

公益社団法人 今治青年会議所

事業及び会計報告書

2020年度

(令和2年度)

2020年度 公益社団法人 今治青年会議所 スローガン

きょう

今を超える

あした

未来のために

目次

理事会報告	1
例会・総会報告	1 3
次年度理事長選考管理委員会報告	2 0
次年度役員選考管理委員会報告	2 1
次年度役員予定者会議報告	2 2
委員会事業報告	2 6
会計報告	9 7

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回定例理事会 議事次第

日時：2020年1月6日(月) 19:00～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-----------------|---------|-------------|---------|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | まちの未来育成室 | 室長 | 寺尾 諭 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 委員長 | 近藤久仁年 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 副委員長 | 玉井 宏 | 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人名指 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所地域総合戦略 | | | | |
| 3) 2020年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 4) 2020年度 今治寿太鼓保存会事業計画について | | | | |
| 5) 2020年度 各クラブ基本方針について | | | | |
| 6) 第4回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 7) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 会員褒賞決算及び残金承認の件 | | | | |
| 2) 12月例会・卒業式決算及び残金承認の件 | | | | |
| 3) 対内広報誌作成決算及び残金承認の件 | | | | |
| 4) こんなに簡単！明日から周囲が応援団に～パワー・コミュニケーション～決算及び残金承認の件 | | | | |
| 5) 2019年度 事業及び会計報告承認の件 | | | | |
| 6) 退会届承認の件 | | | | |
| 7) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事予定者会議 決定事項承認の件 | | | | |
| 8) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | | |
| 9) 賛助会員出向者承認の件 | | | | |
| 10) 出向者追加(案)承認の件 | | | | |
| 11) 2020年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)承認の件 | | | | |
| 12) 特定資産積立承認の件 | | | | |
| 13) 2020年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 14) 2020年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 15) 1月例会・第111回通常総会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 16) 会員拡大の推進(統括)計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 17) 会員拡大ツール作成計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 18) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) ミッション インボッシブル！～中田プロトコル～開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) 異業種交流会2020開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 今治市長表敬訪問 | 1月 9日(木) | 10:30～ | 今治市役所 | |
| 2) 地域協働ネットワーク構築支援事業に係る担い手育成講座 | 1月11日(土) | 13:30～ | 愛媛県総合社会福祉会館 | |
| 3) 第1回今治JCじゃがいも大会
「吉武建設工業(吉武会長)杯・2019年度渡辺理事長杯取切戦」 | 1月11日(土) | 7:50～ | サンセットヒルズCC | |
| 4) 今治少年少女合唱団 第59回定期演奏会 | 1月12日(日) | 14:00～ | 今治市中央公民館 | |
| 5) 今治市成人式 寿太鼓出演 | 1月12日(日) | 10:45～ | 今治国際ホテル | |
| 6) 京都会議について | 1月16日(木)～19日(日) | | 京都市内 | |
| 7) 松江JC 賀詞交歓会 | 1月21日(火) | 19:00～ | 国際ホテル松山 | |
| 8) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第111回通常総会上程議案の確認 | | | | |
| 22. 第2回定例理事会開催について | 2月 5日(水) | 19:30～ | 事務局 | |
| 23. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 1月27日(月) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 24. 監事総評 | | | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 25. 閉会 | | | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回定例理事会 議事次第

日時：2020年2月5日(水) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|---|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | まちの未来創造室 | 室長 | 村上 艦 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | まちの未来創造委員会 | 委員長 | 山本 祐司 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | まちの未来創造委員会 | 副委員長 | 永吉 隼人 | 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 3) 家族会 ～リタときよりも美しく～(仮)について | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第1回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 退会届承認の件 | | | | |
| 2) 賛助会員出向者承認の件 | | | | |
| 3) 2020年度 名簿付総合基本資料作成及び発行決算承認の件 | | | | |
| 4) 2020年度 例会理事会アイテム作成決算及び残金承認の件 | | | | |
| 5) 1月例会・第111回通常総会決算承認の件 | | | | |
| 6) 2月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 7) ミッション インポッシブル!～中田プロトコル～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 8) まちのMIRAI創造委員会2020～まちの未来と自分の未来を変える交流の集い～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 9) HappyDriveプロジェクト SHIMANAMI×CAMP (好きにまみれろ!)協力依頼承認の件 | | | | |
| 10) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 3月合同例会開催計画及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) (公社)日本青年会議所 四国地区協議会 | 全体会 2月 8日(土) | 16:30～18:00 | リーガロイヤル新居浜 | |
| 第2回会員会議所会議並びに全体会・懇親会 | 懇親会 2月 8日(土) | 18:30～20:00 | リーガロイヤル新居浜 | |
| 2) 今治寿太鼓保存会 出演 今治経済研究会 創立40周年式典 | 2月14日(金) | 17:00～ | 今治国際ホテル | |
| 3) (公社)日本青年会議所 四国地区 愛媛ブロック協議会 | 全体会 2月16日(日) | 11:50～13:20 | ウエルピア伊予 | |
| 第2回会員会議所会議並びに全体会・懇親会 | 懇親会 2月16日(日) | 13:40～15:10 | ウエルピア伊予 | |
| 4) 2月シニアクラブ交流例会 | 2月19日(水) | 19:00～ | 今治国際ホテル | |
| 5) 金沢会議 | 2月21日(金)～23日(日) | | 金沢市内 | |
| 6) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第3回定例理事会開催について | 3月 5日(木) | 19:30～ | 事務局 | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 2月24日(月) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 丹下 大輔 | 君 |
| 24. 閉会 | | | 副理事長 黒瀬 太樹 | 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回定例理事会 議事次第

日時：2020年4月5日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+Zoom

- | | | |
|--|---------------------|-----------------|
| 1. 開会宣言 | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | 組織運営室 | 室長 西部 祥平 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 総務広報委員会 | 委員長 山之内政夫 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務広報委員会 | 副委員長 長野 源哉 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 山之内政夫 君 |
| 6. 配布資料の確認 | 事務局 | 局長 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | |
| 1) 理事長 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) その他 | | |
| 11. 議長選出 | | |
| 12. 確認事項 | | |
| 1) 第2回定例理事会決定事項 | | |
| 2) その他 | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | |
| 14. 審議事項 | | |
| 1) 4月例会開催計画並びに予算(案)について | | |
| 2) まっちゃんの交通安全教室開催計画並びに予算(案)について | | |
| 3) 今治JC説明会開催計画並びに予算(案)について | | |
| 4) 今治JC家族会 ～そうだ朝倉ダムへ行こう！今日はJCメンバーがお・も・て・な・し～について | | |
| 5) その他 | | |
| 15. 協議事項 | | |
| 1) 第1回CCC (チャリカナーチャレンジカップ) 開催計画並びに予算(案)について | | |
| 2) その他 | | |
| 16. 討議事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 17. 議長解任 | | |
| 18. 依頼事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 19. 行事案内 | | |
| 1) 第2回今治JCじゃがいも大会 | 3月 8日(日) | 8:00～ 松山シーサイドCC |
| 2) その他 | | |
| 20. 決定事項の確認 | | |
| 21. 第4回定例理事会開催について | 4月 6日(月) | 19:30～ 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | |
| 1) 議案修正締切日 | 3月26日(木) | 24:00まで |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | |
| 23. 監事総評 | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 24. 閉会 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回定例理事会 議事次第

日時：2020年4月6日(月) 19:30～
場所：Web開催

- | | | | | |
|--|---------------------|---------|------------|---|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | | 組織強化室 | 室長 檜田 仁志 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | | 人財戦略委員会 | 委員長 松木 大地 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | | 人財戦略委員会 | 副委員長 越智 勲 | 君 |
| 5. 出席者の確認 | | 総務広報委員会 | 委員長 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | | 事務局長 西部 祥平 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | | 理事長 神道 裕介 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第3回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) まちのMIRAI創造委員会2020～まちの未来と自分の未来を変える交流の集い～決算承認の件 | | | | |
| 2) 休憩承認の件 | | | | |
| 3) まちのMIRAI創造委員会2020～まちの未来と自分の未来を変える交流の集い～決算取り下げ承認の件 | | | | |
| 4) 4月例会開催中止承認の件 | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 5月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 5月例会委員会アワー開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 第3回今治JCじゃがいも大会「真鍋シニアクラブ会長杯」 | 4月25日(土) | 9:00～ | 北条カントリー倶楽部 | |
| 2) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第5回定例理事会開催について | 5月 7日(木) | 19:30～ | 事務局 | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 4月26日(日) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 丹下 大輔 | 君 |
| 24. 閉会 | | | 副理事長 塩見 仁士 | 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第5回定例理事会 議事次第

日時：2020年5月7日(木) 19:30～
場所：Web開催

- | | | | | |
|--|---------------------|---------|-------|---|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | まちの未来育成室 | 室長 | 寺尾 諭 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 委員長 | 近藤久仁年 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 副委員長 | 玉井 宏 | 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第4回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) まちのMIRAI創造委員会2020～まちの未来と自分の未来を変える交流の集い～決算承認の件 | | | | |
| 2) 5月例会開催中止承認の件 | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 収支補正予算書(案)について | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画予算(案)について | | | | |
| 3) 2020年度 議案上程スケジュール(案)について | | | | |
| 4) (公社)今治青年会議所 会員資格規定一部変更について | | | | |
| 5) 6月例会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | | |
| 6) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 「利他ノマスク作りませんか」(仮) 開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 今治寿太鼓保存会演奏 | 5月 9日(土) | 8:45～ | 今治城境内 | |
| 2) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第回定例理事会開催について | 6月 5日(金) | 19:30～ | Web開催 | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 5月25日(金) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | | | |
| 24. 閉会 | | | | |

監事 阿曾 淳也 君
副理事長 黒瀬 太樹 君

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第6回定例理事会 議事次第

日時：2020年6月5日(金) 19:30～
場所：Web開催

- | | | | |
|--|-------------|-------------|---------|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | まちの未来育成室 | 室長 | 寺尾 諭 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 委員長 | 近藤久仁年 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 副委員長 | 玉井 宏 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 | 山之内政夫 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 第5回定例理事会決定事項 | | | |
| 2) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 6月例会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 2) 次年度理事長選考委員会発足承認の件 | | | |
| 3) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) 2020年度 収支補正予算書(案)について | | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画予算(案)について | | | |
| 3) 2020年度 議案上程スケジュール(案)について | | | |
| 4) (公社)今治青年会議所 会員資格規定一部変更について | | | |
| 5) 7月例会・第112回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | |
| 6) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) 対内対外広報事業開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 2) 対内研修事業の開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 3) 今治の灯りプロジェクト～利他 de FLAGment～開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 4) 今治の灯りプロジェクト～ひまわりの咲くころに～開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 5) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) 第50回愛媛ブロック大会西条大会記念式典 | 6月 6日(土) | 13:00～13:30 | Web配信 |
| 2) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第7回定例理事会開催について | 7月 6日(月) | 19:30～ | 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 6月25日(木) | 24:00まで | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 24. 閉会 | | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第7回定例理事会 議事次第

日時：2020年7月6日(月) 19:30～

場所：今治地域地場産業センター2階 中会議室

- | | | |
|--|----------------------|--------------|
| 1. 開会宣言 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | 組織運営室 室長 | 西部 祥平 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 総務広報委員会 委員長 | 山之内政夫 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務広報委員会 副委員長 | 長野 源哉 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 委員長 | 山之内政夫 君 |
| 6. 配布資料の確認 | 事務局長 | 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | |
| 1) 理事長 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) 人財戦略委員会 | | |
| 4) その他 | | |
| 11. 議長選出 | | |
| 12. 確認事項 | | |
| 1) 第6回定例理事会決定事項 | | |
| 2) その他 | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | |
| 14. 審議事項 | | |
| 1) 2020年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算書(案)承認の件 | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画予算(案)変更承認の件 | | |
| 3) (公社)今治青年会議所 会員資格規定一部変更承認の件 | | |
| 4) 2021年度理事長承認の件 | | |
| 5) 6月例会決算承認の件 | | |
| 6) 7月例会・第112回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件 | | |
| 7) 未来(あした)のためにプロジェクト～今治希望の燈(ともしび)～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | |
| 8) 休憩承認の件 | | |
| 9) 未来(あした)のためにプロジェクト～心で咲かそう大輪の花～開催計画並びに予算(案)承認の件 | | |
| 10) その他 | | |
| 15. 協議事項 | | |
| 1) 2020年度 議案上程スケジュールについて | | |
| 2) 8月例会開催計画並びに予算(案)について | | |
| 3) こんなどきだから!!今治JCを熱く語りやがれ!!開催計画並びに予算(案)について | | |
| 4) その他 | | |
| 16. 討議事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 17. 議長解任 | | |
| 18. 依頼事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 19. 行事案内 | | |
| 1) 四国地区大会南国大会 | 7月11日(土) 13:00～ | YouTube動画配信 |
| 2) 市民大清掃 | 7月12日(日) 7:00～ 8:00 | はーばりー周辺 |
| 3) 未来(あした)のためにプロジェクト『愛の献血大作戦!』 | 7月19日(日) 10:00～16:00 | 今治港大型フェリー乗り場 |
| 4) 今治 Y E G 献血事業 | 8月 2日(日) 10:00～16:00 | イオンモール今治新都市 |
| 5) (公社)日本青年会議所 第69回全国大会北海道札幌大会 | 9月24日(木)～27日(日) | |
| 6) その他 | | |
| 20. 決定事項の確認 | | |
| 21. 第112回臨時総会上程議案の確認 | | |
| 22. 第8回定例理事会開催について | 8月 5日(水) 19:30～ | 事務局 |
| 23. 今後のスケジュールについて | | |
| 1) 議案修正締切日 | 7月27日(月) 24:00まで | |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | |
| 24. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 25. 閉会 | 副理事長 | 黒瀬 太樹 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第8回定例理事会 議事次第

日時：2020年8月5日(水) 19:30～
場所：今治市営体育館2階 大会議室

- | | | |
|---|----------------------|-------------|
| 1. 開会宣言 | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | 組織強化室 室長 | 樫田 仁志 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 人財戦略委員会 委員長 | 松木 大地 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 人財戦略委員会 副委員長 | 崎山 裕太 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 委員長 | 山之内政夫 君 |
| 6. 配布資料の確認 | 事務局長 | 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | |
| 1) 理事長 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) その他 | | |
| 11. 議長選出 | | |
| 12. 確認事項 | | |
| 1) 第7回定例理事会決定事項 | | |
| 2) その他 | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | |
| 14. 審議事項 | | |
| 1) 7月例会・第112回臨時総会決算承認の件 | | |
| 2) 8月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | |
| 3) こんなときだから！！今治JCを熱く語りやがれ！！開催計画承認の件 | | |
| 4) 人財情報局～FBでコネクション～開催計画承認の件 | | |
| 5) 次年度理事長選考管理委員会解散承認の件 | | |
| 6) 次年度役員選考委員会発足承認の件 | | |
| 7) その他 | | |
| 15. 協議事項 | | |
| 1) 9月例会開催計画並びに予算(案)について | | |
| 2) 未来(あした)のためにプロジェクト～幸せを拾おう～開催計画(案)について | | |
| 3) 入会式開催計画並びに予算(案)について | | |
| 4) その他 | | |
| 16. 討議事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 17. 議長解任 | | |
| 18. 依頼事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 19. 行事案内 | | |
| 1) 利他イブニング(今治希望の燈 ハンカチ取り付け) | 8月 8日(土) 16:00～ | 今治城 |
| 2) ブロックアカデミー | 8月22日(土) 9:00～19:45 | 国立大洲青少年交流の家 |
| 3) 第4回日本アカデミー オリエンテーション&WEB名刺交換会 | 8月26日(水) 19:00～21:45 | Web開催 |
| 4) (公社)日本青年会議所 第69回全国大会北海道札幌大会 | 9月24日(木)～27日(日) | |
| 5) その他 | | |
| 20. 決定事項の確認 | | |
| 21. 第9回定例理事会開催について | 9月 7日(月) 19:30～ | 開催場所未定 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | |
| 1) 議案修正締切日 | 8月26日(水) 24:00まで | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | |
| 23. 監事総評 | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 24. 閉会 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第9回定例理事会 議事次第

