらう場合、文言を表示する方法を別途考える必要があります。
- ⑥ZOOM出席者の発言時に音響操作が必要なためスムーズな進行を行うのであれば、現地出席かZOOM出席かを含め事前の出欠確認が必須となります。
- ⑦ZOOM出席者が発言する場合、3秒程（音響が整うまで）の間をあけて発言するよう促す必要があります。
- ⑧ZOOM出席の方法や、画面の設定を事前に周知しておく必要があります。
- ⑨ZOOMのホストPCは入室許可を不要に設定しておくか、常に確認して入室許可を押す必要があります。

【運営面】

- ①バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ②タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え、定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ③報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え、運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ④例会内の報告者には、演台に向かう際の一礼や、演台前での所作は気を引き締めて行う

よう事前に周知する必要があります。

- ⑤受付担当者は中の音が聞こえない為、遅刻者入室時に内側からドアオープンする必要があります。

【検証について】

- ①アンケート回答内容には、今後の例会運営に反映できる客観的な意見が多く、また、現役メンバーの例会に対する意識の向上を図れたと考えます。
- ②アンケートの回答率が低かったので、できるだけ早く依頼し、メーリングだけでなく各委員会にLINEでも配信するなどの工夫が必要です。

委員長所見

8月例会にご出席いただきありがとうございました。またメンバーの皆様ご協力ありがとうございました。出席率につきましては先月より下回り、各委員会でメンバーに例会出席の声掛け及び例会の意義を伝えて出席率の向上を図る必要があると感じました。今回は、会場内での進行に大きな問題は見られませんでした。ZOOMの音声・音割れやZOOMと会場のマイクの切り替えなどに改善の必要があると感じました。次回の例会では、さらにスムーズに進行できるように心掛けますので、メンバーの皆様も一人でも多く出席していただけるようご協力をお願いします。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の企画・設営及び運営 (9月例会)

報告者 : JAYCEE 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年9月16日 (木) 19:30~21:24

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 27人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:27(19:27)	予鈴	
19:30(19:30)	開会・開会宣言	副理事長 廣田 純一 君
19:31(19:31)	国歌・JCソング斉唱	
19:33(19:33)	JCIクリード唱和	
	NEXT STAGE委員会	大澤 進祐 君
19:34(19:34)	JCIミッション唱和	ニコニコ室長 黒瀬 晴香 君
19:35(19:35)	JCIビジョン唱和	ニコニコ室長 黒瀬 晴香 君
19:36(19:36)	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	
	NEXT STAGE委員会	村上信太郎 君
19:37(19:37)	理事長挨拶	理事長 黒瀬 太樹 君
19:42(19:39)	議事録作成人及び署名人指名	理事長 黒瀬 太樹 君
19:43(19:39)	配布資料の確認	司会者
19:44(19:40)	各委員会出席者数の確認	司会者
19:46(19:41)	報告事項	専務理事 長野 和博 君
20:06(19:58)	行事案内及び依頼事項	専務理事 長野 和博 君
20:09(20:00)	協議事項	理事長 黒瀬 太樹 君
20:10(20:01)	例会委員会アワー	魁!!総務委員会
21:20(21:16)	監事総評	監事 丹下 大輔 君
21:25(21:21)	会員消息	司会者
21:26(21:21)	交通安全宣言	ニコニコ室長 黒瀬 晴香 君
21:27(21:22)	若い我等	

21:29(21:24) 閉会宣言
21:30(21:24) 閉会

副理事長 廣田 純一 君

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

アワーの講師として西原先輩にお越しいただいたにも関わらず、最終出席率64%と低い出席率になってしまいました。そのことからメンバー間の相互理解・情報共有の面では不十分であったと感じます。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【ハイブリッド開催について】

- ①インターネット環境を確認しておく必要があります。
- ②事前にリハーサルをし、WEB出席者の視点でも問題がないかを確認しておく必要があります。
- ③音声入りのパワーポイントを使用する場合、画面共有をすると音声の乱れや遅延が発生しやすい上に操作ミスをする可能性が高くなるので、会場スクリーンに投影し別のPCから映像を配信する方法が良いと考えます。
- ④PCは役割毎に专业化することで、人的ミスを減らすことができます。
- ⑤今回現地出席者のみがセレモニーを行いました、ZOOM出席者にセレモニーを担当してもらった場合、文言を表示する方法を別途考える必要があります。
- ⑥ZOOM出席者の発言時に音響操作が必要なためスムーズな進行を行うのであれば、現地出席かZOOM出席かを含め事前の出欠確認が必須となります。
- ⑦ZOOM出席者が発言する場合、3秒程（音響が整うまで）の間をあけて発言するよう促す必要があります。
- ⑧ZOOM出席の方法や、画面の設定を事前に周知しておく必要があります。
- ⑨ZOOMのホストPCは入室許可を不要に設定しておくか、常に確認して入室許可を押す必要があります。

【運営面】

- ①バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ②タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。

- ③報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え、運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ④例会内の報告者には、演台に向かう際の一礼や、演台前での所作は気を引き締めて行うよう事前に周知する必要があります。
- ⑤受付担当者は中の音が聞こえない為、遅刻者入室時に内側からドアオープンする必要があります。
- ⑥例会中に携帯操作や会話等が見受けられたので、登壇者の発言を聞くよう促す必要があります。

【検証について】

- ①アンケート回答内容には、今後の例会運営に反映できる客観的な意見が多く、また、現役メンバーの例会に対する意識の向上を図れたと考えます。
- ②アンケートの回答率が100%とはいきませんでした。事前メーリングや委員会LINEでアンケートの配信をすることで回答率を上げることができました。

委員長所見

9月例会にご出席いただきありがとうございました。またメンバーの皆様もご協力ありがとうございました。出席率につきましては先月より下回り、各委員会でメンバーに例会出席の声掛け及び例会の意義を伝えて出席率の向上を図る必要があると感じました。今回は、ZOOMでの参加者に対し音声トラブル対策として、報告事項をメーリングにて事前に配信させていただきました。会場内での進行に大きな問題は見られませんでした。ZOOMの音声・音割れやZOOMと会場のマイクの切り替えなどに改善の必要があると感じました。メンバーの皆様におかれましては、スムーズな進行にご協力いただき誠にありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 10月例会

報告者 : NEXT STAGE委員会 大澤 進祐

日程 : 2021年10月21日(木) 19:30~21:25

場所 : 朝倉B&G海洋センター 第2体育館+WEB

参加人数 : 26名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:27	予鈴
19:30 (19:30分)	開会・開会宣言
19:31 (19:31分)	国歌・JCソング斉唱
19:33 (19:33分)	JCIクリード唱和
19:34 (19:34分)	JCIミッション唱和
19:35 (19:35分)	JCIビジョン唱和
19:36 (19:36分)	JC宣言文朗読並びに綱領唱和
19:37 (19:37分)	理事長挨拶
19:42 (19:40分)	議事録作成人及び署名人指名
19:43 (19:41分)	配布資料の確認
19:44 (19:41分)	各委員会出席者数の確認
19:46 (19:42分)	報告事項
20:06 (20:01分)	行事案内及び依頼事項
20:09 (20:03分)	協議事項
20:10 (20:03分)	10月例会委員会アワー
21:20 (21:15分)	監事総評
21:25 (21:19分)	会員消息
21:26 (21:20分)	交通安全宣言
21:27 (21:21分)	若い我等
21:29 (21:25分)	閉会宣言
21:30 (21:25分)	閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・報告事項をメーリングすることにより、会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今回の服装から J C カジュアルを取り入れましたが、メンバーに J C カジュアルについて詳しく共有できていませんでした。そのことから厳粛かつ規律ある例会を設えることができませんでした。

委員長所見・引継事項：

10月例会にご出席いただきありがとうございました。当日は担当常任が出席していたにも関わらず、他委員会の委員長に担当させてしまい、申し訳ございませんでした。ご協力いただきありがとうございました。出席率につきましては59%と低い数字になってしまいました。各委員会でメンバーに例会出席の声掛け及び例会の意義を伝えて出席率の向上を図る必要があると感じました。今回から J C カジュアルを取り入れましたが、メンバーの皆様きちんと共有することができていませんでした。また、途中マイクの機材が使えなくなるトラブルがあり申し訳ございません。メンバーの皆様におかれましては、スムーズな進行にご協力いただき誠にありがとうございました。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