日時：2020年9月7日(月) 19:30～

場所：今治地域地場産業センター2階 中会議室

- | | | | | |
|---|---------------------|---------|----------------|---------|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 黒瀬 太樹 | 君 |
| 2. JCIクリード唱和 | まちの未来育成室 | 室長 | 寺尾 諭 | 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 委員長 | 近藤久仁年 | 君 |
| 4. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 副委員長 | 玉井 宏 | 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第8回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 賛助会員出向者承認の件 | | | | |
| 2) 入会金免除承認の件 | | | | |
| 3) 8月例会決算承認の件 | | | | |
| 4) こんなときだから！！今治JCを熱く語りやがれ！！決算承認の件 | | | | |
| 5) 9月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 6) 休憩承認の件 | | | | |
| 7) 未来(あした)のためにプロジェクト～幸せを拾おう～開催計画(案)承認の件 | | | | |
| 8) 入会式開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 9) 未来(あした)のためにプロジェクト～今治希望の燈(ともしび)～事業報告書作成承認の件 | | | | |
| 10) 「しまなみサイクリングフェス2020」後援名義使用依頼承認の件 | | | | |
| 11) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 10月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) 創立55周年のためにプロジェクト開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)について | | | | |
| 4) YOGA交流会2020開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 今治寿太鼓保存会 今治城自主演奏 | 9月19日(土) | 9:00～ | 今治城 | |
| 2) (公社)日本青年会議所 第69回全国大会北海道札幌大会 | 9月26日(土) | | Web開催 | |
| 3) 第4回今治JCじゃがいも大会「(株)崎山組(崎山副会長)杯」 | 10月 4日(日) | 8:00～ | チサンカントリークラブ北条 | |
| 4) 愛媛FCホーム戦 今治寿太鼓保存会演奏 | 10月14日(水) | 20:00～ | ニンジニアスタジアム | |
| 5) 2020 JCI World Congress 横浜大会 | 10月24日(土)～11月 7日(土) | | Web+パシフィコ横浜ノース | |
| 6) 今治文化芸術祭 今治寿太鼓保存会出演 | | | | |
| 7) 愛媛ブロックじゃがいもクラブ2020年度秋季大会
及び第5回今治JCじゃがいも大会「(株)ホンダカーズ今治東(鴨川副会長)杯」 | | | | |
| 8) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第10回定例理事会開催について | 10月 5日(月) | 19:30～ | 事務局 | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 9月24日(木) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 24. 閉会 | | | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第10回定例理事会 議事次第

日時：2020年10月5日(月) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | |
|---|---------------------|------------|----------------|
| 1. 開会宣言 | | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 2. JCIクリード唱和 | まちの未来創造室 | 室長 | 村上 艦 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | まちの未来創造委員会 | 委員長 | 山本 祐司 君 |
| 4. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | まちの未来創造委員会 | 副委員長 | 永吉 隼人 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 | 山之内政夫 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 第9回定例理事会決定事項 | | | |
| 2) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 9月例会決算承認の件 | | | |
| 2) 入会式決算承認の件 | | | |
| 3) 10月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 4) 創立55周年のためにプロジェクト開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 5) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)承認の件 | | | |
| 6) YOGA交流会2020開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 7) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) 11月例会・第113回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | |
| 2) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について | | | |
| 2) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) しまなみ原付ツーリング | 10月11日(日) | 7:00～ | 来島海峡展望館 |
| 2) 愛媛FCホーム戦 今治寿太鼓保存会演奏 | 10月14日(水) | 20:00～ | ニンジニアスタジアム |
| 3) 総務広報委員会 第2回清掃活動 | 10月18日(日) | 9:00～10:00 | 今治市内 |
| 4) 2020 JCI World Congress 横浜大会 | 10月24日(土)～11月 7日(土) | | Web+パシフィコ横浜ノース |
| 5) 今治文化芸術祭 今治寿太鼓保存会出演 | 10月25日(日) | 13:00～ | 今治中央公民館 |
| 6) 愛媛ブロックじゃがいもクラブ2020年度秋季大会
及び第5回今治JCじゃがいも大会「(株)ホンダカーズ今治東(鴨川副会長)杯」 | 10月31日(土) | 9:00～ | 大洲ゴルフ倶楽部 |
| 7) その他 | | | |
| 8) | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第11回定例理事会開催について | 11月 5日(木) | 19:30～ | 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 10月26日(月) | 24:00まで | |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 阿曾 淳也 君 |
| 24. 閉会 | | | 副理事長 黒瀬 太樹 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第11回定例理事会 議事次第

日時：2020年11月5日(木) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | |
|--|------------------------|---------------------|
| 1. 開会宣言 | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |
| 2. JCI クリード唱和 | 組織運営室 | 室長 西部 祥平 君 |
| 3. JCI ミッション唱和並びに JCI ビジョン唱和 | 総務広報委員会 | 委員長 山之内政夫 君 |
| 4. JCI 宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務広報委員会 | 副委員長 長野 源哉 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務広報委員会 | 委員長 山之内政夫 君 |
| 6. 配布資料の確認 | 事務局 | 局長 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | |
| 1) 理事長 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) 人財戦略委員会 | | |
| 4) まちの未来創造委員会 | | |
| 5) その他 | | |
| 11. 議長選出 | | |
| 12. 確認事項 | | |
| 1) 第10回定例理事会決定事項 | | |
| 2) その他 | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | |
| 14. 審議事項 | | |
| 1) 10月例会決算承認の件 | | |
| 2) 創立55周年のためにプロジェクト決算承認の件 | | |
| 3) 未来(あした)のためにプロジェクト～今治希望の燈(ともしび)～決算承認の件 | | |
| 4) 2020年度 委員会事業予算(案) 変更承認の件 | | |
| 5) 2020年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算(案)承認の件 | | |
| 6) 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件 | | |
| 7) 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件 | | |
| 8) 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件 | | |
| 9) 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件 | | |
| 10) 2021年度 出向者承認の件 | | |
| 11) 2021年度 取引銀行承認の件 | | |
| 12) 2021年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件(事業費・積立金除く) | | |
| 13) 事務職員継続雇用契約承認の件 | | |
| 14) 11月例会・第113回臨時総会開催計画・開催時刻変更並びに予算(案)承認の件 | | |
| 15) その他 | | |
| 15. 協議事項 | | |
| 1) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)について | | |
| 2) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催時刻変更並びに予算(案)について | | |
| 3) その他 | | |
| 16. 討議事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 17. 議長解任 | | |
| 18. 依頼事項 | 提出期限：11月30日(月) 24:00まで | |
| 1) 2020年度事業報告書作成について | | |
| 2) その他 | | |
| 19. 行事案内 | | |
| 1) 2020 JCI World Congress 横浜大会 | 11月 4日(水)～11月 7日(土) | Web+パシフィコ横浜ノース |
| 2) YOGA交流会2020 | 11月 7日(土) 19:30～21:00 | バリクリーン多目的室 |
| 3) 四国地区協議会2020年度・2021年度本今年度地区協議会 | 11月14日(土) 17:00～19:00 | Web会議 |
| 4) 今治寿太鼓保存会総会 | 11月18日(水) 19:00～ | 今治国際ホテル 真珠の間 |
| 5) 愛媛ブロック協議会本今年度合同全体会議 | 11月22日(日) 16:30～18:30 | ANA CROWNE PLAZAホテル |
| | 懇親会 | 19:00～20:30 |
| 6) 卒業生を囲む会 | 11月28日(土) 19:00～ | はーぱりー |
| 7) その他 | | |
| 20. 決定事項の確認 | | |
| 21. 第113回臨時総会上程議案の確認 | | |
| 22. 第12回定例理事会開催について | 12月 7日(月) 19:30～ | 事務局 |
| 23. 今後のスケジュールについて | | |
| 1) 議案修正締切日 | 11月25日(水) 24:00まで | |
| 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区] | | |
| 24. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 25. 閉会 | 副理事長 | 真鍋 知弘 君 |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回定例理事会 議事次第

日時：2020年12月7日(月) 19:30～

場所：Web開催

- | | | |
|--|---------------------|-------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | 副理事長 | 黒瀬 太樹 君 |
| 2. J C I クリード唱和 | 組織強化室 室長 | 樫田 仁志 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 人財戦略委員会 委員長 | 松木 大地 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 人財戦略委員会 副委員長 | 越智 勲 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務例会委員会 委員長 | 山之内政夫 君 |
| 6. 議事並び配布資料の確認 | 事務局長 | 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 | 渡辺 仁 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 10. 報告事項 | | |
| 1) 理事長 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 | 真鍋 知弘 君 |
| 3) その他 | | |
| 11. 議長選出 | | |
| 12. 確認事項 | | |
| 1) 第11回定例理事会決定事項 | | |
| 2) その他 | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | |
| 14. 審議事項 | | |
| 1) 11月例会・第113回臨時総会決算承認の件 | | |
| 2) 会員拡大の推進ツール作成決算承認の件 | | |
| 3) 人財情報局～FBでコネクション～決算承認の件 | | |
| 4) 未来(あした)のためにプロジェクト～心で咲かそう大輪の花～決算及び残金承認の件 | | |
| 5) YOGA交流会2020決算承認の件 | | |
| 6) 次年度役員選考委員会解散承認の件 | | |
| 7) 2021年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書書(案)変更承認の件 | | |
| 8) 2021年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画・予算(案)変更承認の件 | | |
| 9) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)審議上程承認の件 | | |
| 10) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)承認の件 | | |
| 11) 12月例会・卒業式開催計画・開催時刻変更(案)審議上程承認の件 | | |
| 12) 12月例会・卒業式開催計画・開催時刻変更(案)承認の件 | | |
| 13) その他 | | |
| 15. 協議事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 16. 討議事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 17. 議長解任 | | |
| 18. 依頼事項 | | |
| 1) その他 | | |
| 19. 行事案内 | | |
| 1) 12月例会・卒業式 | 12月17日(木) | 19:30～ Zoom |
| 2) その他 | | |
| 20. 決定事項の確認 | | |
| 21. 今後のスケジュールについて | | |
| 1) 議案修正締切日 | 12月24日(金) | 24:00まで |
| 2) スケジュール | [LOM ・ ブロック ・ 地区] | |
| 22. 監事総評 | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 23. 閉会 | 副理事長 | 塩見 仁士 君 |

1月例会プログラム

日時 : 令和2年1月16日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務例会委員会 白石 匡亮 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	黒瀬 太樹 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	人財戦略委員会	松木 大地 君
4. JCIミッション唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太 君
5. JCIビジョン唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	人財戦略委員会	越智 勲 君
7. 理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
8. シニアクラブ役員紹介		
9. シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	高橋 伸也 君
10. 役員紹介	専務理事	大澤 広基 君
11. シニアクラブ役員退場		
12. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道 裕介 君
13. 配布資料の確認		司会者
14. 各委員会出席者数の確認		司会者
15. 報告事項	専務理事	大澤 広基 君
16. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
17. 協議事項	理事長	神道 裕介 君
18. 第111回通常総会		総務広報委員会
19. 監事総評	監事	丹下 大輔 君
20. 会員消息		司会者
21. 交通安全宣言	人財戦略委員会	菊川 大介 君
22. 若い我等		
23. 閉会宣言	副理事長	黒瀬 太樹 君
	議事録作成人	長野 源哉 君
	署名人	山之内政夫 君
	署名人	西部 祥平 君

2月例会プログラム

日時 : 令和2年2月20日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 利他のこころ育成委員会 青野鬼一郎 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	塩見 仁士 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	総務広報委員会	山之内政夫 君
4. JCIミッション唱和	総務広報委員会	長野 源哉 君
5. JCIビジョン唱和	総務広報委員会	長野 源哉 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	総務広報委員会	渡邊 亮太 君
7. 理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
8. 愛媛ブロック協議会会長挨拶	会長	岡田将太郎 君
9. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道 裕介 君
10. 配布資料の確認		司会者
11. 各委員会出席者数の確認		司会者
12. 報告事項	専務理事	大澤 広基 君
13. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
14. 協議事項	理事長	神道 裕介 君
15. 例会委員会アワー		人財戦略委員会
16. 監事総評	監事	阿曾 淳也先輩
17. 会員消息		司会者
18. 交通安全宣言	総務広報委員会	白石 匡亮 君
19. 若い我等		
20. 閉会宣言	副理事長	塩見 仁士 君
	議事録作成人	崎山 裕太 君
	署名人	松木 大地 君
	署名人	樫田 仁志 君

6月例会プログラム

日時 : 令和2年6月18日(木) 19:30~20:44
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 人財戦略委員会 越智 勲 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	真鍋 知弘 君
2. JCI クリード唱和	利他のこころ育成委員会	近藤久仁年 君
3. JCI ミッション唱和	利他のこころ育成委員会	玉井 宏 君
4. JCI ビジョン唱和	利他のこころ育成委員会	玉井 宏 君
5. JC 宣言朗読並びに綱領唱和	利他のこころ育成委員会	中野 明佳 君
6. 理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
7. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道 裕介 君
8. 配布資料の確認		司会者
9. 各委員会出席者数の確認		司会者
10. 報告事項	専務理事	大澤 広基 君
11. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
12. 協議事項	理事長	神道 裕介 君
13. 新入会員紹介		人財戦略委員会
14. オリジナルタイム		人財戦略委員会
15. 監事総評	監事	阿曾 淳也 君
16. 会員消息		司会者
17. 閉会宣言	副理事長	真鍋 知弘 君
	議事録作成人	玉井 宏 君
	署名人	近藤久仁年 君
	署名人	寺尾 諭 君

7月例会プログラム

日時 : 令和2年7月16日(木) 19:30~21:00
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務広報委員会 渡邊 亮太 君

1. 開会・開会宣言	専務理事	大澤 広基 君
2. 国歌・JCI ソング斉唱		
3. JCI クリード唱和	まちの未来創造委員会	山本 祐司 君
4. JCI ミッション唱和	まちの未来創造委員会	永吉 隼人 君
5. JCI ビジョン唱和	まちの未来創造委員会	永吉 隼人 君
6. JC 宣言朗読並びに綱領唱和	まちの未来創造委員会	大澤 進祐 君
7. 理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道 裕介 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	大澤 広基 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
13. 協議事項	理事長	神道 裕介 君
14. 第112回臨時総会		総務広報委員会
15. 監事総評	監事	丹下 大輔 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	まちの未来創造委員会	長野 和博 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	専務理事	大澤 広基 君
	議事録作成人	永吉 隼人 君
	署名人	山本 祐司 君
	署名人	村上 艦 君

8月例会プログラム

日時 : 令和2年6月18日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 人財戦略委員会 菊川 大介 君

1. 開会・開会宣言	組織運営室長	西部	祥平	君
2. 国歌・JCIソング斉唱				
3. JCIクリード唱和	総務広報委員会	浮穴	智彦	君
4. JCIミッション唱和	総務広報委員会	白石	匡亮	君
5. JCIビジョン唱和	総務広報委員会	白石	匡亮	君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	総務広報委員会	砂田	将和	君
7. 理事長挨拶	理事長	神道	裕介	君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道	裕介	君
9. 配布資料の確認				司会者
10. 各委員会出席者数の確認				司会者
11. 報告事項	専務理事	大澤	広基	君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤	広基	君
13. 協議事項	理事長	神道	裕介	君
14. 例会委員会アワー				人財戦略委員会
15. 監事総評	監事	阿曾	淳也	先輩
16. 会員消息				司会者
17. 交通安全宣言	総務広報委員会	渡邊	亮太	君
18. 若い我等				
19. 閉会宣言	組織運営室長	西部	祥平	君
	議事録作成人	長野	源哉	君
	署名人	山之内	政夫	君
	署名人	西部	祥平	君

9月例会プログラム

日時 : 令和2年9月17日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 利他のこころ育成委員会 菊地 晴香 君

1. 開会・開会宣言	組織強化室長	樫田	仁志	君
2. 国歌・JCIソング斉唱				
3. JCIクリード唱和	人財戦略委員会	田窪	大朗	君
4. JCIミッション唱和	人財戦略委員会	崎山	裕太	君
5. JCIビジョン唱和	人財戦略委員会	崎山	裕太	君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	人財戦略委員会	吉本悠太郎		君
7. 理事長挨拶	理事長	神道	裕介	君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道	裕介	君
9. 配布資料の確認				司会者
10. 各委員会出席者数の確認				司会者
11. 報告事項	専務理事	大澤	広基	君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤	広基	君
13. 協議事項	理事長	神道	裕介	君
14. 入会式				人財戦略委員会
15. 監事総評	監事	丹下	大輔	君
16. 会員消息				司会者
17. 交通安全宣言	人財戦略委員会	越智	勲	君
18. 若い我等				
19. 閉会宣言	組織強化室長	樫田	仁志	君
	議事録作成人	崎山	裕太	君
	署名人	松木	大地	君
	署名人	樫田	仁志	君

10月例会プログラム

日時 : 令和2年10月15日(木) 19:30~21:30
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : まちの未来創造委員会 永吉 隼人 君

- | | | |
|--------------------|-------------|------------|
| 1. 開会・開会宣言 | まちの未来育成室長 | 寺尾 諭 君 |
| 2. 国歌・J C I ソング斉唱 | | |
| 3. J C I クリード唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 菊地 晴香 君 |
| 4. J C I ミッション唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 5. J C I ビジョン唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 6. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 利他のこころ育成委員会 | 三田 平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 大澤 広基 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 大澤 広基 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 14. 例会委員会アワー | | まちの未来創造委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 阿曾 淳也 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | | |
| 18. 若い我等 | 利他のこころ育成委員会 | 新居田拓也 君 |
| 19. 閉会宣言 | まちの未来育成室長 | 寺尾 諭 君 |
| | 議事録作成人 | 玉井 宏 君 |
| | 署名人 | 近藤久仁年 君 |
| | 署名人 | 寺尾 諭 君 |

11月例会プログラム

日時 : 令和2年11月18日(木) 19:30~21:00
 場所 : 今治市民会館2F 大会議室
 司会 : 総務広報委員会 浮穴 智彦 君

- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | まちの未来創造室長 | 村上 艦 君 |
| 2. 国歌・J C I ソング斉唱 | | |
| 3. J C I クリード唱和 | まちの未来創造委員会 | 山本 祐司 君 |
| 4. J C I ミッション唱和 | まちの未来創造委員会 | 永吉 隼人 君 |
| 5. J C I ビジョン唱和 | まちの未来創造委員会 | 永吉 隼人 君 |
| 6. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | まちの未来創造委員会 | 大澤 進祐 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 大澤 広基 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 大澤 広基 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 神道 裕介 君 |
| 14. 第113回臨時総会 | | 総務広報委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 丹下 大輔 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | まちの未来創造委員会 | 長野 和博 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | まちの未来創造室長 | 村上 艦 君 |
| | 議事録作成人 | 永吉 隼人 君 |
| | 署名人 | 山本 祐司 君 |
| | 署名人 | 村上 艦 君 |

12月例会・卒業式プログラム

日時 : 令和2年12月17日(木) 18:30~22:02
 場所 : Zoom
 司会 : 総務広報委員会 長野 源哉 君

1. 開会・開会宣言	副専務理事	廣田 純一 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	人財戦略委員会	松木 大地 君
4. JCIミッション唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太 君
5. JCIビジョン唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	人財戦略委員会	越智 勲 君
7. 理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	神道 裕介 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	大澤 広基 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
13. 協議事項	理事長	神道 裕介 君
14. 会員褒賞		総務広報委員会
15. プレジデンシャルリース伝達・理事長バッヂ交換		
16. 次年度理事長挨拶	次年度理事長予定者	黒瀬 太樹 君
17. 会員消息		司会者
18. 2020年度プレイバック		総務広報委員会
19. 卒業式		
20. 監事総評	監事	阿曾 淳也先輩
21. 閉会宣言	副専務理事	廣田 純一 君
	議事録作成人	長野 源哉 君
	署名人	山之内政夫 君
	署名人	西部 祥平 君

第2エリア合同公式訪問例会

3月17日(火)に開催予定であった第2エリア合同公式訪問例会について、
 県内で新型コロナウイルスの感染者が確認されたことを重く受け止め、
 公益社団法人松山青年会議所と協議した結果、中止とした。

4月例会

4月16日(木)に開催予定であった4月例会について、
 県内で新型コロナウイルスの感染者が増加している状況を重く受け止め、中止とした。

5月例会

5月21日(木)に開催予定であった5月例会について、
 新型コロナウイルスの更なる感染拡大を防ぐため、中止とした。

第111回通常総会プログラム

日時 : 令和2年1月16日(木) 20:56~21:19
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 大澤 広基 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2019年度 (公社)今治青年会議所 事業及び会計報告承認の件
貸借対照表
正味財産増減計算書
正味財産増減計算書内訳表
財産目録
財務諸表に対する注記
什器備品明細表
監査報告書
 - 2号議案 2020年度 出向者追加承認の件
 - 3号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 4号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)承認の件
 - 5号議案 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)承認の件
 - 6号議案 特定資産積立承認の件
 - 7号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 長野 源哉 君
署名人 山之内政夫 君
署名人 西部 祥平 君

第112回臨時総会プログラム

日時 : 令和2年7月16日(木) 20:10~20:50
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 大澤 広基 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算(案)承認の件
 - 2号議案 2020年度 各委員会事業計画予算(案)変更承認の件
 - 3号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 会員資格規定一部変更承認の件
 - 4号議案 2021年度 理事長承認の件
 - 5号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 長野 源哉 君
署名人 山之内政夫 君
署名人 西部 祥平 君

第113回臨時総会プログラム

日時 : 令和2年11月19日(木) 20:15~20:50
場所 : 今治市民会館2F 大会議室
司会 : 専務理事 大澤 広基 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2020年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算(案)承認の件
 - 2号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 3号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 4号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 5号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 6号議案 2021年度 出向者(案)承認の件
 - 7号議案 2021年度 取引銀行承認の件
 - 8号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件 (事業費・積立金を除く)
 - 9号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 長野 源哉 君
署名人 山之内政夫 君
署名人 西部 祥平 君

次年度理事長選考管理委員会報告

次年度理事長選考管理委員会

- 6月5日 役員選任規程第5条により、理事長の選任に関する事務を管理するため、第6回定例理事会の承認を経て、次年度理事長選考管理委員会を置く。
- 役員選任規程第7条により、各委員会より1名をもって管理委員を構成する。
 - 役員選任規程第8条により、管理委員は管理委員長1名を定める。
管理委員長 … 総務例会委員会委員長 長野和博
 - 立候補届出期間 … 令和元年6月6日(木)～令和元年6月16日(日)
- 6月6日 役員選任規程第9条第1項第1号により、正会員に告示を送付。
- 6月16日 役員選任規程第11条第1項及び第2項により、神道裕介君から立候補届出あり。
- 6月17日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:30より、次年度理事長選考管理委員会を開催。
- 書類審査の件 … 届出書類等に不備なく、人物的にも申し分ない。
 - 議決の方法 … 役員選任規程第14条第1項により、立候補者が1名のため、その会議の議長の決するところによる。
- 7月5日 役員選任規程第12条により、立候補受付事務終了後ただちに、第7回定例理事会にて書面で結果を報告。
- 6号議案 2020年度理事長承認の件
長野次年度理事長選考管理委員会委員長より、議案説明あり。
次年度理事長選考管理委員会を開催し、立候補届出のあった神道裕介君の書類審査を行い、書類等に不備なく受理したとの報告あり。
審議の結果、全員の拍手でもって原案を可決承認。
次年度理事長立候補者 神道裕介君より挨拶あり。
- 7月8日 役員選任規程第18条により、正会員に告示及び立候補者の意見書、経歴書、推薦者名簿を送付。
- 7月18日 第109回臨時総会において、全員の拍手でもって次年度理事長予定者に、神道裕介君が決定。
- 8月5日 役員選任規程第6条により、理事長選任確定後の第8回定例理事会において、次年度理事長選考管理委員会を解散。

次年度役員選考委員会報告

次年度役員選考委員会
委員長 神道 裕介

8月5日 役員選任規程第20条により、定款第16条に定める理事及び監事の選任に関する事務を管理するため、次年度役員選考委員会を置く。

○役員選任規程第22条により、次年度理事長及び理事をもって選考委員会を構成し、選考委員長1名及び副委員長1名を互選により決定する。

選考委員長 … 次年度理事長予定者 神道裕介

選考副委員長 … 総務例会委員会委員長 長野和博

選考委員 … 会員拡大委員会委員長 崎山裕太

縁のこころ育成委員会委員長 菊地晴香

光輝くまち創造委員会委員長 大澤広基

8月20日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:30より、次年度役員選考委員会を開催。

10月31日 役員選任規程第26条により、次年度役員予定者の名簿を理事長に提出。

11月21日 第110回臨時総会において、理事14名、監事2名を承認。

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回理事予定者会議 議事次第

日時：2019年9月3日(火) 20:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2020年度理事長予定者挨拶
8. 2019年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2020年度理事長予定者
 - 2) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 2020年度 収支予算書(案)について
 - 3) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 4) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 3) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 4) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 5) 2020年度 出向者(案)承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 2020年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2020年度 理事会運営(案)について
 - 3) 2020年度 例会運営(案)について
 - 4) 2020年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) 2020年度 取引銀行について
 - 6) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 2020年度 各委員会基本方針作成について
 - 2) 2020年度 各種希望調査について
 1. 委員会開催希望日
 2. 例会開催希望月
 3. 例会委員会アワー開催希望月
 - 3) 会員現況調査・マイスローガンについて
 - 4) 2020年度 名刺取りまとめについて
 - 5) その他
19. 決定事項の確認
20. 2019年度 第11回定例理事会提出議案の確認
21. 第2回理事予定者会議開催について
22. 今後のスケジュール
23. 監事予定者総評
24. 閉会

まちの未来育成室	室長予定者	寺尾 諭	君
利他のこころ育成委員会	委員長予定者	近藤久仁年	君
利他のこころ育成委員会	副委員長予定者	玉井 宏	君
総務広報委員会	委員長予定者	山之内政夫	君
	事務局長予定者	西部 祥平	君
	理事長予定者	神道 裕介	君
	理事長	渡辺 仁	君
	理事長予定者	神道 裕介	君
	理事長予定者	神道 裕介	君

締切日	9月20日(金)
締切日	9月20日(金)
締切日	10月20日(日)
締切日	10月20日(日)

10月 4日(金) 19:30～ 事務局

監事予定者 阿曾 淳也 君

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回理事予定者会議 議事次第

日時：2019年10月4日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. JCIクリード唱和
3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和
4. JC宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2020年度理事長予定者挨拶
8. 2019年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2020年度 理事長予定者
 - 2) 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 会頭所信
 - 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 基本理念・基本方針
 - 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 各グループ基本方針
 - 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 年間公式スケジュール
 - 3) 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 四国地区協議会 基本資料
 - 4) 公益社団法人日本青年会議所 2020年度 四国地区協議会 愛媛ブロック協議会 基本資料
 - 5) 出向依頼について
 - 6) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第1回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2020年度 理事会運営(案)について
 - 2) 2020年度 例会運営(案)について
 - 3) その他
15. 協議事項
 - 1) 2020年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2020年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 3) 2020年度 各委員会基本方針(案)について
 - 4) 事務職員継続雇用契約について
 - 5) 2020年度 各種希望調査(案)について
 - 6) 2020年度 収支予算書(案)について
 - 7) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 8) 2020年度 取引銀行について
 - 9) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 会員現況調査について
 - 2) 名刺取りまとめについて
 - 3) 京都会議について
 - 4) 第2回委員会開催について
 - 5) 議案上程締切日について
 - 6) その他
19. 行事案内
 - 1) しまなみ3JC事業 サッカー大会
 - 2) しまなみ3JC合同引継ぎ会
 - 3) 四国地区協議会 2019・2020年度本今年度地区協議会
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 2019年度 第11回定例理事会提出議案の確認
22. 第3回理事予定者会議開催について
23. 今後のスケジュール
24. 監事予定者総評
25. 閉会

まちの未来創造室	室長予定者	村上 艦	君
まちの未来創造委員会	委員長予定者	山本 祐司	君
まちの未来創造委員会	副委員長予定者	永吉 隼人	君
総務広報委員会	委員長予定者	山之内政夫	君
	事務局長予定者	西部 祥平	君
	理事長予定者	神道 裕介	君
	理事長	渡辺 仁	君
	理事長予定者	神道 裕介	君
	理事長予定者	神道 裕介	君

締切日	10月20日(日)
締切日	10月20日(日)
	2020年 1月16日(木)～19日(日)
締切日	10月25日(金) 24:00まで

10月26日(土)	12:30～	いきなスポレク公園
11月12日(火)		
11月17日(日)		