【ハイブリッド開催について】

- ①インターネット環境を確認しておく必要があります。
- ②事前にリハーサルをし、WEB出席者の視点でも問題がないかを確認しておく必要があります。
- ③音声入りのパワーポイントを使用する場合、画面共有をすると音声の乱れや遅延が発生しやすい上に操作ミスをする可能性が高くなるので、会場スクリーンに投影し別のPCから映像を配信する方法が良いと考えます。
- ④PCは役割毎に专业化することで、人的ミスを減らすことができます。
- ⑤ZOOM出席の方法や、画面の設定を事前に周知しておく必要があります。
- ⑥ZOOMのホストPCは入室許可を不要に設定しておくか、常に確認して入室許可を押す必要があります。
- ⑦インターネットの環境について、現在メンバーの私物を使用しているので、ネット環境をまともにするには専用の機材を購入するかレンタルが必要と思われます。

【運営について】

- ⑧タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。

- ⑨報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え、運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ⑩例会内の報告者には、演台に向かう際の一礼や、演台前での所作は気を引き締めて行うよう事前に周知する必要があります。
- ⑪受付担当者は中の音が聞こえない為、遅刻者入室時に内側からドアオープンする必要があります。
- ⑫今回初めての会場になり、マイクの機材のトラブルと設営が遅れてしまいました。入念なりハーサルが必要です。
- ⑬使用したマイクはメンバーの私物を使用しているので、事務局で購入するする必要があります。
- ⑭今回の例会からJCカジュアルを取り入れましたが、メンバーに周知ができていませんでした。メーリングだけでなく委員長からの呼びかけが必要です。
- ⑮現状メンバーの減少と出席率が低く、例会設営をするには委員会メンバーのみでは補えないところがあります。他委員会との協力が必要になります。

【検証について】

- ⑯アンケート回答内容には、今後の例会運営に反映できる客観的な意見が多く、また、現役メンバーの例会に対する意識の向上を図れたと考えます。
- ⑰アンケート回答内容に例会運営で問題ありが多数ありました。例会開始までの準備、入念なりハーサル、機材の確認、服装の周知が必要でした。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (11月例会・第116回臨時総会)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 11月18日(木) 19:30~21:06

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : 27名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容:

19:27	予鈴		
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	GA&PR室長	大澤 広基 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和	魁!!総務委員会	白石 匡亮 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和	魁!!総務委員会	渡邊 亮太 君
19:36 (19:35)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	魁!!総務委員会	山之内政夫 君
19:37 (19:36)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:42 (19:41)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	黒瀬 太樹 君
19:43 (19:42)	配布資料の確認		司会者
19:44 (19:42)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:45 (19:44)	(公社)日本青年会議所四国地区愛媛ブロック協議会 会長挨拶		野口 和範 君
19:50 (19:56)	報告事項	副専務理事	山本 祐司 君
20:12 (20:31)	行事案内及び依頼事項	副専務理事	山本 祐司 君
20:15 (20:32)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君
20:16 (20:32)	第116回臨時総会	魁!!総務委員会	
20:56 (20:55)	監事総評	監事	丹下 大輔 君
21:01 (21:01)	会員消息		司会者
21:02 (21:03)	交通安全宣言	魁!!総務委員会	松木 大地 君
21:03 (21:04)	若い我等		

21:05 (21:06) 閉会宣言

GA&PR室長 大澤 広基 君

21:06 (21:06) 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・出席率の向上を実現できませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【ハイブリッド開催について】

- ①インターネット環境を確認しておく必要があります。
- ②事前にリハーサルをし、WEB出席者の視点でも問題がないかを確認しておく必要があります。
- ③PCは役割毎に专业化することで、人的ミスを減らすことができます。
- ④ZOOM出席者の顔出しスクリーンを準備することでZOOM出席者もセレモニーを担当が担えます。
- ⑤ZOOM出席者が発言する場合、3秒程（音響が整うまで）の間をあけて発言するよう促す必要があります。
- ⑥ZOOM出席の方法や、画面の設定を事前に周知しておく必要があります。
- ⑦ZOOMのホストPCは入室許可を不要に設定しておくか、常に確認して入室許可を押す必要があります。

【運営について】

- ⑧バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ⑨臨時総会において、WEB出席者には議決権があることを事前に周知する必要があります。
- ⑩臨時総会において、WEB出席者の裁決確認担当を決めておく必要があります。
- ⑪タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え、定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ⑫報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え、運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ⑬例会内の報告者には、演台に向かう際の一礼や、演台前での所作は気を引き締めて行うよう事前に周知する必要があります。
- ⑭受付担当者は中の音が聞こえない為、遅刻者入室時に内側からドアオープンするか自身のスマホにてZOOM参加し会場の状況を知る必要があります。

【会場について】

- ⑮バリクリーンに新しい駐車場が出来たので駐車場が満車の場合、新しい駐車場もご活用ください。

【検証について】

- ⑯アンケート回答内容には、今後の例会運営に反映できる客観的な意見が多く、また、現役メンバーの例会に対する意識の向上を図れたと考えます。
- ⑰例会出席者の中でアンケートに回答いただけなかったメンバーがいました。アンケートの案内を周知徹底する必要があります。

【来訪について】

- ⑱愛媛ブロック等から来訪者がある場合、目的、配布資料、時間等、入念な打ち合わせが必要です。

委員長所見

11月例会・第116回臨時総会にご出席いただきましてありがとうございました。また引き続きの検証のためのアンケートにもご協力いただきありがとうございました。出向者とクラブ活動の最終報告月でもあり次年度組織を決める重要な総会月であるにもかかわらず出席率向上につなげることが出来ず申し訳ございませんでした。12月例会は卒業式も含めた例会となります。各委員会、委員長と担当常任におかれましては再度例会意義の周知と出席率向上の為メンバーの牽引をお願いいたします。来月の12月例会においても、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、一人でも多くのご出席をしていただけますよう、ご協力願ひ申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 入会式の企画及び運営

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 6月17日(木) 20:00~21:17

場所 : バリクリーン 多目的室+WEB

参加人数 : 34名

外部協力者:なし

事業目的 :

入会証を理事長に授与していただくことにより、今治青年会議所の一員としての誇りと自覚を持っていただきます。そして、新入会員に自己紹介をして頂き、メンバー全員で祝福します。さらに、青年会議所の基本や歴史を説明することで、これから始まるJC生活を有意義にして頂くことを目的とします。

事業内容 :

20:10(20:00)	開会	司会	檜垣 貴雅 君
20:11(20:00)	入会証・JCバッジ・ネームプレート授与	事前撮影動画	
20:21(20:06)	第一部 新入会員自己紹介	新入会員	
		WEB	窪田 智久 君
		現地	別府 賢治 君
		WEB	三好 聖希 君

20:36(20:27) 第二部 青年会議所ワークショップ

各テーマ約13分間で説明する。

①青年会議所とは(①担当)

- ・青年会議所について(目的や意義を説明)
- ・青年会議所の組織について(青年会議所の組織について説明)
- ・出向について(簡単に説明し良かったこと悪かったことなど経験談を話す)

②今治青年会議所の歴史について(②担当)

- ・55年のあゆみを説明(設立経緯・設立秘話・活動意義・沿革)
- ・事業紹介(過去の事業やクラブ活動を紹介)

③例会・委員会とは(③担当)

- ・例会について（NEW JAYCEEを参考に意義などを説明）
- ・例会の構成（アジェンダを基に実際の流れを説明）
- ・委員会について（NEW JAYCEEを参考に意義や委員会の構成を説明）

21:16 (21:14) 歓迎の言葉 室長 大澤 広基 君

21:19 (21:17) 閉会 司会 檜垣 貴雅 君

※理事長と新入会員の写真撮影は事前撮影

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・入会証・JCバッジ・ネームプレート授与を行うことで、新入会員がJAYCEEとしての誇りと自覚を持つ良い機会となりました。また新入会員自己紹介や第二部により、親睦を深めるきっかけを作ることができ、青年会議所についての学びにも繋がったと考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

- ・入会式議案が理事会審議通過後、早めに事務局員に新入会員一覧表を提出し入会証を作成していただく必要があります。
- ・ネームプレートとバッジは注文後、納品に約一か月かかるので、入会式当日はメンバーから借りる必要があります。
- ・ハイブリット開催想定や予定時間で進むかなど、でりハーサル含め入念な打ち合わせが必要となります。
- ・ハイブリット開催の場合、新入会員プロフィールなど全体メーリングで共有する必要があるためメーリングで流す場合は本人確認が必要です。
- ・理事長と新入会員が全員揃って写真撮影する場合、入会式とは別に撮影日を設ける必要があります。
- ・今回、入会証バッジ・ネームプレート授与を事前に動画撮影行いましたが、予定日を決める際、早めの予定確認が必要となります。
- ・入会証バッジ・ネームプレート授与を事前に動画撮影する場合、記念撮影も同日行うことを推奨します。
- ・プレジデンシャルリースを忘れないようにして下さい。
- ・記念撮影の写真データは新入会員へデータで渡してください。