11月 9日(金)	19:30～	事務局
-----------	--------	-----

監事予定者	丹下 大輔	君
-------	-------	---

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回理事予定者会議 議事次第

日時：2019年11月9日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-----------------------|---------|--------------|---|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | 組織運営室 | 室長予定者 | 西部 祥平 | 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務広報委員会 | 副委員長予定者 | 長野 源哉 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長予定者 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 2020年度理事長予定者挨拶 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 2019年度理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 2020年度理事長予定者 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所地域総合戦略 | | | | |
| 3) 第2回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)変更承認の件 | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)変更承認の件 | | | | |
| 3) 2020年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)変更承認の件 | | | | |
| 4) 2020年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | | |
| 5) 2020年度 出向者追加(案)承認の件 | | | | |
| 6) 2020年度 取引銀行承認の件 | | | | |
| 7) 2020年度 収支予算書(案)承認の件 | | | | |
| 8) 事務職員継続雇用契約承認の件 | | | | |
| 9) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 各委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について | | | | |
| 3) 2020年度 議案上程スケジュール(案)について | | | | |
| 4) 2020年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) 会員拡大ツール作成計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) 京都会議について | 2020年 1月16日(木)～19日(日) | | | |
| 2) 第3回委員会開催について | | | | |
| 3) 議案上程締切日について | 締切日 11月22日(金) 24:00まで | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) しまなみ3JC合同引継ぎ会 | 11月12日(火) | | グリーンヒルホテル尾道 | |
| 2) 四国地区協議会 2019・2020年度本今年度地区協議会 | 11月17日(日) | | リーガロイヤルホテル尾道 | |
| 3) 愛媛ブロック協議会 本今年度合同会議 | 11月24日(日) | | ウエルビア伊予 | |
| 4) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 2019年度 第11回定例理事会提出議案の確認 | | | | |
| 22. 第4回理事予定者会議開催について | 12月 3日(火) 19:30～ | 事務局 | | |
| 23. 今後のスケジュール | | | | |
| 24. 監事予定者総評 | | 監事予定者 | 阿曾 淳也 | 君 |
| 25. 閉会 | | | | |

2020年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回理事予定者会議 議事次第

日時：2019年12月3日(火) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|---|-----------------------|-----------|---------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. JCIクリード唱和 | 組織運営室 | 室長予定者 | 檜田 仁志 | 君 |
| 3. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン唱和 | 人財戦略委員会 | 委員長予定者 | 松木 大地 | 君 |
| 4. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 人財戦略委員会 | 副委員長予定者 | 越智 勲 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務広報委員会 | 委員長予定者 | 山之内政夫 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長予定者 | 西部 祥平 | 君 |
| 7. 2020年度理事長予定者挨拶 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 8. 2019年度理事長挨拶 | | 理事長 | 渡辺 仁 | 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人名指 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 2020年度理事長予定者 | | 理事長予定者 | 神道 裕介 | 君 |
| 2) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2020年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2020年度 (公社)今治青年会議所地域総合戦略 | | | | |
| 3) 第3回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 出向者追加(案)承認の件 | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会事業計画・予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2020年度 議案上程スケジュール(案)について | | | | |
| 2) 2020年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 3) 会員拡大の推進(統括)計画並びに予算(案)について | | | | |
| 4) 会員拡大ツール作成計画並びに予算(案)について | | | | |
| 5) 2020年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)について | | | | |
| 6) 2020年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)について | | | | |
| 7) 1月例会・第111回通常総会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 8) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) 第4回次年度委員会について | | | | |
| 2) 年賀状について | | | | |
| 3) 事務局年末大掃除について | | | | |
| 4) 議案修正締切日について | 締切日 | 12月20日(金) | 24:00まで | |
| 5) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 今治寿太鼓保存会 初打ち | 2020年 1月 1日(水) | 0:00～ | 吹揚神社 | |
| 2) 新春交礼会 | 2020年 1月 1日(水) | 13:00～ | 今治国際ホテル | |
| 3) 今治市長表敬訪問 | 2020年 1月 8日(火) | 13:30～ | 今治市役所 | |
| 4) 京都会議について | 2020年 1月16日(木)～19日(日) | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 2019年度 第12回定例理事会提出議案の確認 | | | | |
| 22. 2020年度 第1回理事予定者会議開催について | 1月 6日(月) | 19:00～ | 事務局 | |
| 23. 今後のスケジュール | | | | |
| 24. 監事予定者総評 | | | 監事予定者 | 丹下 大輔 君 |
| 25. 閉会 | | | | |

委員会事業報告

公1	ア	(1) 青少年育成事業の企画及び運営	利他のこころ育成委員会
公1	イ	(1) まちづくり事業の企画及び運営	まちの未来創造委員会
公1	オ	(1) 対内研修事業の企画及び運営	人財戦略委員会
公2	ア	(1) 青少年育成事業の企画及び運営	利他のこころ育成委員会
他1	ア	(1) 例会設営・企画及び運営	総務広報委員会 1月 利他のこころ育成委員会 2月 人財戦略委員会 6月 総務広報委員会 7月 人財戦略委員会 8月 利他のこころ育成委員会 9月 まちの未来創造委員会 10月 総務広報委員会 11月
他1	イ	(1) 入会式の企画及び運営	人財戦略委員会
他1	イ	(2) 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	総務広報委員会
他1	イ	(3) 会員拡大のツール作成	総務広報委員会
他1	イ	(3) 会員拡大の推進(総括)	人財戦略委員会
他1	イ	(4) 異業種交流会の企画及び運営	まちの未来創造委員会
他1	ウ	(2) 例会委員会アワーの企画及び運営	人財戦略委員会 2月 人財戦略委員会 8月 まちの未来創造委員会 10月
他1	エ	(1) 会員褒賞	総務広報委員会
他1	オ	(1) 名簿付総合基本資料作成及び発行	総務広報委員会
他1	オ	(2) 例会理事会アイテムの作成	総務広報委員会
他1	オ	(3) 対内対外広報事業	総務広報委員会

大分類 (公1、公2)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 青少年育成事業の企画及び運営(未来^{あした}のためにプロジェクト～今治希望の^{ともしび}燈～)

報告者 : 利他のこころ育成委員会委員長 近藤久仁年

日程 : 2020年7月7日～8月9日 (ハンカチ取付: 2020年8月8日)

2020年8月10日～9月4日 (ハンカチ撤去: 2020年9月5日)

場所 : 今治市内各小学校、中学校、高校 (配布・回収場所)

各家庭、各学校 (作成場所)

今治城 (掲示場所)

参加人数 : 3, 633人

外部協力者: (後援) 今治市、今治市教育委員会、今治市PTA連合会

(協力者) 株式会社マイタウン今治新聞社、株式会社イズ、吹揚神社

事業目的 :

(対外)

青少年自身が他のため、まちのために「未来の希望」を一枚の黄色のハンカチに記すことで、現在は先の見えない暗い世の中だとしても明けない夜はないということを今治市民に発していただきます。また、そのまちを照らす一枚一枚の燈が集まることで、今治全体を照らす万燈照国となります。青少年がするこの行動を通じて、市民の方々から感動や感謝の言葉をいただき、他のためにする行動が自らの喜びと感じる「利他の精神」を持つ青少年へと成長することを目的とします。

(対内)

青少年が実施する今回の事業とその結果を通じて、メンバー自身も周囲に希望の火を燈し、他人のことを思うという人間としての原点を再認識し、その輪をJC内のみに関わらず家庭や職場にも広げることが目的とします。

事業内容 :

1) 07月09日～14日

『今治希望の燈』の素材(黄色いハンカチ)とチラシを各学校分に分けたものを、小中学校分は教育委員会に、高校分は各学校に持参し各校へ配布。

2) 07月15日～22日

各学校にて今治市内各小学6年生、中学3年生、高校3年生の計4,021名へハンカチとチラシのセットを配布。

3) 07月23日～26日

参加者が各家庭、または各学校で「未来の希望」を油性マジックまたはクレヨン（その他耐水性のもの）にてハンカチへ記載。

- 4) 07月23日～26日
制作したハンカチは後日学校へ提出と共に、制作した物を「#今治希望のともしび」をつけてSNSに投稿。
- 5) 07月27日～08月08日
提出していただいたハンカチについて、小中学校分は各学校から教育委員会に集めていただいたものを教育委員会に、高校分は各校に直接訪問し回収。その後、一つひとつロープへ取付けし『今治希望の燈』を作成。
- 6) 08月09日～09月04日
『今治希望の燈』を今治城に掲示。
- 7) 08月09日～09月04日
『今治希望の燈』を見た市民の方々が「#今治希望のともしび」をつけて感想をSNSに投稿。
- 8) 08月09日～09月04日
委員会メンバーも当事業のInstagramに掲示写真と感想を投稿。
- 9) 09月07日
掲示状況の写真と、SNSに投稿された市民の方々の感想、メディアの反響を記載した事業報告書を作成。
- 10) 09月15日～18日
作成した事業報告書とアンケートを学校から参加者に配布。
- 11) 09月28日～09月30日
アンケートを回収。
- 12) 09月15日～09月30日
掲示されたハンカチは希望される学校へ返却し、他は吹揚神社に奉納。

達成の検証：

事業目的に達した点：

従来の青少年事業のように参加者が集まったの開催という形はとれませんでしたが大変多くの方にご参加いただき、アンケート結果からもわかるように、参加者にはこの事業を通して「利他」という気づきを与えることができました。また各メディアにも取り上げていただき、今治から全国へこの利他の精神が拡散されたと考えます。

事業目的に達しなかった点：

参加はしていただいたものの、こちらの意図するメッセージの記載内容ではないものも数枚あり、アンケートの記載にも利他に反する答えもありました。

委員長所見・引継事項：

今年には新型コロナウイルスの影響で、本来の形である参加者を実際に集めて、そこで経験して、それを通じて「利他」というものを感じていただく形態の事業は叶いませんでした。そこで熟考の上、委員会でやろうと決めたのが今回の事業でした。初めての様式でどれだけの方が参加してくれるか心配していましたが、大変多くの方々にご参加いただいた上、そのほとんどの参加者に今回の事業意図が伝わったと考えます。

また、愛媛県内だけに留まらず全国的にもこの事業をメディアに取り上げていただき、正に万燈照国になった事業と言えるのではないのでしょうか。

後日、参加者の高校生が自主的に私のところへ来られ、クラス内でも色々と反響があったことを聞くと、今回の事業が微力ながらも青少年の今後に燈を照らすことが出来たと感じ、参加してくれた多くの青少年にはこの事業を通して感じとった利他のところを大人になってもどこか心の片隅に置いて行動していただければ、もっと明るい未来になるのではないかと期待しています。

大分類 (公1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : まちづくり事業の企画及び運営

報告者 : まちの未来創造委員会委員長 山本 祐司

日程 :

7月21日(水)

19:00~21:30 【打ち上げ花火プロジェクションマッピング投影の撮影日】

8月2日(日)

20:00~20:30 【動画配信日】

場所 :

【打ち上げ花火プロジェクションマッピング投影場所】

今治国際ホテル

〒794-8522 今治市旭町2-3-4

TEL: 0898-36-1111

【動画配信】

YouTube (今治青年会議所)

参加人数 :

YouTube (今治青年会議所) 視聴回数 3, 818回 (2020年11月28日)

登録者数 189人 (2020年11月28日)

外部協力者 :

【後援】

今治市

【協力】

今治国際ホテル・みとん今治・海賊つうしん・合同会社GTO・愛媛県立今治北高等学校・
愛媛県立今治北高等学校大三島分校・愛媛県立今治西高等学校・愛媛県立今治西高等学校
伯方分校・愛媛県立今治南高等学校・愛媛県立今治東中等教育学校

事業目的 :

(対外)

あした

・今治の魅力を創造し発信することでまちに希望と感動を与え、この先の未来を照らしま

す。

- ・今治市民の気持ちが明るくなり自信を持って今治の魅力を発信することに繋がります。
- ・今治市内の高校吹奏楽部に演奏する機会を与えることで、喜びと感動が生まれます。

(対内)

- ・今までになかった手法を活用して本来はできないことを可能にすることで、更に自信と誇りに繋がり今治青年会議所の活動意欲を高めます。
- ・今治市民の喜びを見て感じることで奉仕精神の向上に繋がります。

事業内容：

【事業内容】

- ・ 7月21日（火）に今治国際ホテルにて打ち上げ花火プロジェクションマッピング投影を撮影。
- ・ 8月2日（日）に今治国際ホテルでの打ち上げ花火プロジェクションマッピング映像を今治市内の高校生吹奏楽部による演奏と合わせた動画をY o u T u b eで配信。
- ・ Y o u T u b eで配信した動画を今治市民が「#心で咲かそう大輪の花」でシェアをすることで今治の魅力を発信。
- ・ 事業アンケート回収後に未来へ向けての希望メッセージをY o u T u b e動画の概要欄に記載。

【タイムスケジュール】

7月20日（月）

19:30～20:00 現場設営

20:00～20:30 打ち上げ花火プロジェクションマッピング投影と撮影リハーサル

まちの未来創造委員会メンバー4名

テレビ愛媛による神道理事長の取材

7月21日（火）

19:00～21:30 打ち上げ花火プロジェクションマッピング投影の撮影、各種メディア取材
現場警備と撮影

まちの未来創造委員会メンバー4名

総務広報委員会3名

利他のこころ育成委員会1名

大澤専務1名

7月22日（水）

17:00～18:00 今治北高校大三島分校吹奏楽部演奏の撮影

まちの未来創造委員会メンバー3名

総務広報委員会1名と現場撮影

7月23日（木）

- 9:00～10:00 今治北高校吹奏楽部演奏の撮影 まちの未来創造委員会メンバー5名
総務広報委員会2名と現場撮影
- 10:30～11:30 今治東中等教育学校吹奏楽部演奏の撮影
まちの未来創造委員会メンバー5名
総務広報委員会2名と現場撮影
- 13:00～14:00 今治西高校伯方分校吹奏楽部演奏の撮影
まちの未来創造委員会メンバー3名
総務広報委員会1名と現場撮影
- 7月24日(金)
- 9:30～10:30 今治南高校吹奏楽部演奏の撮影 まちの未来創造委員会メンバー3名
総務広報委員会2名
神道理事長と現場撮影
- 11:00～12:00 今治西高校吹奏楽部演奏の撮影 まちの未来創造委員会メンバー3名
総務広報委員会2名
神道理事長と現場撮影
- 7月25日(土)
- 19:30～11:00 神道理事長挨拶撮影 まちの未来創造委員会メンバー2名
神道理事長と事務局にて撮影
- 7月29日(水)
- 09:30～10:30 FMラヂオバリバリ出演(事業PR) 近藤委員長、山本委員長で番組出演
- 20:00～21:00 イマバリタイムズ出演(事業PR) 神道理事長、山本委員長で番組出演
- 8月2日(日)
- 20:00～20:30 打ち上げ花火プロジェクションマッピング映像配信

達成の検証：

(事業目的に達した点)

対外

- ・今治を代表する建築物に、打ち上げ花火のプロジェクションマッピング映像を投影し、そこに高校生吹奏楽部演奏の若い力が、YouTube動画を通して今治市民や様々な人々に喜びと感動を届けられたと考えます。
- ・様々な方から反響をいただき、少しでも映像を通して今治市民の気持ちが明るくなったと考えます。
- ・高校生のアンケートからも、今回の事業で高校生吹奏楽部に演奏していただく機会を提供出来たことは彼らの喜びに繋がったと考えます。

対内

- ・コロナ禍の事業の為、多くのメンバーにご参加いただけなかったが、映像を通して、若

い力から感動や希望を与えられたと考えます。

(事業目的に達しなかった点)