・ZOOMを使用した場合でも双方向での交流を図ることができるように準備をする必要があります。

委員長所見

別日撮影の映像となりましたがメンバーの皆様のご協力により、現地開催と同じ形式にて厳粛に入会証・JCバッジ・ネームプレート授与を行う事ができました。ご協力いただきまして、ありがとうございました。

また和やかな空気の中、自己紹介・PRもでき、第二部においては新入会員の皆様だけではなく私も学ぶ事が出来ましたし入会歴の浅いメンバーへの学びにも繋がったと思います。ご清聴いただきありがとうございます。

入会式を終えて、改めて新入会員の方々を皆様にご紹介することができました。しかしながらハイブリット開催により、当日名刺交換などお話できなかった方もいらっしゃると思います。新入会員所属委員会の魁！！総務委員会メンバーも、もちろんですが皆様にも積極的に交流を図っていただき、少しでも早く多くの方と打ち解け、仲良くなれるようご協力よろしく願いいたします。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (2)

事業名称 : 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営(12月例会・卒業式)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 12月16日(木) 19:00~21:06

場所 : 玉川総合公園運動場グリーンピア玉川大ホール+WEB

参加人数 : 29名

外部協力者:なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて全てのメンバーで本年度を振り返り、喜びを分かち合い2022年度に向けた一層の団結力強化を図ります。

事業内容:

18:57	予鈴		
19:00(19:00)	オープニング		
19:02(19:02)	開会・開会宣言	ニコニコ室長	黒瀬 晴香 君
19:03(19:03)	国歌・JCソング斉唱		
19:05(19:05)	JCIクリード唱和	魁!!総務委員会	白石 匡亮 君
19:06(19:06)	JCIミッション唱和		
	NEXT STAGE委員会		藤原 拓司 君
19:07(19:07)	JCIビジョン唱和		
	NEXT STAGE委員会		藤原 拓司 君
19:08(19:08)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和		
	NEXT STAGE委員会		村上信太郎 君
19:09(19:09)	理事長挨拶	理事長	黒瀬 太樹 君
19:14(19:14)	シニア	会長	真鍋 太祐先輩
19:19(19:18)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	黒瀬 太樹 君
19:20(19:19)	配布資料の確認		司会者
19:21(19:19)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:22(19:20)	報告事項	副専務理事	山本 祐司 君
19:30(19:25)	行事案内及び依頼事項	副専務理事	山本 祐司 君
19:31(19:26)	協議事項	理事長	黒瀬 太樹 君

19:32 (19:27)	会員褒賞	魁！！総務委員会
20:02 (19:55)	プレジデンシャルリース伝達・理事長バッジ交換	
20:07 (20:01)	2022年度理事長挨拶	
	2022年度理事長予定者	真鍋 知弘 君
20:12 (20:06)	会員消息	司会者
20:13 (20:07)	2021年度プレイバック	魁！！総務委員会
20:19 (20:13)	卒業式	
21:23 (20:57)	監事総評	監事 渡辺 仁先輩
21:28 (21:03)	交通安全宣言	
	NEXT STAGE委員会	新居田拓也 君
21:29 (21:05)	閉会宣言	ニコニコ室長 黒瀬 晴香 君
21:30 (21:06)	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

(公社)今治青年会議所の伝統でもある厳粛且つ規律ある例会で、8名の卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて本年度を振り返り、喜びや苦勞を分かち合い2022年度に向けた一層の団結力強化を図ることができました。

事業目的に達しなかった点：

2021年度最終事業として出席率が低かったことについては、反省しなければなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

①準備設営・リハーサルについて

- ・委員会内でメンバーが理解できるまで、リハーサルを行う必要があります。
- ・会員褒賞等の登壇者については、事前に資料を配信するなどして当日のリハーサルの時間を無駄なく行うようにする必要があります。
- ・リハーサルを17時10分に開始予定としましたが、スムーズに集合できませんでした。集合できるか事前確認が必要です。
また、メンバーが来れない場合も踏まえて運営を行う必要があります。

②卒業式について

- ・卒業生に心置きなく答辞述べていただくために時間に余裕を持ったタイムスケジュールを組む必要がありますので2021年度の資料を確認の上もう少しゆとりのある時間を考えておく必要があります。

- ・卒業生の出欠確認を行い、やむを得ず欠席の場合は早くから段取りをしてビデオレターなどの対応を考える必要があります。
- ・送辞を2分で計画していましたが、実際は5分かかっていることもありました。送辞担当者には計画の時間内で終わるように伝えておかなければなりません。

③開会・閉会時間について

- ・開会を19時00分にすることで出席しやすい時間であり、設営の時間にも効果があったと考えます。開会時間が早い時間であるとリハーサルも十分にできないこともあるのでよく協議をして考える必要があります。

委員長所見

多くのメンバーにご出席いただき誠にありがとうございました。事前のリハーサル、資料配信、当日の入念なリハーサルを行うことで、厳粛かつスムーズな運営を行うことができました。卒業生全員の出席はかないませんでした。ビデオレターを活用して卒業式が行えたことは目的に近づけたと考えます。また理事長挨拶、次年度理事長挨拶、監事総評、各委員会報告、そして卒業式での卒業生の答辞を聞くことにより、メンバー一人ひとりがこれからの活動へつながる例会になったと考えます。本年度で自己修練の成果をこれからのようにフィードバックしていくかが大事であります。これからも自己修練を続け地域貢献の一助となるべく努力をして参ります。一年間お世話になりました。ありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (再会～第2エリアで熱く語りやがれ～)

報告者 : JAYCEE 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年3月18日 (木) 20:15～21:17

場所 : バリクリーン多目的室+WEB

参加人数 : (公社) 今治青年会議所 27人

(公社) 松山青年会議所 86人

愛媛ブロック協議会 18人

各地青年会議所 16人

外部協力者: なし

事業目的 :

新型コロナウイルスによる仕事への影響は、多くの青年会議所メンバーの共通の話題であり、その状況に対して前向きな方向で意見を出し合い、他者に対し発信していくことと、他者の意見を自分の学びとして落とし込むことで、人間力を向上させる場となることを目的とします。

事業内容 :

20:27 (20:15)	準備・開会	
20:28 (20:17)	趣旨説明	委員長 越智 勲君
20:30 (20:19)	事前アンケートの紹介・説明	委員 玉井 宏君 委員 西部 祥平君
20:38 (20:26)	発表 一人目 (公社) 今治青年会議所 JAYCEE 育成委員会 青木 誠君 タイトル:「FC今治におけるコロナの影響と運営の仕方」	
20:43 (20:34)	松山青年会議所メンバーより質疑・応答	
20:47 (20:42)	発表 二人目 (公社) 松山青年会議所 次世代育成委員会 鶴田 佑介君 タイトル:「タクシー業界の未来」	
20:52 (20:48)	今治青年会議所メンバーより質疑・応答	
20:56 (20:51)	発表 三人目 (公社) 今治青年会議所 JAYCEE 育成委員会	

	伊藤 雅史君	
	タイトル：	
		「冠婚葬祭業に訪れたコロナの影響と未来ビジョン」
21:01 (21:00)	松山青年会議所メンバーより質疑・応答	
21:05 (21:04)	発表 四人目	
	(公社)松山青年会議所	拡大育成委員会
	吉田健太郎君	
	タイトル：	「愛媛プロレスのこれから」
21:10 (21:12)	今治青年会議所メンバーより質疑・応答	
21:14 (21:14)	総括	室長 崎山 裕太君
21:16 (21:16)	閉会	
21:17 (21:17)	終了	

- ・両青年会議所のメンバーに事前にクエスタントにて、アンケートを実施します。
アンケートの内容は、「コロナの影響で起こった問題点とそれに対する未来ビジョン」というテーマで5問程度です。
- ・まず、アンケートの内容を集計・精査して、当委員会にて発表する場を設けます。
- ・次に興味深い内容について、両青年会議所から2名ずつの持ち時間一人5分間でスピーチをしていただきます。
- ・各発表終了後、その発表に対する質疑応答を行います。
- ・事業後、クエスタントにてアンケートを実施します。