・プロジェクトマッピングと高校生吹奏楽部の演奏による動画配信は、映像の編集技術や、計画不足な点もあり、計画段階から工夫すれば更に今治の魅力発信に繋がっていたと考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①高校生と事業を行う際は、事前にスケジュールの把握が必要です。
- ②「#心で咲かそう大輪の花」をつけてSNSへの投稿は、もっと周知する必要性がありました。

【運営面】

- ①リハーサルはミスの無いように入念に行う必要があります。
- ②撮影等、事前に入念な打ち合わせが必要です。
- ③多くのメンバーに参加していただきたかった面もありますが、コロナ禍の事業として行う場合は最小限での役割分担が必要です。
- ④撮影の際は、事前に現場確認と機材の段取りが必要です。
- ⑤YouTubeを使った事業は、コメント等のリアクションがリアルタイムで見られるので、コロナ禍における事業として良かったと考えます。
- ⑥今回は高校生の吹奏楽部でしたが、演奏する機会が無くなっていくところにスポットを当てたのは、高校生からも感謝いただけたし、その映像で配信したことで思いが映像を見た人にも伝わったと考えます。
- ⑦高校生のテスト期間があったため、動画編集の負担が大きくなったので、高校の行事は早めに把握しておく必要があります。
- ⑧暑い時期の撮影だったので、ドリンクの用意が必要です。
- ⑨担当の先生は授業もあるので、連絡はまめにとると良いです。出来ればメールでの連絡が出来るようにした方が良いと考えます。
- ⑩高校生の撮影時には、リラックスして撮影できる雰囲気作りが必要です。
- ⑪プロジェクトマッピングの撮影では、他委員会のご協力があったので現場で対応出来ました。参加してもらう人員は予定よりも多いほうが臨機応変に対応できるので良いと考えます。
- ⑫映像編集の際には、多くの目でチェックする必要があると考えます。
- ⑬ラジオ出演の際には、JCポロシャツなどで出演するのが良いと考えます。
- ⑭YouTubeを使った事業には編集時間が必要な為、議案上では映像案の審議後に完成動画の審議議案を再度提出する等の工夫が必要です。

委員長所見

「未来のためにプロジェクト～心で咲かそう大輪の花～」にご協力・ご参加いただき本当にありがとうございました。

今年突如起こった新型コロナウイルス感染拡大の影響下での事業になりました。人との接触を避けた生活が続き、先が見えない中、微力ながら少しでも灯りをともすことが出来れば、少しでも元気付けることが出来ればという思いで事業を行いました。今治市内の各高校生や、ご協力いただいた方々のお力添えなくては、成しえる事が出来なかったと考えます。今治青年会議所メンバーの皆様にも多くご参加していただきたかったのですが、人を集めない事業だったので、動画を見ていただくことでこの事業から何か感じていただければと思います。今回の事業を通じて、改めてまちに元気を与えるには、いつの時代も若い力が必要であると思いました。今後も、若い力と協力してのまちづくり事業に可能性を感じました。このまちのひとたちと協力し、事業を企画・実施出来たことは、新たな時代の第一歩になったと考えます。

大分類 (公1)

中分類 (才)

小分類 (1)

事業名称 : 対内研修事業の企画及び運営 (人財情報局～F Bでコネクション～)

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年8月6日～2020年10月18日

場所 : Facebook

参加人数 : 43人

外部協力者: なし

事業目的 :

現在、直接会うことが難しいメンバーと交流する事で新たな視点の獲得が出来、個人の成長へとつながる事を目的とします

事業内容 :

- ・現在あるF Bグループ (人財情報局) にメンバーが参加していただきます。

- ・常任理事 (外部監事は常任理事グループに属する)、各委員会 (室長は担当委員会グループに属する) の5グループが順番で投稿していただきます。

※投稿の順番は人財戦略委員会→総務広報委員会→利他のこころ育成委員会→まちの未来創造委員会→常任理事+外部監事での順番投稿していただきます。投稿の順番以外でも自由に投稿しても構いません。

※投稿内容は他のメンバーが知らない情報 (ジャンルは問いません) です。例えば仕事やプライベートなどの有益な情報です。また、投稿は個人に限らず委員会や複数名での投稿やF Bのアカウントがない方は、代理での投稿をお願いします。

※2020年度に行われる対外事業の進捗状況や依頼事項を対内に向けて発信する役割を担います。

※投稿は1人、1回以上を是非お願いします。

※上記に情報の投稿以外に各メンバー発信で交流の場を設けます。例えば、スポーツや趣味の案内です。

※ネットリテラシーを高める為、投稿内容に誹謗中傷や不適切な発言がないよう、人財戦略委員会で確認を行います。また、万が一、そういった投稿があった場合は人財戦略委員会委員長、松木までご連絡下さい。

- ・投稿期間は8/6～10/10までとし投稿の「いいね」と「コメント」件数を集計し投稿内容のベスト3を発表します。

達成の検証：

事業目的に達した点：

【対内】

コロナ禍で直接メンバーと交流する事が難しい状況ですが、F Bを活用し普段接する機会が少ないメンバー間でもF Bの投稿をきっかけに新たな交流へ繋がり、知見を広げる良い機会になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

【対内】

全メンバーに参加の呼び掛けを行いました。F Bアカウントを持っていないメンバーもおり、アカウントを取得していただくのは難しく全員のF Bグループ参加は出来ず、全員の知見を広げる事は出来ませんでした。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

メンバーの皆様、F Bグループのご参加、投稿ありがとうございました。メンバーの皆様の素晴らしい投稿により、今まで他委員会では知る事のなかった、委員会活動を知る一助になりました。また、他のメンバーが知らない情報を投稿していただく事により、メンバー同士の交流のきっかけになり、知見を広げる良い機会になったと考えます。「いいね」「コメント」の多かった記事を参考に、今後、仕事やプライベートの SNS に活かしていただければ幸いです。しかし、F Bアカウントを持っていないメンバーもおりアカウント取得していただくのは難しく全員のF Bグループ参加、投稿は出来ませんでした。呼びかけ方法を工夫する必要があったと考えます。メンバーの皆様には運営にご協力いただき、ありがとうございました。

引継事項

- ・全メンバーに投稿していただく事業ではメンバーの投稿スケジュールを個別で作成することで投稿数が伸びると考えます。
- ・投稿内容のジャンルを自分の仕事で役に立つ情報等に限定することで、投稿が容易になり投稿数が伸びたかもしれないと考えます。
- ・事業の趣旨を全メンバーに周知していただく必要があります。
- ・本事業はグループ内での投稿でしたが、個人を誹謗中傷する可能性がある投稿が見受け

られたので、SNSを活用する事業ではネットリテラシーを意識し、投稿内容を不快に思う人がいないか、グループ内の投稿なのか等を考える必要があります。

- ・ SNSはプライベートと団体活動を分けたいメンバーもいるので、サブアカウントを取得していただく案内が必要です。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (1月例会・第111回通常総会)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 1月16日(木) 19:30~21:20

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 44人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社)今治青年会議所のメンバーとして新年度を新たな決意で臨むため、(公社)今治青年会議所の伝統である厳粛且つ規律ある例会を当年度初回から確実に運営し、会員間の相互理解、情報共有の場にします。

事業内容 :

19:27 (19:27)	予鈴	
19:30 (19:30)	開会セレモニー 寿太鼓演奏	今治寿太鼓保存会
19:42 (19:41)	開会・開会宣言	副理事長 黒瀬 太樹 君
19:43 (19:43)	国歌・JCソング斉唱	
19:45 (19:45)	JCIクリード唱和	人財戦略委員会 松木 大地 君
19:46 (19:46)	JCIミッション唱和	人財戦略委員会 崎山 裕太 君
19:47 (19:46)	JCIビジョン唱和	人財戦略委員会 松木 大地 君
19:48 (19:47)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	人財戦略委員会 越智 勲 君
19:49 (19:48)	理事長挨拶	理事長 神道 裕介 君
19:54 (19:59)	シニアクラブ役員紹介	シニアクラブ専務 越智 誠文 先輩
19:56 (20:01)	シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長 真鍋 太祐 先輩
20:01 (20:07)	役員紹介	専務理事 大澤 広基 君
20:05 (20:09)	シニアクラブ役員退場	
20:06 (20:10)	議事録作成人及び署名人指名	理事長 神道 裕介 君
20:07 (20:11)	配布資料の確認	司会者
20:08 (20:11)	各委員会出席者数の確認	司会者

20:10 (20:12)	報告事項	専務理事	大澤 広基 君
20:52 (20:50)	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
20:55 (20:51)	協議事項	理事長	神道 裕介 君
20:56 (20:51)	第111回通常総会		総務広報委員会
21:19 (21:10)	監事総評	監事	丹下 大輔 君
21:24 (21:16)	会員消息		司会者
21:25 (21:16)	交通安全宣言	人財戦略委員会	菊川 大介 君
21:27 (21:17)	若い我等		
21:29 (21:19)	閉会宣言	副理事長	黒瀬 太樹 君
21:30 (21:20)	閉会		

達成の検証：

(事業目的に達した点)

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

(事業目的に達しなかった点)

昨年度の1月例会は最終86%、今年度1月例会は最終81%の出席率となっており、出席率が昨年よりもさらに低下する結果となりました。組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継ぎ事項

【運動面】

- ①総会時には、例会担当委員会内で委員会別に挙手確認をすることで、スムーズな運営に繋がります。
- ②委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ③会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ④できるだけ早い段階での会場（今治市民会館）の予約を行うことが大前提ですが、もし他団体が会場を利用している場合、今治寿太鼓の演奏は無理に行わず、他団体への配慮を優先させる方が良いと考えます。

【運営面】

- ①報告者に導線の案内を前日にメールし、当日の説明を行いました。説明が不十分で理解されていない点もありましたので、十分な説明の時間を確保する必要があります。

- ②委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ③マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ④シニアクラブ役員を席までスムーズに誘導するために、アテンドをする人と打ち合わせをする必要があります。
- ⑤時間に余裕があるようであれば、今治寿太鼓演奏後に今治寿太鼓保存会メンバーの着替えの時間を確保することにより、演奏メンバーも例会に集中できる環境になるかと考えます。

委員長所見

1月例会にご出席頂き、誠に有難うございました。途中時間が押した場面もございましたが、皆様のご協力で時間内に終了することができました。ただし、10分予定より早い終了となったため、時間の有効利用の観点から次回に向けて見直しも必要かと思えます。メンバーの皆様には、円滑な運営にご協力頂き感謝申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営

報告者 : 利他のこころ育成委員会 近藤久仁年

日程 : 2020年2月20日(木) 19:30~21:39

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 42人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:27	予鈴		
19:30	開会・開会宣言	副理事長	塩見 仁士 君
19:31	国歌・JCソング斉唱		
19:33	JCIクリード唱和	総務広報委員会	山之内政夫 君
19:34	JCIミッション唱和	総務広報委員会	長野 源哉 君
19:35	JCIビジョン唱和	総務広報委員会	長野 源哉 君
19:36	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	総務広報委員会	渡邊 亮太 君
19:37	理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
19:44	愛媛ブロック協議会会長挨拶	会長	岡田将太郎 君
19:47	議事録作成人及び署名人指名	理事長	神道 裕介 君
19:48	配布資料の確認	司会者	
19:49	各委員会出席者数の確認	司会者	
19:50	報告事項	専務理事	大澤 広基 君
20:22	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
20:23	協議事項	理事長	神道 裕介 君
20:24	例会委員会アワー	人財戦略委員会	
21:34	監事総評	監事	阿曾 淳也先輩
21:38	閉会宣言	副理事長	塩見 仁士 君
21:39	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

今回の最終出席率79%という数字は昨年度の2月例会の76%を上回りはしたものの、決して高い数字ではありません。また、途中で交通安全宣言等を省いたにも関わらず9分の時間超過がありました。次回以降の例会では今回の欠席者を含め全員に声掛けをして出席率の向上につなげていきます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

2月例会にご出席頂きありがとうございました。報告するメンバーへ持ち時間の周知ができておらず時間が押してしまい、申し訳ございませんでした。また、人財戦略委員会さんにはすばらしい委員会アワーを設えていただいたものの、出席率が低く、これを多くの方に体験してもらえなかったことは非常に残念でした。ここ最近は登壇しても人の少なさが際立ちます。皆様方には欠席されているメンバーに対しての声掛けを工夫していただき、出席率を上げ、節度ある例会へとなるようご支援お願いいたします。

当委員会は4月の例会設営も受け持っておりますので、今回できなかったことを繰り返すことなく次回より改善して参りますので、引き続きご協力のほどよろしくお願いいたします。

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③オブザーバーを含め、報告者には持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①新入会員が増えた場合は事前に受付へ周知徹底しておく必要があります。
- ②委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ③マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。

- ④例会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え、対応する必要があります。
- ⑤オブザーバーが出席される際は、会場入りされる時間、アテンドするメンバーなど事前に専務と綿密な打ち合わせをしておく必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年6月18日(木) 19:30~20:29

場所 : WEB

参加人数 : 33人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:30	開会・開会宣言	副理事長	真鍋 知弘 君
19:30	JCIクリード唱和	利他のこころ育成委員会	近藤 久仁年君
19:31	JCIMission唱和	利他のこころ育成委員会	玉井 宏 君
19:31	JCIBizness唱和	利他のこころ育成委員会	玉井 宏 君
19:32	JCI宣言文朗読並びに綱領唱	利他のこころ育成委員会	中野 明佳 君
19:33	理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
19:39	議事録作成人及び署名人指名	理事長	神道 裕介 君
19:40	配布資料の確認	司会者	
19:40	各委員会出席者数の確認	司会者	
19:41	報告事項	専務理事	大澤 広基 君
19:47	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
19:49	協議事項	理事長	神道 裕介 君
19:49	新入会員紹介	人財戦略委員会	
20:01	オリジナルタイム	人財戦略委員会	
20:23	監事総評	監事	阿曾 淳也先輩
20:28	会員消息	司会	
20:28	閉会宣言	副理事長	真鍋 知弘 君
20:29	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点

初めてのWEB例会でスマホ、パソコンがあれば、どこからでも参加出来る状況にも拘わらず、通常の例会と比べて低い出席率でした。次回以降、WEB例会を行う際には、どこからでも参加出来るメリットを伝え、委員会内でも参加方法を練習していただき、全員に声掛けをして出席率向上につなげていきます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

6月例会にご出席いただき、ありがとうございました。進行については一部トラブルがありましたが、報告者が予定より少なかったこともあり、15分早い閉会になりました。今回、入会式が延期された為、代わりに新入会員紹介の時間を設けさせていただきました。直接お会い出来ないメンバーへ紹介出来たことは良かったと考えます。また、普段通常の例会では参加出来ないメンバーもWEBで行う事で参加することが出来た事は良かったと考えます。しかし、どこからでも参加出来るWEBでの例会にも拘わらず、全体の出席率が低かったです。各委員長におかれましては、欠席されているメンバーに対して声かけを徹底していただき、出席率に対して意識をしていただけますようお願いいたします。