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・事前アンケートでは8割以上のメンバーがコロナに対し何らかの対策を講じており、未来に向け行動を起こしていることが分かりました。
- ・4人の発表では、業種の垣根を超えたコロナ禍での企業の運営方法や各種活動を知ること、今後は自身の仕事面でも生かせる発見があったと考えます。また、事後アンケートにもあるように、JCだからこそ知ることができた他業種の展望や未来ビジョンを伝えられたのは良い点であったと言えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・事前アンケートの紹介の際、もう少し考察・説明の時間を設ける必要があると感じました。
- ・松山青年会議所の監事よりご指摘がありましたが、一部メンバーがアワーの時間帯にカメラをOFFにされていたとのことですが、参加メンバー全員の興味が引けていなかったという点では内容に反省点があると考えます。

- ・パワーポイント資料に統一感を持たせられず、内容が入ってこないという意見があり、発表者には事前に打ち合わせをして、起承転結等の筋書を説明しておく必要がありました。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運営面】

- ①発表者と事前に入念な打ち合わせが必要です。
- ②パワーポイント資料は動画等貼り付けの際、データ容量に気を付ける必要があります。
- ③ZOOM参加者に質問をしていただく際、挙手ボタン→PC操作→質問→現場に戻すという一連の流れで、3～4分かかります。
- ④今回は一つのマイクを使い回す（ハウリング等の関係で）設えをしましたが、例会運営の担当委員会とも相談して複数本マイクを使用できるようにすると、一部スムーズに進行できた可能性があります。

委員長所見

第2エリア合同公式訪問例会の例会委員会アワーにご出席ありがとうございました。また事前アンケートでは多数のご意見をいただき、誠に感謝しております。私自身が身を置いている業界もタクシー業界と同じく長年大きな変化のない業界なので、考え方として大変参考になりました。このように今回参加いただいたメンバーの中でも何か一つ気付きがあり、さらに未来に向けて行動が起こればさらに人間力の向上につながると考えます。ただ、リハーサルは入念に行ったつもりでも当日の開催を見ると時間の大幅な超過が見られ、結果として検証としてはリハーサル不足ということになりました。現にスピーチ内容は今回熱い思いを届けるということで、あまり触れませんでした。時間超過の原因の一つとなってしまいました。メンバーの皆様には、運営に御協力いただき誠にありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営(今治JCについて本気出して考えてみた!)

報告者 : JAYCEE育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年5月20日(木) 19:59~21:11

場所 : WEB

参加人数 : 29人

外部協力者: なし

事業目的 :

今治青年会議所のJC活動に積極的に参加したくなる、より興味をもってもらうために現状の把握をしっかりと行い、それに対する打開策まで模索します。そしてメンバー同士の信頼関係をより高めることで、我々のリーダーとしての資質向上や今治青年会議所の今後のパフォーマンス向上を目的とします。

事業内容 :

20:10 (19:59)	ホスト切替・準備	
20:13 (19:59)	開会	
20:14 (20:00)	趣旨説明	委員長 越智 勲君
20:16 (割愛)	第一部 チームビルディングゲーム	
20:31 (割愛)	席移動	
20:33 (20:01)	事前アンケート説明	委員 砂田 将和君 委員 山本 祐司君
20:41 (20:07)	第二部 全体ミーティング	委員長 越智 勲君
(20:09)	テーマ①「役を同じ人が受けている。役を受けた人の負担が大きすぎる。」	
(20:30)	テーマ②「目的意識の低下、何のために活動しているかの方向性が一つになっていない。」	
(20:49)	テーマ③「楽しさや団結力が足りない。」	
21:14 (21:07)	事後アンケートの案内	
21:15 (21:08)	総括	室長 崎山 裕太君
21:17 (21:11)	閉会	
21:18 (21:11)	ホスト切替	

・参加することができない(しない)メンバーにとって、今の今治青年会議所には何が足

りないのかについて、メンバーから率直な意見を吸い出すために、事前アンケートを実施します。

- ・WEB（ZOOM）での開催となったため、チームビルディングのゲームの開催は難しいと判断し、割愛させていただきました。
- ・次に事前アンケートの内容を集計し、当委員会にて発表する場を設けます。
- ・当委員会が進行役となり、事前にいただいた意見を参考に、いくつかのテーマに沿ってメンバー全員で意見を出し合います。そして各テーマにおいて今後の今治青年会議所にとって必要なもの、どう変わるべきなのかを見出します。
- ・最後にクエスタントにて事後アンケートを実施します。

達成の検証：

事業目的に達した点：

今治青年会議所の未来についてそれぞれの思いを持った積極的な発言が多数ありました。「負担＝修練であるということ」「自分の成長のためにやっていることが、今治のまちのため、人のためになっている」「この経験は今治青年会議所でしか得られない」「委員長だけでなく副委員長や幹事が主導になって委員会メンバーを盛り上げていくことも大事」など、これらのことが今治青年会議所の魅力の本質であると考えます。

事業目的に達しなかった点：

事前と事後のアンケートで、JC活動に積極的に参加したくなった割合に大きな変化が見られなかったことは目的に達しなかったと思います。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運営面】

- ①ZOOMでの全体ミーティングという設えでは、少なくともチャットやPC操作の補助・タイムキーパー・進行役など、きっちり役割を決めておく必要があります。

【運動面】

- ①今回のミーティングで出た内容をいかに積極的に参加できていないメンバーに届けるかが重要となります。
- ②否定的な意見の方と、肯定的な意見の方とのディベート方式で開催した方がより反対意見を吸い出せたかもしれません。
- ③問題提起となる意見をいかに吸い上げるかで議論はより深まると考えられます。
- ④ここから焦点を絞って、深く議論をすることも検討すべきと考えます。

委員長所見

5月例会委員会アワー「今治JCについて本気出して考えてみた！」にご参加していただきありがとうございました。また、事前・事後のアンケートでは貴重な意見を多数いただき

重ねてお礼申し上げます。まず、WEBでの開催となり、チームビルディングのゲームが行うことができなかったのは非常に申し訳ありませんでした。その分全体ミーティングに重きを置いた内容にさせていただき、活発な意見が出たことは非常にありがたく思います。進行に関しては不得手なこともありご迷惑をおかけしました。また、発言が全員に回せなかったことは反省したいと思います。メンバーの皆様においては今回運営に御協力いただき誠にありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 生き残るために～NEXTSTAGEへ～

報告者 : NEXT STAGE委員会 大澤 進祐

日程 : 2021年8月19日(木) 20:12～21:23 (71分)

場所 : バリクリーン 多目的室(ハイブリッド)

参加人数 : 29名

外部協力者: なし

事業目的 :

今後、爆走し加速化するデジタル化をはじめとする新たなテクノロジーに対する正しい理解と知識を深めることで、地域活性化のツールと認識し、メンバーの経済活動やビジネスモデルの変革を進める一歩に繋げることを目的とします。

事業内容 :

20:10～20:12 (20:12～20:14)	(2分)	準備・開会
20:12～20:15 (20:15～20:17)	(2分)	趣旨説明
20:15～21:10 (20:17～21:19)	(62分)	
生き残るために～NEXTSTAGEへ～ (オーディエンス参加型)		
21:10～21:15 (21:19～21:20)	(1分)	アンケート
21:15～21:18 (21:20～21:22)	(2分)	総括
21:18～21:20 (21:22～21:23)	(1分)	閉会・片付け

- ・様々な名著を参考にしながら過去、現在、未来を学び、これからの生活にデジタルイノベーションを積極的に取り入れてもらうことを内容とした講演。
- ・オーディエンス参加型・・・講演内容にクイズ形式を取り入れ、随時参加者に質問をしたり、フリップでの解答もしてもらう。

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

- ・急速に迫る日本のデジタル化とさらに日本に潜む深刻な事実に基づいた問題点について、アワーに参加した全員で共有することができました。
- ・デジタルネイチャーに関して歴史を振り返りながら他国との比較を用いて説明することができ、知識の共有を図る事ができました。

- ・自己が従事する会社で、デジタル化について何ができるのかを、もう一度見つめなおす機会を設けることができました。

事業目的に達しなかった点：

- ・ZOOMで参加してくれていたメンバーには、限られた人にしか質問ができず、共有が十分とはいえませんでした。
- ・講義内容について、事前準備をより深く進めることができたと思います。

委員長所見・引継事項：

8月例会委員会アワーにご参加いただきありがとうございました。デジタルネイチャーに関して歴史を振り返りながら他国との比較を用いて理解しやすい内容に仕上がりました。コロナ禍で出席率は低かったものの、一問一答やフリップ回答を用いたオーディエンス参加型で進行することにより楽しみながらメンバー全体での内容共有ができました。ただ、リハーサルはもっとするべきでした。時間配分やパワーポイントの見やすさなど、見直す必要があります。また、得点計算においては、委員会メンバーで得点チェックをすべきでしたが、メンバーの現地出席者が少なかったため、得点計算のところが曖昧になってしまいました。前回の理事会でご指摘頂いたにも関わらず、反映できませんでした。反省しています。しかし、このアワーをきっかけに新しいものに対して懐疑的になるのではなく率先して取り入れ視野を広めてください。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

- ・時間内に終わらせるために入念なりハーサルが必要です。
- ・ハイブリッドの場合、マイクの調整が必要です。
- ・ZOOM参加者に解答してもらう場合、ZOOM参加者に事前に案内が必要です。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (9月例会委員会アワー)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 9月16日(木) 20:01~21:14

場所 : バリクリーン 多目的室+WEB

参加人数 : 26名

外部協力者: 第51代理事長 西原 孝太郎 先輩

事業目的 :

周年・地区大会・ブロック大会で当たり前に行われている、記念式典や記念事業が、なぜ行われ、どういう目的としているか理解することでより良い記念式典や記念事業を構築するとともに、過去から引き継がれた経緯や熱意を知ることによって今後、他の式典や事業に参加するときに、より充実した記念式典や記念事業にすることを目的とします。

事業内容 :

20:10 (20:01) 開会	副委員長	渡邊 亮太 君
20:11 (20:02) 挨拶・趣旨説明	委員長	白石 匡亮 君
20:15 (20:04) 記念式典開催の目的		
20:25 (20:13) 今治JC周年に向けて		
	コーディネーター副実行委員長	長野 和博 君
1. 未来ビジョンに掲げた想い	第51代理事長	西原孝太郎先輩
2. 未来ビジョンの進捗	第51代理事長	西原孝太郎先輩
	第56代理事長	黒瀬 太樹君
3. ブロック大会全体について	第54代理事長	渡辺 仁先輩
	第55代理事長	神道 裕介先輩
4. 今後60周年に向けての活動について		
	第51代理事長	西原孝太郎先輩
	第56代理事長	黒瀬 太樹君
21:15 (21:12) 謝辞	室長	大澤 広基 君
21:19 (21:14) 閉会	副委員長	渡邊 亮太 君

達成の検証：

事業目的に達した点：

記念式典の目的の発表を聞くことにより開催の趣旨を知る事ができ、歴代理事長を中心としたトークセッションを行うことで、過去から引き継がれた熱意や経緯をメンバーに伝える事が出来ました。また創立55周年記念大会を迎える上でメンバー全体のモチベーションアップに繋がったと考えますが、検証材料不足の点もありました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

- ・アワー内で場転をする場合、委員会メンバーとタイミングを共有しておく必要があります。
- ・トークセッションを行う際、早めに登壇者と打ち合わせをする必要があります。
- ・コーディネーターをメンバーにお願いする場合、トークセッション内の想定台本を作成する必要があります。
- ・外部協力者をお招きする場合、例会途中に入退場する場合も想定し、どのタイミングで会場にご案内し、ご紹介や拍手など案内方法を考えておく必要があります。
- ・外部協力者をお招きする場合、駐車場を確保しておく必要があります。
- ・外部協力者をお招きする場合、アテンド担当者を配置する必要があります。

委員長所見

メンバーの皆様には例会内、魁！！周年塾にご参加いただきありがとうございました。私の記念式典の目的の発表は聞きづらかったかもしれませんが、ご清聴いただきありがとうございました。またトークセッションパートでは今治JC周年に向けてと題し、西原歴代はじめ多くの方々にご協力いただいたこと感謝申し上げます。50周年記念今治JC未来ビジョンの動画をメンバーに見ていただくことで、当時まだ入会していないメンバーにも当時の様子を共有する事ができ、歴代理事長の皆様の講話を聞くことで50周年から続くビジョンに対しての価値観も知ることができたと思います。また2019年のブロック大会のパートでは今治青年会議所の記念式典に対する他者評価の高さと誇りも知る事ができ、創立55周年に向けてモチベーションアップに繋がったと思います。今回限られた時間のなかでの開催でまだまだ深くお伺いしたいことがありましたが、多くの学びを得ることができたと考えます。開催にあたってご協力していただいた皆様に感謝申し上げますとともに、参加いただいたメンバーにも感謝申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (10月例会委員会アワー)

報告者 : JAYCEE 育成委員会委員長 越智 勲

日程 : 2021年10月21日 (木) 20:03~21:15

場所 : 朝倉B&G海洋センター 第2体育館+WEB

参加人数 : 25人

外部協力者: なし

事業目的 :

月に一度メンバーが集まることができる例会の中で、目標に向けて団結して競い合うことでメンバー同士の信頼関係をより強めることができ、さらにはリーダーシップやフォロワーシップの向上に繋がります。また、人と人・メンバー間のつながりを強く意識し、楽しく事業を全うすることは今治青年会議所の魅力の一つであると再認識していただくことを目的とします。

事業内容 :

20:10 (20:03)	設営・準備・グループ分け			
20:13 (20:06)	開会	司会	西部	祥平君
20:14 (20:07)	趣旨説明	委員長	越智	勲君
20:16 (20:09)	ルール説明	副委員長	三田	平君
20:18 (20:15)	リーダーによるチーム紹介			
20:28 (20:21)	【古今東西ラリー~1回目~】			
20:38 (20:38)	チームビルディングゲーム			
20:53 (20:52)	作戦会議			
20:58 (20:56)	【古今東西ラリー~2回目~】			
21:08 (21:11)	結果発表	ヒーローインタビュー		
21:15 (21:13)	総括	室長	崎山	裕太君
21:17 (21:15)	閉会・片付け			

- ・まず例会の受付にてくじ引きを行い、メンバーを4チームに分けます。くじ引きにより、各チームのリーダーも決めておく。
- ・ゲームを始める前に各チームの紹介を、リーダーから行っていただきます。
- ・まずは、こちらで決めた題目・選手で古今東西ラリーをしていただきます。ゲーム詳細
- ・次にチームの団結力をさらに高める為、チームビルディングゲームをしていただきます。

- ・次に各チーム内で選手・盛り上げ役などを決めて、どういった題目・作戦ならラリーを長く続けさせることができるかを話し合い決めていただきます。
- ・そして、各チームが決めた題目で再度古今東西ラリーをしていただきます。
- ・最後に優勝チーム（盛り上がりもポイント）の中からヒーローインタビューを受けていただきます。

達成の検証：

事業目的に達した点：

青年会議所の魅力の一つである、人と人・メンバー間の繋がりを強く意識し、楽しく事業を全うすること、この点においては目的達成に繋がっていると考えます。また、今回すべてのチームで2回目の古今東西ラリーの回数の増加があったことから、チームビルディングゲームや作戦会議を通して信頼関係の強化や目標達成に向けての話し合いが行われ、強い結びつきがあったものだと考えられます。

事業目的に達しなかった点：

アンケート結果にもありますが、「楽しかったが、団結力に繋がったとは思えない」という評価も多かったのは事実です。団結力を高めるということの手法・評価が明確ではありませんでした。計画議案では、ラリーの回数を増やすという目標のために、一回目のラリー時には行わなかった、お題・選手・盛り上げ役を話し合い、作戦を立てて回数が増えればそれも団結力に繋がると考えていました。しかしながら、その話し合い自体が団結力を高めることに繋がるには弱すぎたと考えます。

チームビルディングゲームに関しては、簡単なお題にして正解数を増やすチームが多く見受けられ、私たちが想定していたゲームの目的、団結力向上とはかけ離れたゲーム内容になってしまいました。そうなった場合にもアシスタントが説明やフォローをして、本来の目的に沿うように軌道修正する必要がありました。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運営面】

- ①例会委員会アワーの中にスポーツを取り入れる際は、そのスポーツに応じた会場選定をする必要があります。今回は市営体育館も検討しておりましたが、会議室としての利用と卓球台の利用の併用はできないということで、朝倉B&G海洋センター体育館を利用することとなりました。
- ②今回は会場選定をアワーの運営委員会である当委員会が主導でさせていただきました。その際には、例会担当の委員会とどのように設営をするか、必要な準備物についての打ち合わせを十分にしておく必要があります。例会担当の委員会との打ち合わせが不十分な点があり、マイク機材のトラブルによりご迷惑をおかけしました。