引継事項

- ①通常の例会とはルール（セレモニーの仕方、服装など）が違う事をメンバー全員に周知する必要があります。
- ②報告者、オリジナルタイムの発表者には持ち時間を正確に伝え運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ③WEBでの参加方法を委員会内で練習するなど、周知徹底しておく必要があります。
- ④今回は例会設営、オリジナルタイムを両方当委員会が担当でしたが、担当委員会が別の場合は入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え、対応する必要があります。
- ⑤自宅、会社でWEB例会に参加する時には、急な来客などがある場合があるので、想定しておく必要があります。
- ⑥例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ⑦オリジナルタイムでチャットを使用する際には、しっかり時間を設けるか別でアンケートなどを準備する必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (7月例会・第112回臨時総会)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 7月16日(木) 19:30~20:38

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 39人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社)今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:27 (19:27)	予鈴	
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	専務理事 大澤 広基 君
19:31 (19:32)	国歌・JCソング斉唱	
19:33 (19:34)	JCIクリード唱和	まちの未来創造委員会 山本 祐司 君
19:34 (19:35)	JCIミッション唱和	まちの未来創造委員会 永吉 隼人 君
19:35 (19:35)	JCIビジョン唱和	まちの未来創造委員会 永吉 隼人 君
19:36 (19:36)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	まちの未来創造委員会 大澤 進祐 君
19:37 (19:37)	理事長挨拶	理事長 神道 裕介 君
19:42 (19:43)	議事録作成人及び署名人指名	理事長 神道 裕介 君
19:43 (19:44)	配布資料の確認	司会者
19:44 (19:44)	各委員会出席者数の確認	司会者
19:46 (19:45)	報告事項	専務理事 大澤 広基 君
20:08 (19:53)	行事案内及び依頼事項	専務理事 大澤 広基 君
20:09 (19:55)	協議事項	理事長 神道 裕介 君
20:10 (19:55)	第112回臨時総会	総務広報委員会
20:50 (20:25)	監事総評	監事 丹下 大輔 君

20:55 (20:29)	会員消息	司会者
20:56 (20:34)	交通安全宣言	まちの未来創造委員会 長野 和博 君
20:57 (20:35)	若い我等	
20:59 (20:37)	閉会宣言	専務理事 大澤 広基 君
21:00 (20:38)	閉会	

達成の検証：

(事業目的に達した点)

久しぶりの通常形式の例会を開催でき、会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

(事業目的に達しなかった点)

今回の最終出席率は74%という数字から、例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。次回以降の例会では今回の欠席者を含め全員に、例会の意義を伝えた上で声掛けをして出席率の向上につなげていきます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。

- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑥臨時総会で終了時間がある程度想定される場合は、例会終了時間も考えてみる必要があります。
- ⑦事前に報告事項の内容に変更があるときは、当日に再度確認の意味も込めて、委員会メンバーに周知する必要があります。
- ⑧新型コロナウイルス感染予防の為、受付時に非接触型体温計を使用しましたが、当日までに使用機器の正しい使用方法と使用時の注意事項を委員会メンバーに周知しておく必要があります。
- ⑨今回のマスク着用の件のように、通常と異なる準備が必要な場合には、メンバーへの周知の方法について、いつも以上に留意する必要があります。

委員長所見

7月例会にご出席頂き、誠にありがとうございました。4か月振りの通常形式での例会ということで、メンバーの皆様とひとつの場所に集まり、ひとつの時間を共有できたことは、大変喜ばしいことであったと思います。コロナ感染予防対策を行った上での開催となりましたが、見直すべき点は見直しつつ、メンバーの皆様が集まりやすい例会にしていければと思います。メンバーの皆様には、円滑な運営にご協力いただき感謝申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年8月20日(木) 19:30~21:32

場所 : 今治市民会館 2F 大会議室

参加人数 : 37人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:27	予鈴			
19:30	開会・開会宣言	組織運営室長	西部 祥平 君	
19:31	国歌・JCソング斉唱			
19:33	JCIクリード唱和	総務広報委員会	浮穴 智彦 君	
19:34	JCIミッション唱和	総務広報委員会	白石 匡亮 君	
19:35	JCIビジョン唱和	総務広報委員会	白石 匡亮 君	
19:36	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	総務広報委員会	砂田 将和 君	
19:37	理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君	
19:48	議事録作成人及び署名人指名	理事長	神道 裕介 君	
19:48	配布資料の確認	司会者		
19:49	各委員会出席者数の確認	司会者		
19:50	報告事項	専務理事	大澤 広基 君	
20:05	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君	
20:06	協議事項	理事長	神道 裕介 君	
20:07	例会委員会アワー	人財戦略委員会		
21:25	監事総評	監事	阿曾 淳也先輩	
21:28	会員消息	司会者		
21:28	交通安全宣言	総務広報委員会	渡邊 亮太 君	
21:29	若い我等			
21:31	閉会宣言	組織運営室長	西部 祥平 君	

達成の検証：

事業目的に達した点

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点

今回の最終出席率70%という数字は、決して高い数字ではありません。

次回以降の例会ではメンバー全員に、例会の意義を伝えた上で声掛けを行い、出席率向上につなげていきます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

8月例会にご出席いただき、誠にありがとうございました。例会において報告者誘導をスムーズに行うことができました。また、出席率が低かったことは考えなくてははいけません。各委員長におかれましては、欠席されているメンバーに対して声かけを徹底していただき、出席率に対して意識していただくようお願いいたします。

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例

会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。

④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。

⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

⑥事前に報告事項の内容に変更があるときは、当日に再度確認の意味も込めて、委員会メンバーに周知する必要があります。

⑦新型コロナウイルス感染予防の為、受付時に非接触型体温計を使用しましたが、当日までに使用機器の正しい使用方法と使用時の注意事項を委員会メンバーに周知しておく必要があります。

⑧今回のマスク着用の件のように、通常と異なる準備が必要な場合には、メンバーへの周知の方法について、いつも以上に留意する必要があります。

⑨今回、開催時間を2分超過しましたが、スケジュールの割愛の基準を事案に確認しておく必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営

報告者 : 利他のこころ育成委員会 近藤久仁年

日程 : 2020年9月17日(木) 19:30~21:33

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 38人

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:27	予鈴		
19:30	開会・開会宣言	組織強化室長	檜田 仁志 君
19:31	国歌・JCソング斉唱		
19:33	JCIクリード唱和	人財戦略委員会	田窪 大朗 君
19:34	JCIミッション唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太 君
19:34	JCIビジョン唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太 君
19:35	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	人財戦略委員会	吉本悠太郎 君
19:36	理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
19:45	議事録作成人及び署名人指名	理事長	神道 裕介 君
19:45	配布資料の確認	司会者	
19:46	各委員会出席者数の確認	司会者	
19:46	報告事項	専務理事	大澤 広基 君
20:05	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
20:06	協議事項	理事長	神道 裕介 君
20:07	新入会員入会式	人財戦略委員会	
21:24	監事総評	監事	丹下 大輔 君
21:29	会員消息	司会者	
21:29	交通安全宣言	人財戦略委員会	越智 勲 君
21:30	若い我等		

21:32 閉会宣言

組織強化室長 檜田 仁志 君

21:33 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

今回の最終出席率72%という数字は先月の例会の70%をわずかに上回りはしたものの、決して褒められる数字ではありません。また、セレモニーの誘導や交通安全宣言の設営の遅れ、司会者が途中で台本を見失うなどリハーサル不足であったと考えます。

委員長所見・引継事項：

9月例会にご出席いただきありがとうございました。設営する委員会の出席率が一番悪く、マンパワーの不足もありご迷惑をおかけしました。また、本来であれば新入会員には現役メンバー全員で御礼、お祝いをするべきところ出席率が低く、申し訳ございませんでした。皆様方には欠席されているメンバーに対しての声掛けを工夫していただき、より出席率の高い例会へとなるようご支援お願いいたします。例会に出席できないメンバーのためにZOOMを使って遠隔で参加できる設えを試みましたが初めてのこともあり、音量・音質をもう少し配慮しておかないと遠隔での参加は難しく感じました。実際に遠隔で見た人数が把握できないという点も今後の課題であると考えます。

本年の当委員会事業はこれで終わりにはなりますが、引き続き残り3回の例会出席率100%を目指し協力させていただきますので、よろしく願いいたします。

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場（今治市民会館）を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告者には持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②当日に誘導や設営の確認のため、しっかりとしたりハーサルを実施する必要があります。
- ③例会アワーの担当委員会とは入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え、対応す

る必要があります。

④新型コロナウイルス感染予防の為、受付時に非接触型体温計を使用しましたが、当日までに使用機器の正しい使用方法と使用時の注意事項を委員会メンバーに周知しておく必要があります。

⑤今回のマスク着用の件のように通常と異なる準備が必要な場合には、メンバーへの周知の方法についていつも以上に留意する必要があります。

⑥ウェブ配信を活用する際は、例会の状況に適した設えを準備する必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (7月例会)

報告者 : まちの未来創造委員会委員長 山本 祐司

日程 : 10月15日(木) 19:30~21:22

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 53人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社)今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

19:27 (19:27)	予鈴		
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	まちの未来育成室	寺尾 諭 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和	利他のこころ育成委員会	菊地 晴香 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和	利他のこころ育成委員会	青野鬼一郎 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和	利他のこころ育成委員会	青野鬼一郎 君
19:36 (19:35)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	利他のこころ育成委員会	三田 平 君
19:37 (19:36)	理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
19:42 (19:45)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	神道 裕介 君
19:43 (19:45)	配布資料の確認		司会者
19:44 (19:46)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:46 (19:47)	報告事項	専務理事	大澤 広基 君
20:08 (20:05)	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
20:09 (20:05)	協議事項	理事長	神道 裕介 君
20:10 (20:06)	例会委員会アワー		まちの未来創造委員会
20:50 (21:12)	監事総評	監事	阿曾 淳也先輩
20:55 (21:18)	会員消息		司会者

20:56 (21:19) 交通安全宣言 利他のこころ育成委員会 新居田拓也 君
20:57 (21:20) 若い我等
20:59 (21:21) 閉会宣言 専務理事 大澤 広基 君
21:00 (21:22) 閉会

達成の検証：

(事業目的に達した点)

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

(事業目的に達しなかった点)

今回の最終出席率は68%という数字は先月の例会の72%を下回り、決して褒められた数字ではありませんでした。より例会の意義を伝え、多くのメンバーが出席したいと思えるように声掛けが必要であったと考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②当日に誘導や設営の確認のため、しっかりとしたりハーサルを実施する必要があります。
- ③例会アワーと例会設営の両方を同じ委員会が行う場合は役割確認を含めて入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え、対応する必要があります。
- ④今回のマスク着用の件のように通常と異なる準備が必要な場合には、メンバーへの周知の方法についていつも以上に留意する必要があります。
- ⑤ウェブ配信を活用する際は、例会の状況に適した設えを準備する必要があります。
- ⑥PP資料の専務が読み上げる報告事項の内容もリハーサルの上、修正する必要があります。
- ⑦ZOOMでの参加も出席扱いにすることをメンバーへ周知徹底を行い、会場での参加が難しいメンバーに対してもZOOMでの参加を呼び掛ける必要があります。

委員長所見

10月例会にご出席いただきありがとうございました。本来であれば、多くのメンバーにご出席いただき、例会の意義を理解して意識を高めなければいけないところ、案内声掛け不足な点もあり、出席率の低い例会となり申し訳御座いませんでした。皆様方には欠席されているメンバーに

対しての声掛けを工夫していただき、より出席率の高い例会へとなるようご協力お願いいたします。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (11月例会・第113回臨時総会)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 11月19日(木) 19:30~20:07

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 37人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

((公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、また会員間の相互理解と情報の共有を深める場といたします。

事業内容 :

【タイムスケジュール】

19:27 (19:27)	予鈴		
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	まちの未来創造室長	村上 艦 君
19:31 (割愛)	国歌・J C ソング斉唱		
19:33 (割愛)	J C I クリード唱和	まちの未来創造委員会	山本 祐司 君
19:34 (割愛)	J C I ミッション唱和	まちの未来創造委員会	永吉 隼人 君
19:35 (割愛)	J C I ビジョン唱和	まちの未来創造委員会	永吉 隼人 君
19:36 (割愛)	J C 宣言文朗読並びに綱領唱和		
		まちの未来創造委員会	大澤 進祐 君
19:37 (19:31)	理事長挨拶	理事長	神道 裕介 君
19:42 (割愛)	議事録作成人及び署名人指名		
		理事長	神道 裕介 君
19:43 (割愛)	配布資料の確認		司会者
19:44 (割愛)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:46 (割愛)	報告事項	専務理事	大澤 広基 君
20:13 (割愛)	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基 君
20:14 (割愛)	協議事項	理事長	神道 裕介 君
20:15 (19:39)	第113回臨時総会		総務広報委員会

20:50 (20:02)	監事総評	監事	丹下 大輔 君
20:55 (割愛)	会員消息		司会者
20:56 (割愛)	交通安全宣言	まちの未来創造委員会	長野 和博 君
20:57 (割愛)	若い我等		
20:59 (20:06)	閉会宣言	まちの未来創造室長	村上 艦 君
21:00 (20:07)	閉会		

達成の検証：

(事業目的に達した点)

コロナウイルス感染拡大に伴い、急遽短縮開催となりましたが、全体で状況を確認する貴重な機会になりました。

(事業目的に達しなかった点)

今回の最終出席率は70%という数字から、例会の出席率が低迷していることを考えなくてはなりません。今回の例会はZOOMとの併用となりましたが、出席率の向上にはそこまでつながっておらず、例会の意義を伝えた上で声掛け継続しつつ、今後の例会運営をどのように行っていくべきか再検討が必要です。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②会場(今治市民会館)を借りる際、同日に隣接する今治市公会堂や市役所、市民会館内で行事が重なっていないかを確認し、駐車場の状況を事前に確認しメーリングで案内をする必要があります。
- ③報告事項をしっかりと聞いてもらえるように次の報告者には、待機してもらうタイミングを考えて誘導する必要があります。
- ④報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

- ①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ②マイクの音量チェックを1本ごとに行う必要があります。
- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります。また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。

- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑥臨時総会で終了時間がある程度想定される場合は、例会終了時間も考えてみる必要があります。
- ⑦事前に報告事項の内容に変更があるときは、当日に再度確認の意味も込めて、委員会メンバーに周知する必要があります。
- ⑧新型コロナウイルス感染予防の為、受付時に非接触型体温計を使用しましたが、当日までに使用機器の正しい使用方法と使用時の注意事項を委員会メンバーに周知しておく必要があります。
- ⑨今回のマスク着用の件のように、通常と異なる準備が必要な場合には、メンバーへの周知の方法について、いつも以上に留意する必要があります。
- ⑩ZOOMによる出席についてのルールを明確にしておく必要があります。
- ⑪ZOOMと併用する場合、機材トラブルが発生した場合の対処について、委員会内で確認しておく必要があります。
- ⑫コロナウイルス感染拡大による例会運営の変更についての判断基準・ルールを明確にし、対応が委員会やメンバー個人により別れないようにしていく必要があります。
- ⑬委任状について、今回は当日に急な対応となり原本を写真撮影後LINEにアップし後日事務局提出という案内を出しましたが、直接会場に持ってくる方も多かったです。委任状の取り扱いについては例会当日の不測の事態にも対応できるよう当日持って来なくてもいいシステム構築が必要です。