- ③例会という厳粛な場において服装のルールはメンバーの共通認識として周知徹底しておく必要があります。委員会メンバーの中で服装の面で統一を図ることができていませんでした。
- ④司会者、ルール説明者、アシスタントはアワー全体の流れ、ゲームの詳細や進行についてしっかり把握しておく必要があります。
- ⑤ZOOM出席者が見るだけになってしまうよう、ZOOM出席者にいかにアワーに参加できるかを考える必要があります。

【運動面】

- ①目的達成の手法という点からスポーツを取り入れるということ考えました。新しいものへの取り組みはやっていくべきであります。
- ②団結力などを事業目的とする場合、メンバーに目的や思いを周知することで出席率の向上に対し対策を打つ必要があります。今回はメーリングでの周知をさせていただきましたが、出席率の低いメンバーに対し個別に直接連絡するなどの案内などを検討する必要があります。
- ③1回のアワーで団結力を向上させることは難しいかもしれませんが、そのための手法・プロセスをしっかりと構築し、委員会メンバーが理解した上で行えば可能だと考えます。また、目的達成の評価に対してもアンケートを取るだけでなく明確化をする必要があります。
- ④今後団結力や信頼関係の強化を目的とした事業展開を検討される際は、事後アンケートの集計結果にある内容をご参考にしていただければと思います。

委員長所見

10月例会委員会アワーにご参加していただきありがとうございました。創立55周年の記念大会が差し迫っておりましたが、団結力や信頼関係の向上をと思い、メンバー全員で楽しく目標達成につながる事業を開催したいという思いから今回のアワーの事業構築をさせていただきました。結果からすると、団結力との結びつきは参加者の方々に伝えることができず、また設えの面からもご迷惑をおかけするなど厳しいものとなりました。また、目的達成の手法に新しい取り組みとしてスポーツを取り入れましたが、検討の余地はまだあったと思います。ただ、コロナ禍でずっとできなかったメンバー全員一緒になって楽しく事業を行うことが青年会議所の魅力の一つであることの再認識はできたと思います。例会担当の委員会とももっと連携を取って開催し、厳粛かつ円滑な運営を心掛ける必要がありました。運営側である当委員会に服装の不徹底があったことは誠に申し訳ありませんでした。メンバーの皆様におかれましては例会委員会アワーの運営にご尽力いただき、誠にありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (会員褒賞)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 12月16日(木) 19:27~19:55

場所 : 玉川総合公園運動場グリーンピア玉川大ホール (+WEB)

参加人数 : 25名

外部協力者: なし

事業目的 :

12月例会において(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容:

タイムスケジュール

19:26	スタンバイ
19:27 (19:27)	開会
19:28 (19:28)	優秀会員賞
19:31 (19:29)	5ヵ年連続例会出席賞
19:33 (19:32)	10ヵ年連続例会出席賞
19:35 (19:34)	例会・委員会皆勤賞
19:37 (19:36)	優秀出席委員会賞
19:39 (19:38)	功労賞
19:42 (19:41)	理事長特別賞
19:45 (19:43)	最優秀会員賞
19:48 (19:46)	2021年度役員挨拶
19:53 (19:52)	理事長感謝状
19:56 (19:54)	閉会
19:57 (19:55)	撤収

特別会員の証については、別時間帯(卒業式にて)

達成の検証:

事業目的に達した点:

(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いできました。
おおむね予定通りに進行できました。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

準備設営・リハーサルについて

- ・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。
- ・A3賞状は額に入れて表彰するとスムーズに進行できます。

褒賞対象者について

- ・理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に期間が必要な物品は、今回同様に他のものより前倒して審議議案を上げる必要があります。
- ・連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。
- ・褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

委員長所見

本年度褒賞対象者の皆様誠におめでとうございました。また、受賞者の皆様には事前の説明も含めまして、円滑な進行にご協力をいただきありがとうございました。そして、ご出席いただきましたメンバーと受賞者に対してお祝いができたことに感謝いたします。ただ、出席率は低いため、できる限り多くのメンバーでお祝いができるよう、例会自体の出席率の向上に引き続き取り組んでいく必要があると感じました。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (卒業生記念品発注)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 12月例会・卒業式の実施日時に準ずる。

場所 : 12月例会・卒業式の実施場所に準ずる。

参加人数 : 8名

外部協力者: なし

事業目的 :

12月例会で行われる卒業式で贈答する品のうち、県外発注分について確実に間に合うよう例年より発注する時期を早め、準備をしっかりと行い(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容:

タイムスケジュール

12月例会・卒業式のタイムスケジュールに準ずる。

達成の検証:

事業目的に達した点:

十分に余裕を持ったスケジュールで贈答品を手配することができました。

委員長所見・引継事項:

引継事項

- ・理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に必要な物品は、今回同様に他のものより前倒して審議議案を上げる必要があります。
- ・別議案で手配する褒賞で必要になる記念品等の予算も見ながら、卒業生記念品を検討していく必要があるため、本議案の対象での予算額に注意が必要です。
- ・理事長経験者バッジは直前理事長分を注文する必要がありますので複数人で確認をして下さい。

委員長所見

2021年度卒業生の皆様、ご卒業誠におめでとうございます。また、黒瀬理事長、大変お疲れ様でした。本議案で手配している卒業生記念品と理事長記念品・理事長経験者バッジにつきましては、対象者が変更になることはほぼないと思いますので、今年同様10月審議で手配を行うことが望ましいと考えます。本年は10月6日に注文を行い、11月中

旬までには納品されましたので、十分な余裕を持った手配が可能です。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (1)

事業名称 : 名簿付総合基本資料作成及び発行

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 1月20日(水) 印刷・製本完了

場所 : 1月21日(木) 事務局に準備・各委員長を通じ配布

参加人数 : 49名(内賛助会員7名)

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外) 愛媛県への登記申請

(対内) 会員間の相互理解及びJAYCEEとしての自覚

事業内容 :

09月07日～10月20日	会員現況調査
10月21日～10月31日	会員現況チェック
11月01日～11月20日	会員現況調査 最終〆切
11月20日～12月13日	原稿最終チェック
01月05日	審議
01月06日～01月20日	印刷期間
01月21日	配布

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

名簿付総合基本資料の作成により、会員間の情報共有と相互理解を図るとともに、監督機関である愛媛県への登記申請が可能となりました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運営面】

- ①カレンダーによっては例会時配布が厳しい場合があるため、最終校了日も含め事前に印刷会社とスケジュールの調整が必要になります。
- ②会員現況、シニアクラブ会員現状の連絡締め切りが守られていないため、原稿の修正が発生します。事務局への提出締め切りを守っていただけるよう働きかける必要があります。

- ③ 12月末開催される会員会議所の資料を参考にするため、四国地区、愛媛ブロックの情報が遅くなるため、いつ情報があるのかを印刷会社にあらかじめ伝えておく必要があります。
- ④ シニアクラブ(物故会員含む)の変更も随時、変更漏れが無いように事務局と連絡を取り合う必要があります。
- ⑤ 2021年1月例会がWEBでの開催になったことから配布を協力いただくこととなりました。配布協力いただく場合、印刷製本完成日を早める必要があります。

委員長所見

会員現況調査終了後からの日程を十分に検討し進めていく必要がありますが、会員現況調査終了後に変更連絡が来ることが散見されるため、手戻りが発生してしまいます。このこともあり、最終原稿チェックは委員会メンバーで手分けをして抜けが無いようにしなくてはなりません。また、最終原稿チェック後に各種情報の変更があった際も印刷会社に早急に連絡できる体制を整えておくことが重要だと感じました。

四国地区協議会、愛媛ブロック協議会の資料を集める方法として、今治青年会議所から出向しているメンバーを通じ資料を集める必要があるため、出向メンバーへの協力依頼も必須となります。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (2)

事業名称 : 例会理事会アイテムの作成

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 1月21日(木)

場所 : 例会・理事会及び、青年会議所が主体となつて行う事業の開催場所

参加人数 : 49名(内賛助会員7名)+直前理事長+外部監事

外部協力者:なし

事業目的 :

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとして使用することで、その場におられる方々のさらなる交流に繋がります。

事業内容 :

11月30日まで	データ作成
12月01日～20日	入力データ最終チェック
01月05日	審議
01月06日～21日	印刷期間
01月21日	配布

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとなりました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運動面】

- ・会員現況調査の変更内容を適切に把握し、印刷会社の担当者へ伝えることが必要です。また、記載内容に誤りをなくすため、原稿のチェックをしっかりと行う必要があります。
- ・データカットを印刷会社に依頼することにより、金額は上がりますが、確実に作成することができます。