委員長所見

11月例会・第113回臨時総会にご出席頂き、誠にありがとうございました。急激なコロナ感染拡大に伴い、急遽内容を短縮しての開催となりましたが、今後も状況に合わせた見直しを行いつつの活動が続くかと思いますので、臨機応変に対応していく必要があります。また、今回の例会はZOOMを併用した開催となりましたが、途中機材トラブルがあるなど、運営面で課題があると感じました。今後の出席率向上のためにも、Webの活用をどのようにしていくのが良いのか検討が必要です。

12月例会に向けて、コロナ感染予防を視野に入れつつ、良い方法が検討できればと考えております。

メンバーの皆様には、円滑な運営にご協力いただき感謝申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 入会式の企画及び運営

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年9月17日(木) 20:07~21:24

場所 : 今治市民会館 2F 大会議室

参加人数 : 38人

外部協力者: なし

事業目的 :

新入会員には、理事長から入会証を授与していただくことで JAYCEE としての誇りと自覚を持っていただきます。また自己紹介によりメンバーと早く打ち解けるきっかけを作り、さらには新たに同志となった新入会員をメンバー全員で祝福することを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

20:07	開会	司会	菊川 大介 君
20:08	入会証・JCバッジ・ネームプレート授与	理事長	神道 裕介 君
		直前理事長	渡辺 仁 君
20:17	第一部 新入会員自己紹介		新入会員
20:51	第二部 メンバーからの自己紹介・委員会紹介		
21:20	歓迎の言葉	室長	樫田 仁志 君
21:23	閉会	司会	菊川 大介 君
21:24	終了		

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

【対内】

入会証・JCバッジ・ネームプレート授与を行うことで、新入会員に JAYCEE としての誇りと自覚を持つ良い機会になったと考えます。また新入会員自己紹介や第二部により、新入会員とメンバーが早く打ち解けるきっかけができたと考えます。

事業目的に達しなかった点 :

【対内】

一人でも多くのメンバーで新入会員を祝福するためには、欠席されるメンバーにもきちんと

と入会式の目的を伝え、再度出席を促すなどの工夫が必要でした。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

メンバーの皆さんのご協力により、入会証・J Cバッヂ・ネームプレート授与においてはスムーズに進行することができ、第一部の新入会員自己紹介では話しやすい和やかな雰囲気で開催することができました。また、新入会員の皆さんも初めてにも関わらず素晴らしい自己紹介を行っていただきました。

第二部のメンバーからの自己紹介・委員会紹介の設えに関しては、綿密な打合せや時間管理、そしてコーディネーターの役割をはっきりさせることで、もう少し新入会員の皆さんに上手く伝えることができたと考えます。ただ、メンバーとの親睦を深め、早く打ち解けることができるきっかけにはなったと考えます。

本来ならメンバー全員で新入会員の皆さんを祝福する場であるにも関わらず出席率が低かったので、メンバー全員に入会式の目的をしっかりと伝え、出席を促すなどの工夫が必要でした。

またタイムスケジュールにおいても、第二部の移動の時間を考慮しておらず、終了時刻が4分超過する結果となったので、もっと入念な計画が必要でした。

入会式を終えて、新入会員の皆さんは晴れて今治J Cメンバーの一員となりました。今後ますますJ C活動で大いに活躍してもらえるように当委員会をサポートしていきますので、皆さんもご協力よろしくお願ひします。

引継事項

【運営面】

- ・自己紹介は新入会員の要望に合わせ、新入会員が話しやすい環境作りが必要です。
- ・入会証授与や自己紹介については、事前のリハーサルで動きを確認しておくことが大切です。
- ・例会時と同様のスクリーンを使用する場合は、事前に見やすい位置に移動してもらうなどの工夫が必要です。
- ・今回の第二部のような設えでは、テーブル毎に内容の差が生じないように工夫し、コーディネーターの役割をはっきりさせ、各委員会との入念な打合せが必要です。
- ・第二部において、名刺交換で大幅に時間を使ってしまい、その後の委員会紹介の時間がなくなる場面がみられたので、綿密な時間管理が大切です。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (2)

事業名称 : 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営 (12月例会・卒業式)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 12月17日(木) 19:30~21:53

場所 : ZOOM

参加人数 : 36人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて全てのメンバーで本年度を振り返り、喜びを分かち合い2021年度に向けた一層の団結力強化を図ります。

事業内容 :

19:27 (19:27)	予鈴		
19:30 (19:30)	開会・開会宣言	副専務理事	廣田 純一君
19:31 (19:30)	JCIクリード唱和	人財戦略委員会	松木 大地君
19:32 (19:31)	JCIミッション唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太君
19:33 (19:31)	JCIビジョン唱和	人財戦略委員会	崎山 裕太君
19:34 (19:32)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和		
		人財戦略委員会	越智 勲君
19:35 (19:33)	理事長挨拶	理事長	神道 裕介君
19:40 (19:39)	議事録作成人及び署名人指名		
		理事長	神道 裕介君
19:41 (19:40)	配布資料の確認		司会者
19:42 (19:40)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:43 (19:41)	報告事項	専務理事	大澤 広基君
19:51 (19:49)	行事案内及び依頼事項	専務理事	大澤 広基君
19:52 (19:50)	協議事項	理事長	神道 裕介君
19:53 (19:50)	会員褒賞		総務広報委員会

20:17 (20:09)	プレジデンシャルリリース伝達・理事長バッヂ交換		
20:22 (20:14)	2021年度理事長挨拶		
		2021年度理事長予定者	黒瀬 太樹君
20:27 (20:19)	会員消息		司会者
20:28 (20:20)	休憩		
20:38 (20:30)	2020年度プレイバック		総務広報委員会
20:44 (20:35)	卒業式		
21:56 (21:48)	監事総評	監事	阿曾淳也先輩
22:01 (21:53)	閉会宣言	副専務理事	廣田 純一君
22:02 (21:53)	閉会		

達成の検証：

(事業目的に達した点)

ZOOM 開催となりましたが、スムーズな例会運営が行えたかと思えます。また、9名の卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、本年度を振り返ることにより、2021年度に向けた一層の団結力強化を図ることができました。

(事業目的に達しなかった点)

2020年度最終事業として出席率が低かったことについては、反省しなければなりません。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

①準備設営・リハーサルについて

- ・委員会内でメンバーが理解できるまで、リハーサルを行必要があります。
- ・会員褒賞等の対象者については、事前に資料を配信するなどして当日の流れを事前に理解しておいていただく必要があります。
- ・今年度は最終的に必要ありませんでしたが、次年度以降会場を予約する際には、リハーサルの時間も含めて明確に使用したい時間帯を伝える必要があります。
- ・会場のキャンセル期限も考慮した会場決定スケジュールにしなければなりません。今年度、今治国際ホテル様からは1週間前までのキャンセルは可能という回答をいただきました。

②卒業式について

- ・卒業生に心置きなく答辞述べていただくために時間に余裕を持ったタイムスケジュールを組む必要があります。

- ・卒業生の出欠確認を行い、やむを得ず欠席の場合は早くから段取りをしてビデオレターなどの対応を考える必要があります。
- ・答辞において5分は適正であったと考えますが、卒業生にも事前に所要時間の説明をしておく必要があると考えます。
- ・ZOOM 開催になった場合でも、卒業生に関しては一つの会場に集まっていただき卒業式を執り行う方が式自体の雰囲気としても良くなると感じましたので、次年度以降も考慮していただければと考えます。

③開会・閉会時間について

- ・ZOOM 開催になったため、通常と同じ19時30分開始で行いましたが、全体の時間が長いために、終了時間が通常より30分近く遅くなりました。開始時間を通常通りにしても出席率の向上も見られませんでしたので、開始・終了時間について、出席しやすい設定を検討する必要があります。

④プレイバック等の動画配信について

- ・配信環境によって、動画が正常に配信できないことが考えられます。配信方法を複数用意するなど、工夫が必要です。

⑤ZOOM 開催時の留意点について

- ・出席者数の確認について、今回は ZOOM のチャットと各委員会幹事による連絡を元に行いましたが、連絡との食い違いや遅刻の発生など正確な取りまとめが難しい面がありました。次回以降、どのような方法で正確な把握を行っていくか検討が必要です。
- ・今回、パワーポイントを画面共有しながら運営を行いましたが、参加者の顔が見え難くなりました。何を共有しながら例会を執り行っていくのか、事前の資料配布のみにするのか等、検討が必要です。
- ・画面共有することにより動画、音楽の共有も可能ですが、音量は各自の接続端末の設定によるため運用に注意が必要です。
- ・発言者の顔がわかるようにスピーカービューに切り替えておく必要があります。

【予算面】

- ①会場をお借りしてのリハーサル費用について、事前に確認が必要です。場合によっては費用がかかることがあります。

委員長所見

12月例会・卒業式にご出席いただきまして、誠にありがとうございました。今年の12月例会・卒業式に関しましては、私の段取りが悪い点もあり、当初から例年と同じ会場が使え

ない状態になったり、準備が大詰めを迎えている段階で ZOOM に変更になったりと色々な問題が発生しました。そのような中、十分に検討できていなかった点もあったかもしれませんが、メンバーの皆様のご協力でなんとか形になったかなと思っております。重ね重ね、ありがとうございました。来年以降もコロナウイルス感染拡大という状況は続くことが予想されます。その中でも例会の趣旨を変えずに運営をしていくか。ZOOM 等を使用も視野に入れつつ、でも従来通り行う必要がある部分と切り分けながら、進めていくことが重要だと感じました。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (3)

事業名称 : 会員拡大の推進ツール作成 (会員拡大の推進ツール作成)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 2020年1月~2020年11月

場所 : 今治市内各所

参加人数 :

【参加員数結果報告】

2020年度新入会員5名 (内、賛助会員5名)

【参加推進方法】

パンフレット配布計画

- ・入会候補者 : 100部
- ・人財戦略委員会以外の委員会 : 30部 (1委員会10部)
- ・シニアクラブ : 70部

外部協力者 : なし

事業目的 :

(対外)

入会候補者等に対し、(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を周知し、入会の意欲を向上していただくことを目的とします。

(対内)

現役メンバーが、組織や会員拡大活動について改めて考え、改めて自分たちの活動を見直していくきっかけになります。

事業内容 :

10月01日~10月31日	パンフレット方向性検討
11月01日~12月13日	パンフレット内容確定&最終チェック
01月06日	審議
01月07日~01月15日	印刷
01月16日	1月例会で各委員会へ配布
02月19日	シニアメンバーへの配布

達成の検証 :

(事業目的に達した点)

【対外】

今治青年会議所メンバーの声を文字に起こしてパンフレットに記載することで、それを通じて候補者に青年会議所活動の魅力を知っていただく機会を提供できました。

【対内】

候補者に対して、パンフレットを用いてメンバーが自身の言葉で今治青年会議所の活動について思いを伝えることで、改めて自分たちが青年会議所に所属し活動をしていることについて見直すきっかけとなりました。

(事業目的に達しなかった点)

【対外】

候補者にわたったパンフレットの数少なく、十分な活用がされませんでした。また、一部候補者より、実際にやっていることをもっと詳細に知りたいとの声もあり、伝えきれていない部分がありました。

【対内】

実際の各委員会への配布数も少なく、一度も目にしていないメンバーもいたことにより、パンフレットの内容に関わっていただいたメンバー以外へのきっかけの提供が不十分でした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

- ①会員拡大ツールの作成のみではなく、拡大活動全体を見据えた活動計画が必要です。
- ②使用シーンをイメージした拡大ツールの検討が必要です。
- ③コロナ禍の状況が次年度も続くことが予想され、直接接触しての拡大活動が難しい可能性がある中で、拡大活動に使用するツールの再検討が必要です。
- ④パンフレットの残りが約80部ありますので今後は事務局にて保管します。

委員長所見

パンフレットに記載するコメントをいただいた方、候補者への配布を行っていただいた皆様、誠にありがとうございました。パンフレットを作成した時点では全く予想していなかったコロナ禍の発生もあり、今年度の会員拡大は非常に厳しい状態となりました。この状況はまだしばらく続くことが予想され、経済的にも厳しい方が多くなってくることが予想されます。そのような中でどのように候補者に今治青年会議所の情報を届けていくのか。今までのやり方ではなく、別の手法を模索していかなければならないと強く感じました。また、パンフレットの作成を行っただけで、その後のフォローまで考えられていなかったことは大きな反省点です。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (3)

事業名称 : 会員拡大の推進 (総括)

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年1月~2020年12月

場所 : 今治市内各所

参加人数 : 2020年度新入会員5名 (内賛助会員5名)

外部協力者: なし

事業目的 :

当委員会だけではなく全メンバーの拡大に対する意識向上のために、各委員会で拡大事業を振り分けて行います。そして、委員会等で拡大について話し合う時間を設けていただくことで、今まで以上に会員拡大が全体事業であるということを認識していただきます。当委員会が先頭に立ち各委員会と連携することで、全メンバーを巻き込み、一人でも多くの同志を発掘し入会へ導くことを目的とします。

事業内容 :

会員拡大の推進

① 拡大議案

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ・ 会員拡大の推進ツール作成 | 総務広報委員会 |
| ・ 入会候補者説明会 (4月~5月) ※中止 | 利他のこころ育成委員会 |
| ・ 入会式 (9月) | 人財戦略委員会 |
| ・ 異業種交流会 (2月~3月) ※中止 (11月) 計2回 | まちの未来創造委員会 |

② 会員拡大活動

・ まずは2020年度の入会候補者リストを元に各委員会で候補者情報の更新や新たな候補者がいないか

話し合ってください。

・ 各委員会の担当常任理事がパイプ役となり、拡大議事録を元に各委員会で拡大について話し合い、当委員会まで

提出してください。

・ 提出いただいた拡大議事録をまとめてメーリング (1月~11月) にて配信しますので、情報の共有を図り、

何か情報がありましたら報告してください。

・ 候補者へのアプローチを行い、拡大活動や結果をメーリングにて報告し、情報の共有を

図ります。

③ タイムスケジュール

2019年11月～12月 準備期間

- ・前年度からの引継ぎ
- ・候補者リストの更新・候補者リストアップ
- ・パンフレットの作成

2020年1月～5月 拡大強化期間

- ・候補者リストアップ
- ・パンフレットの配布、拡大運動
- ・同伴委員会の実施
- ・シニア例会への参加

2020年1月～12月 セミナーへの参加推進

- ・拡大セミナーをはじめとした各種セミナーへの参加

2020年2月 例会委員会アワーにて会員拡大の意義と意識の向上

- ・メンバーに会員拡大の意義と意識の向上
- ・2月例会内にて実施
- ・中田先輩から過去の成功事例や経験談を聞き会員拡大の意識向上につながったと考えます。

2020年4月～5月 入会候補者説明会 ※中止

- ・入会候補者説明会の開催

2020年（2月～3月）※中止（10月～11月）計2回 異業種交流会

- ・異業種交流会の開催
- ・YOGA交流会2020 11月7日土曜日に実施
- ・候補者に参加の呼びかけを行い、次年度につながる候補者を発掘できた。

2020年9月 入会式

- ・入会式の準備・運営
- ・9月例会内にて実施
- ・入会証、JCバッジ、ネームプレートの授与を行うことで、新入会員にJAYCEEとしての誇りと自覚を持つ良い機会になったと考えます。また、新たな試みとして第二部と