【運営面】

- ・1月に各種会議が予定されている場合は、ネームプレートを優先して制作依頼をしてお

く必要があります。

- ・ 1月例会に間に合うよう納期確認は正確に行ってください。

委員長所見

ネームプレート・卓上プレートにより、各自の役割を再認識と交流の促進ができ、新たな年の（公社）今治青年会議所活動の意識づけになったと考えます。

大分類 (他1)

中分類 (オ)

小分類 (3)

事業名称 : 広報事業の企画及び運営 (拡大パンフレットデータ作成)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 2021年1月~2021年10月

場所 : (公社)今治青年会議所HP

参加人数 : 2021年度新入会員3名 (内賛助会員1名)

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

入会候補者等に対し、(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を周知し、入会の意欲を向上していただくことを目的とします。

(対内)

現役メンバーが、組織や会員拡大活動について改めて考え、改めて自分たちの活動を見直していくきっかけになります。

事業内容 :

紙媒体で資料を持ち歩いていなくても、HP等に掲載していればデータで参照できることから、紙資料を廃止します。また、データのみで作成とすることでコストも抑えられます。

10月01日~11月20日 パンフレット方向性検討

11月21日~12月25日 パンフレット内容確定&最終チェック

01月06日 データ作成依頼

01月中 HPに公開

2021年10月 拡大パンフレットアンケート実施

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

(対外)

少数ではございますが、現役メンバーが拡大パンフレットを用いて、知人、友人、また入会候補者へ(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を周知することができました。

(対内)

閲覧した現役メンバーは、(公社)今治青年会議所への帰属意識を持ち、自身の活動を見直すきっかけになったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

(対外)

今年度は、入会候補者等と接点を持つ機会が少なく、(公社)今治青年会議所の説明資料として十分に活用することができませんでした。

(対内)

HPに掲載いたしました。今年度の活動の中で、現役メンバーの拡大パンフレットへの意識が薄れ、組織や会員拡大活動について改めて考える資料とはなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

- ①拡大パンフレットの作成のみではなく、会員拡大活動全体を見据えた活動計画が必要です。
- ②データのみでの作成では、いつでも閲覧、参照が可能な利点がある一方で、拡大パンフレット本来の質感が無く、現役メンバーの活用意識が薄れ、対外・対内とも目的達成が不十分だったこともあり、拡大パンフレットについての再検討が必要です。
- ③パンフレットデータをHP等に掲載する場合は、閲覧者が見つけやすい、見やすい場所に掲載する必要があります。

委員長所見

会員拡大パンフレットデータ作成議案に作成から使用、またアンケートのご協力いただきありがとうございました。魁！！総務委員会としては昨年度に作成された候補者一覧表を基に拡大活動をすることとしておりましたが、活動と結果に結びつかず大変恐縮でございます。アンケートの結果をふまえ、次年度への引継事項へ記載している部分を参考にしていただき今後より良いパンフレットへ進化をしていただけると幸いです。皆様ご意見ご協力ありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (3)

事業名称 : 広報事業の企画及び運営 (魁新聞empathizeエムパサイズ)

報告者 : 魁!!総務委員会委員長 白石 匡亮

日程 : 3月~11月

場所 : 今治市内中心

参加人数 :

可能な限り各種団体やイベントを模索しましたが、活動3件のみとなり、結論FBに掲載するまで至りませんでした。

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

今治青年会議所の地域に対する認知度向上と好感度向上。

(対内)

今治青年会議所の価値や意義の再確認。

事業内容:

今治青年会議所と同じ価値観を持った団体の同世代の個人に直接的に接触し、今治青年会議所FB掲載する。また、団体が企画するイベントに青年会議所として参加したうえで取材させていただき、共感を得る。

今治青年会議所FBに他団体の方を掲載する際は、室長及び、その団体の責任者の方にも内容確認していただきます。

①日時: 6月30日(木) 6:30~7:00

団体: 今治市倫理法人会 様

総勢: 49名(うち15名)

内容: 清掃活動

場所: 今治駅周辺

備考: 7月20日(火)に今治市倫理法人会様のナイトセミナーと懇親会に白石が参加してきました。基本的に40歳までのメンバーはほぼいらっしゃいませんでしたが、良い交流を図ることができました。

②日時: 8月1日(日) 7:30~受付 16:30下山

団体: (公社)今治青年会議所シニアクラブ 様

総勢: 26名

内容: 交流のための登山

場所：石鎚山

備考：シニアクラブ先輩方と交流を図り新入会員候補を探ります。

先輩に娘さんのJC入会をお伺いしたところ新社会人ということと職業柄として難しいとのことでした。先輩から「候補いれば声かける」とのお言葉を頂戴しました。

③日時：11月21日(日) 9:00~12:00

団体：ビーチクリーンしまなみ 様

総勢：約50名

内容：清掃活動

場所：唐子浜

備考：参加の結果14チーム中、7位となりました。

○その他

- ・今治市役所 健康福祉部 子育て支援課 様
青年会議所メンバーの子育て会議への参加相談やイベント周知としてかかわらせていただきました。
- ・おんまく
屋台出店を計画しましたが未実施。
- ・煙祭(ケムフェス)
屋台出店を計画しましたが未実施。
- ・今治シティマラソン
運営お手伝いとして参加問い合わせしましたが、規模縮小開催の為、不要となりました。

達成の検証：

事業目的に達した点：

地域の他団体と交流を図れたので認知度向上に繋がりました。

事業目的に達しなかった点：

メンバーに対し今治青年会議所の価値や意義の再確認には至りませんでした。

引継事項

なし

委員長所見

魁！！総務委員会の広報事業、魁新聞empathizeに多数のご協力いただきましてありがとうございます。コロナ禍において活動ない場合はメンバー企業紹介なども考えておりましたが、実績に繋がらず大変失礼しました。活動が少ないながらも今治倫理法人会様との活動にも多数のご出席をいただき、またシニアクラブ先輩方との交流においても多くのメンバ

一で良い交流を図れたと思います。ビーチクリーンしまなみ様のイベントでは参加人数少ないながらも昨年から引き続いての交流となり好感度向上に繋がったと考えます。皆様ご協力のお陰をもって活動することが出来ました。重ねてとなりますが、お礼申し上げます。一年間ありがとうございました。

2021年度 事業費内訳

(単位:円)

各事業内容	実施月	当初予算額	予算額	決算額
【魁！！総務委員会】		(879,258)	(772,376)	(765,504)
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	157,080	157,080	157,080
② 例会理事会アイテムの作成	1月	35,178	35,178	35,178
③ 会員褒賞	10月～12月	100,000	98,618	98,563
④ 例会の設営・企画及び運営	1月・2月・6月・7月・11月	80,000	4,000	4,000
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	103,500	100,764
⑥ 入会式の企画及び運営	6月	7,000	4,000	4,000
⑦ 例会委員会アワーの企画及び運営	9月	1,000	1,000	1,000
⑧ 広報事業の企画及び運営	1月～12月	44,000	44,000	44,000
⑨ 今治市長選挙公開討論会の企画及び運営	1月	325,000	325,000	320,919
10 青年経済人の集いの企画及び運営	3月～5月	0	0	0
11 他委員会の事業広報PR	1月～12月	0	0	0
12 ホームページ及びSNS・公式Facebookページの運用及び管理	1月～12月	0	0	0
13 各種大会及び事業の記録	1月～12月	0	0	0
14 褒賞申請(日本JC及びその他団体)	6月～8月	0	0	0
15 理事会の設営	1月～12月	0	0	0
16 総会の設営及び運営	1月・7月・11月	0	0	0
17 LOM財産及び事務局の管理	1月～12月	0	0	0
18 例会及び委員会の会員出欠状況の確認	1月～12月	0	0	0
19 会員拡大の推進	1月～12月	0	0	0
20 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
21 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
22 (公社)今治青年会議所創立55周年記念大会の企画及び運営	1月～12月	0	0	0
【NEXT STAGE委員会】		(592,000)	(443,412)	(403,329)
① まちづくり事業及びひとづくり事業の企画及び運営	8月～9月	500,000	440,000	400,917
② 例会の設営・企画及び運営	3月・5月・10月	90,000	3,056	2,056
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	4月・8月	2,000	356	356
4 青年経済人の集いの企画及び運営	9月～11月	0	0	0
5 新入会員による事業の企画及び運営	9月～11月	0	0	0
6 他委員会との連携	1月～12月	0	0	0
7 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
8 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
9 会員拡大の推進	1月～12月	0	0	0
10 (公社)今治青年会議所創立55周年記念大会の企画及び運営	1月～12月	0	0	0
【JAYCEE育成委員会】		(512,000)	(453,000)	(452,074)
① 対内及び対外への研修事業の企画及び運営	4月～5月・7月～9月	450,000	450,000	449,074
② 例会の設営・企画及び運営	4月・8月・9月	60,000	3,000	3,000
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	3月・5月・10月	2,000	0	0
4 青年経済人の集いの企画及び運営	6月～8月	0	0	0
5 しまなみ3JCの窓口及び交流事業の企画及び運営	1月～12月	0	0	0
6 会員拡大の推進	1月～12月	0	0	0
7 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
8 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
9 他団体との窓口	1月～12月	0	0	0
10 災害・防災に関する対応	1月～12月	0	0	0
11 (公社)今治青年会議所創立55周年記念大会の企画及び運営	1月～12月	0	0	0
合 計		(1,983,258)	(1,668,788)	(1,620,907)

魁！！総務委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	157,080	157,080	0
② 例会理事会アイテムの作成	1月	35,178	35,178	0
③ 会員褒賞	10月～12月	98,618	98,563	55
④ 例会の設営・企画及び運営	1月・2月・6月・7月・11月	4,000	4,000	0
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	103,500	100,764	2,736
⑥ 入会式の企画及び運営	6月	4,000	4,000	0
⑦ 例会委員会アワーの企画及び運営	9月	1,000	1,000	0
⑧ 広報事業の企画及び運営	1月～12月	44,000	44,000	0
⑨ 今治市長選挙公開討論会の企画及び運営	1月	325,000	320,919	4,081
合計		772,376	765,504	6,872

① 名簿付総合基本資料作成及び発行

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	157,080	157,080	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	157,080	157,080	0	
(支出の部)				
資料作成費	157,080	157,080	0	会員名簿68冊
支出計	157,080	157,080	0	
収支差額		0		

② 例会理事会アイテムの作成

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	35,178	35,178	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	35,178	35,178	0	
(支出の部)				
会場設営費	20,020	20,020	0	懸垂幕1枚¥15,400、委員会プレート3個¥4,620
資料作成費	15,158	15,158	0	ネームプレート50個¥8,745、卓上プレート50個¥6,413
支出計	35,178	35,178	0	
収支差額		0		

③ 会員褒賞

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	98,618	98,618	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	98,618	98,618	0	
(支出の部)				
資料作成費	97,078	97,078	0	記念品代¥67,100、理事長経験者バッヂ¥12,000、消耗品費¥17,978
雑費	1,540	1,485	55	振込手数料¥550、送料¥990
支出計	98,618	98,563	55	
収支差額		55		

④ 例会の設営・企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	4,000	4,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	4,000	4,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	4,000	4,000	0	(1月)Web開催のため会場費なし¥0、(2月・6月・7月・11月)パブリック多目的室使用料5h¥1,000×4回
支出計	4,000	4,000	0	
収支差額		0		

⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	103,500	103,500	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	103,500	103,500	0	
(支出の部)				
会場設営費	93,570	93,570	0	グリーンピア玉川大ホール 12月7日5h¥23,240、12月14日5h¥23,240、12月16日10h¥43,640、ホワイエ5h¥3,450
企画・演出費	7,194	7,194	0	クラッカー30個入×3袋
予備費	2,736	0	2,736	
支出計	103,500	100,764	2,736	
収支差額		2,736		

⑥ 入会式の企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	4,000	4,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	4,000	4,000	0	
(支出の部)				
報告書作成費	4,000	4,000	0	集合写真(撮影料+データ)
支出計	4,000	4,000	0	
収支差額		0		

⑦ 例会委員会アワーの企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	1,000	1,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	1,000	1,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	702	702	0	記念品¥594、ミネラルウォーター¥108
通信費	98	98	0	切手1枚¥84、長3封筒1枚¥14
雑費	200	200	0	収入印紙1枚
支出計	1,000	1,000	0	
収支差額		0		

⑧ 広報事業の企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	44,000	44,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	44,000	44,000	0	
(支出の部)				
資料作成費	44,000	44,000	0	新入会員募集データ作成代
支出計	44,000	44,000	0	
収支差額		0		

⑨ 今治市長選挙公開討論会の企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	325,000	325,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	325,000	325,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	153,955	153,955	0	今治地域地場産業振興センター 1F展示ホール¥76,626、2F小会議室¥5,467、2F大会議室¥10,131、空調費¥27,665、白布3枚¥1,650、マイク2本¥3,300、看板代¥27,000、アルコール消毒液500ml2本¥1,760、A4コピー用紙500枚¥356
講師関係費	50,648	50,648	0	コーディネーター費用¥50,000、水・緑茶6本¥648
広報費	109,500	109,500	0	チラシ印刷代8000枚(A4片面カラー)¥72,000、ポスター印刷代300枚(A2片面カラー)¥37,500
報告書作成	71	71	0	長3封筒5枚
通信費	420	420	0	切手5枚
雑費	6,325	6,325	0	振込手数料¥440、収入印紙1枚¥200、源泉徴収税¥5,685
予備費	4,081	0	4,081	
支出計	325,000	320,919	4,081	
収支差額		4,081		

NEXT STAGE委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① まちづくり事業及びひとづくり事業の企画及び運営	8月～9月	440,000	400,917	39,083
② 例会の設営・企画及び運営	3月・5月・10月	3,056	2,056	1,000
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	4月・8月	356	356	0
合 計		443,412	403,329	40,083

① まちづくり事業及びひとづくり事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	440,000	440,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	440,000	440,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	46,650	46,650	0	岡山理科大学(今治キャンパス)使用料6h¥12,000、テクスポート今治中ホール使用料3.5h¥34,650
企画・演出費	40,000	8,300	31,700	取材費2店舗
広報費	341,000	341,000	0	ここまち今治掲載料¥306,000、チラシデザイン料¥33,000
資料作成費	356	356	0	阿4コピー用紙500枚
通信費	2,215	2,376	△ 161	切手10枚¥840、長3封筒10枚¥143、今治JCシニアクラブファックス送信代108件×2枚¥2,376
雑費	2,235	2,235	0	イベント用名札5バック¥1,815、納品書1冊¥420
予備費	7,544	0	7,544	
支出計	440,000	400,917	39,083	
収支差額		39,083		

② 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	3,056	2,056	1,000	一般会計事業繰入金収入
収入計	3,056	2,056	1,000	
(支出の部)				
会場設営費	3,056	2,056	1,000	(3月)合同例会)バリアフリー多目的室使用料7h¥406、((5月)Web開催に変更になったため会場費なし¥0、(10月)朝倉B&G海洋センター第2体育館使用料5h¥1,650
支出計	3,056	2,056	1,000	
収支差額		0		

③ 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	356	356	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	356	356	0	
(支出の部)				
資料作成費	356	356	0	(8月)A4コピー用紙500枚¥356
支出計	356	356	0	
収支差額		0		

JAYCEE育成委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 対内及び対外への研修事業の企画及び運営	4月～5月・7月～9月	450,000	449,074	926
② 例会の設営・企画及び運営	4月・8月・9月	3,000	3,000	0
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	3月・5月・10月	0	0	0
合 計		453,000	452,074	926

① 対内及び対外への研修事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	450,000	450,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	450,000	450,000	0	
(支出の部)				
企画・演出費	385,000	385,000	0	(9月)おうち防災運動会企画・運営費¥385,000
講師関係費	22,382	22,382	0	(12月)講師料¥22,274、ミネラルウォーター1本¥108
広報費	28,030	28,030	0	(9月)参加募集チラシデザイン代¥15,000、参加募集チラシ印刷代4000枚(A4片面カラー)¥13,030
資料作成費	356	356	0	(12月)A4コピー用紙500枚
参加記念品費	9,000	9,000	0	(9月)得点上位者記念品¥9,000
通信費	2,806	2,266	540	(9月)切手1枚¥84、長3封筒1枚¥14、ゆうパック3件¥2,070、(12月)切手1枚¥84、長3封筒1枚¥14
雑費	2,092	2,040	52	(9月)収入印紙1枚¥200、振込手数料2件¥1,540、(12月)収入印紙1枚¥200、振込手数料¥100
予備費	334	0	334	
支出計	450,000	449,074	926	
収支差額		926		

② 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	3,000	3,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	3,000	3,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	3,000	3,000	0	(4月・8月・9月)バククリーン多目的室使用料5h×3回
支出計	3,000	3,000	0	
収支差額		0		