してメンバーからの自己紹介、委員会紹介を行い、新入会員とメンバーが早く打ち解けるきっかけとなりました。

2020年7月～11月 事業への参加推進・次年度に向けた拡大運動

- ・青年会議所事業や今治市の行事などへの参加
- ・次年度会員拡大に向けての運動

2020年12月 新入会員による事業

- ・新入会員による事業の企画と運営
- ・12月例会後の謝恩会にて実施 ※中止

2020年11月～12月 引継ぎ

- ・次年度へ引継ぎ
- ・次年度委員長予定者に精査した候補者リストを配布し、次年度の拡大活動につなげていただく。

達成の検証：

事業目的に達した点：

【対外】

新型コロナウイルスの影響で第1回異業種交流会や入会候補者説明会が中止になり、その場で入会候補者に対し、(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を周知できませんでした。数名の方には個別で周知し、入会に導くことができたと考えます。

【対内】

2月の例会委員会アワーにより、メンバーが過去の成功事例や経験談を聞き、会員拡大の意識向上につながったと考えます。

拡大議事録を作成し、各委員会にも委員会内で拡大に関して話し合う時間を設けていただき、議事録を提出していただくことで、拡大担当の委員会以外のメンバーの拡大への意識を向上できたと考えます。

事業目的に達しなかった点：

【対外】

コロナ禍の中でもできる拡大活動を見いだせたら、さらに(公社)今治青年会議所の魅力や活動内容を広く周知できたと考えます。

【対内】

拡大議事録を作成し、各委員会にも委員会内で拡大に関して話し合う時間を設けていただき、議事録を提出していただきましたが、候補者の共有や連携の部分でまだまだ不十分で

あったと考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

本年度、新型コロナウイルスの影響で当初開催予定だった異業種交流会や候補者説明会が中止になり、全体で集まる拡大活動を行うことが難しい状況でした。しかし、個別に拡大活動を行うことで本年度は5名の新入会員を迎え入れ、後半にかけ新しい候補者情報もできてきました。

次年度以降も新型コロナウイルスの影響もあり、ますます会員拡大が厳しい状況になってくると考えます。新しい候補者情報は次年度にしっかり引継ぎを行い、全メンバーで危機感を持ち会員拡大の意識向上を図り、シニアの先輩方との情報共有を行い、次年度以降も（公社）今治青年会議所の魅力や活動内容を周知し、一人でも多くの同志を入会に導きましょう。

【運営面】

- ・今後も新型コロナウイルスの影響はあると考えますので、コロナ禍でもできる異業種交流会や候補者説明会の設えを考える必要があると考えます。
- ・全メンバーの会員拡大の意識向上のため、身近な講師をお招きし、過去の成功事例や経験談を聞くのは有効だと考えます。
- ・メンバーから候補者情報を収集しつつ、シニアの先輩方からも候補者情報を収集するために、積極的に交流を図る必要があると考えます。
- ・候補者情報がある場合はメンバーに知り合いがいる可能性もあるので、メーリング等で情報共有する必要があると考えます。
- ・各委員会内で拡大情報を収集した場合、委員会に参加していないメンバーからの情報が収集できないので全メンバーから拡大情報が収集できる方法を考える必要がある。
- ・各委員会から候補者情報を収集するだけでは、ネタ切れになるので同時進行で拡大活動を行う必要がある。
- ・各委員会からの拡大情報を担当委員会が集約し、その後のフォロー等を情報共有する必要がある。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (4)

事業名称 : 異業種交流会の企画及び運営

報告者 : まちの未来創造委員会委員長 山本 祐司

日程 : 03月07日(土) 19:30~21:00 (中止)

場所 : 炉端焼き 酒仙

参加人数 :

候補者 5名(予定)

(公社)今治青年会議所現役メンバー

外部協力者:なし

事業目的 :

(対外)

様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いや気づき、そして会員拡大運動につなげることを目的とします。

(対内)

メンバーの会員拡大活動への意識向上と様々な業種・役職の方々との交流により、青年経済人としての成長を目的とします。

事業内容:新型コロナウイルス感染の影響により開催中止

達成の検証:

(事業目的に達した点)

新型コロナウイルス感染の影響により開催できなかったとはいえ、候補者への声掛けをすることにより、

会員拡大活動への意識向上に繋がったと考えます。

(事業目的に達しなかった点)

新型コロナウイルス感染の影響により開催中止の為、会員拡大につなげることができませんでした。

委員長所見・引継事項:

引継事項

【運営面】

・理事会終了後、次の委員会開催までに時間が空くので、全体メールにてチラシのデータを各メンバーに送り、初動を早くする必要があります。

- ・毎回声掛けをする候補者が同じ人の為、参加人数が伸び悩むことから新たに声掛けをする候補者リストを作成する必要があります。(商工会議所会員・倫理法人会・法人会の他団体リスト等)
- ・個人の候補者だけにアプローチするのではなく、様々な職種等の団体にアプローチすることで、まとまった人数で参加して下さるので、候補団体リストを作成し、声掛けをする必要があります。

参加予定だった方々には、引き続き声掛けをお願いします。

委員長所見

異業種交流会、新型コロナウイルス感染の影響により開催出来ませんでした。メンバーの皆様、そして参加予定だった方々にはせっかくの機会が失われ残念でした。次回、異業種交流会開催の時には、今回の経験をもとに目標人数集められるようメンバー一丸となって頑張りましょう。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (4)

事業名称 : 異業種交流会の企画及び運営

報告者 : まちの未来創造委員会委員長 山本 祐司

日程 : 11月07日(土) 19:30~20:57

場所 : バリクリーン(今治市クリーンセンター) 大研修室

参加人数 :

候補者 8名

(公社)今治青年会議所現役メンバー 16名

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

・日頃の疲れやストレスを軽減することで、元気になり仕事、私生活において前向きに活動できるようになります。

・様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いや気づき、そして会員拡大運動につなげることを目的とします。

(対内)

・日頃の疲れやストレスを軽減することで、元気になり仕事、私生活において前向きに活動できるようになります。

・メンバーの会員拡大活動への意識向上と様々な業種・役職の方々との交流により、青年経済人としての成長を目的とします。

事業内容 :

(タイムスケジュール)

19:30(19:30) 受付

20:00(20:00) 開会の挨拶

理事長 神道 裕介 君

20:03(20:03) 名刺交換・自己紹介

20:33(20:33) ヨガ

講師 浮穴 智彦 君

20:58(20:58) 締めの挨拶 まちの未来創造室

室長 村上 艦 君

21:00(20:57) 閉会

21:00(20:57) 終了

達成の検証 :

(事業目的に達した点)

【対外】

候補者とメンバーを交えた様々な業種・役職の方々との交流により、新たな出会いが生まれ、次年度の委員会等にオブザーブ出席していただけたような候補者もいたため、会員拡大運動につながったと考えます。

【対内】

当日は候補者とメンバー間で有意義な交流ができていたので、達成できたと考えます。

（事業目的に達しなかった点）

【対外】

目標人数の動員が達成できていたら、さらに次年度以降の会員拡大運動につながったと考えます。

【対内】

目標人数の動員が達成できなかったことから、さらにメンバーへの会員拡大活動の意識向上を図る必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

- ・このくらいの規模（10人～20人）が時間をかけてしっかりと交流が出来ていて良いと感じました。
- ・今回はヨガでの交流会でしたが、こういったリラックスした交流会は候補者も交流ができやすくて良かったと感じました。
- ・小人数で、開催回数を増やして定期的に交流会を行ったら良いと感じました。
- ・体を動かすのは良いと感じたので、今後はスポーツ（球技等）での交流会も良いモノになると感じました。
- ・異業種交流会なのでよかったと思いますが、候補者よりもメンバーの数が多い場合には、今後は調整することを検討しても良いと感じました。
- ・名刺交換・自己紹介の時間は、自然に次々と交流してくれたので、席やテーブルを用意しない設えも良いと感じました。
- ・この時期になってくると、委員会によっては事業も終わり会員拡大や他委員会の事業に対する意識の低さも見えてくるので、年間通じて会員拡大は全体での事業であることの意識づけも必要であると感じました。
- ・LINEオープンチャットでは匿名性はあるが、プライベートのこと等は投稿しにくい面もあり、交流としては適していなかったですが、開催場所や開催内容の案内は気軽に投稿できますので事業の際には利用できると考えます。
- ・女性も対象にした事業では子供がいる人でも参加がしやすいように、子供を預けれる託児所の協力や曜日・時間の選定など工夫が必要です。

委員長所見

新型コロナウイルス感染拡大の影響もある中、多数の皆様にご参加、ご協力いただきましてありがとうございました。この時期に、今年初めての交流会の開催でしたが、次年度以降の候補者発掘に繋がり、確実にウィズコロナの交流会のあり方として第一歩を踏み出せたと感じました。今後は、会場の問題や、交流会の内容など考えていく必要はあると思いますが、10名から20名ぐらいの規模で、定期的を開催すると年間通じて候補者にも参加するチャンスが増え、多くの候補者と交流する機会が増え、メンバーも会員拡大に対する意識の向上に繋がると感じました。まだまだ新型コロナウイルス感染拡大の影響は不安ですが、現状でやれることを少しずつ積み重ねていくことが必要だと感じました。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (ミッション インポッシブル! ~中田プロトコル~)

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年2月20日 (木) 20:24~21:34

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 42人

外部協力者: (公社) 宇和島青年会議所 中田 博文先輩

事業目的 :

(対内)

メンバー全員の会員拡大の意識向上のため、過去の成功事例を学び、今後の拡大活動に活かすことを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

20:24~20:25	移動・準備
20:25~20:26	趣旨説明
20:26~20:27	自己紹介
20:27~20:44	拡大の意義
20:44~21:14	拡大の手法
21:14~21:25	JCの使い方
21:25~21:30	伝えたい事
割愛	アンケート
21:30~21:32	謝辞・記念品贈呈
21:32~21:34	閉会・移動

事業内容

- ・各項目について中田先輩に話をさせていただきます。
- ・質疑応答を適宜行います。

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

- ・中田先輩から過去の成功事例や経験談を聞き、アンケート結果にもあるように会員拡大の意識向上につながったと考えます。

- ・当日、参加人数を考慮して配席を変更しましたが、講師との距離も近くメンバーが話を聞きやすい設えになり良かったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・質疑応答で活発な意見を出すために、事前に中田先輩が話す内容の案内をしても良かったと考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

2月例会委員会アワーにてメンバー全員が真剣に中田先輩の話を聞き、会員拡大について考える事が出来ました。今回、中田先輩から学んだ事を今後の会員拡大活動に活かしていただきたいと思います。また、予定より14分遅い開始となったため、予定していたスケジュールを一部短縮する事になり十分なアンケート記入の時間が取れませんでした。このような場合の対応も事前に打ち合わせしておき次回アワーに活かしていきたいと思えます。メンバーの皆様には、円滑な運営にご協力いただき、誠に有難うございました。

引継事項

- ・講師を招いて行う事業では、講師と入念な打ち合わせの必要があります。
- ・委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ・質疑応答で活発な意見が出るように、事前にメンバーに講師プロフィールやタイムスケジュールを配信等の工夫が必要あります。
- ・講師を招いて行う事業では、講師の話に集中する為にビデオカメラを設置して、動画で記録を残す必要があります。
- ・例会の進行時間が遅れた場合の対応を事前に例会担当委員会と打ち合わせする必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (こんなときだから!! 今治JCを熱く語りやがれ!!)

報告者 : 人財戦略委員会委員長 松木大地

日程 : 2020年08月20日(木) 20:07~21:25

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 37人

外部協力者: なし

事業目的 :

今治青年会議所がどのような組織で、どのような活動をし、どのように明るい豊かな社会を築き上げてきたかを再確認することで、今治青年会議所のさらなる魅力を見出し、個人の成長に繋げることを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

20:07~20:08	開会	
20:08~20:10	趣旨説明	
20:10~20:18	青少年事業の議案作成秘話	菊地 晴香 君
20:18~20:21	質疑応答	
20:21~20:36	まちづくり事業とその後	長野 和博 君
20:36~20:37	質疑応答	
20:37~20:51	周年事業について	廣田 純一 君
20:51~20:52	質疑応答	
20:52~21:02	出向のススメ	渡辺 仁 君
21:02~21:05	質疑応答	
21:05~21:17	歴の長いメンバーに聞いてみよう	永吉 隼人 君 寺尾 諭 君
21:17~21:19	質疑応答	
21:19~21:21	アンケート	
21:21~21:22	総括	
21:22~21:25	閉会	

事業内容

・発表者には大まかなテーマとして、自己紹介・自身が今までに携わった事業について説

明・今治青年会議所の魅力を発表していただきます。

・発表は入会式の自己紹介スピーチのレイアウトで行います。

・自己紹介の際に現在の役職の説明をしていただきます。

・自身が携わった事業についての説明は事業自体の説明でも構いませんが、出来れば事業運営するにあたり苦労した点や、議案上程の詳細な説明などを理事構成以外のメンバーが分かりやすく説明していただけるとありがたいです。

達成の検証：

事業目的に達した点

・メンバーの様々な素晴らしい事業や経験談等を聞き、アンケート結果にもあるように青年会議所の魅力を見出したと考えます。

・今治青年会議所が今までに行った事業や活動に対する思い、大変さ、その先にある喜び、新たな課題などを伝えて頂くことで、青年会議所活動の新たな発見や知識・理解を深めることができ、明るい豊かな社会の実現に向けた青年会議所の魅力を見出す事が出来たと考えます。

・質疑応答では事前に個別に案内を行い、J C歴の浅いメンバーから多く質問があり良かったと考えます。

事業目的に達しなかった点

・確認不足の為、動画に不備がありメンバーに伝わりにくい部分がありました。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

8月例会委員会アワーにご出席ありがとうございました。青年会議所の活動には大変な事・面倒な事がついてきますが、今回の発表では、その活動に積極的に取り組む事で、自身の成長やメンバー同士の信頼につながるという素晴らしい内容であったと考えます。又、この発表を受けて、青年会議所の魅力を見つけ出し、今後メンバー自身が青年会議所活動に前向きに取り組むきっかけ作りが出来たと考えます。しかしながら、当初アワーの内容が発表者の方々にうまく伝わらず、発表内容の打ち合わせばかりに時間を費やしてしまい、その事が原因で内容のあるリハーサルが行えず、タイムスケジュールの調整や動画の不備等が後手に回ってしまいました。段取り・打ち合わせ・リハーサル、これらのことをスピードと正確性をもって行う必要があったと考えます。メンバーの皆様には運営に御協力いただき、誠にありがとうございました。

引継事項

【運営面】

- ・発表者と事前に入念な打ち合わせの必要があります。
- ・動画を流す際は、しっかりと確認する必要があります。
- ・今回の動画の不備の原因は定かではありませんが、例会と例会委員会アワーの 2 つの PowerPoint を 1 台の PC で使用していたため、PC 動作が重くなってしまった可能性があります。本番を想定した入念なりハーサルをする必要があります。
- ・質疑応答の時間が想定よりも短く、タイムスケジュールの調整もリハーサル時に検討しておく必要があります。
- ・質疑応答で活発な意見が出るように、事前にメンバーへ発表内容を配信等の工夫が必要です。
- ・動画に不備があった場合は、途中で動画を止める判断をしても良かったと思います。
- ・パソコンに不備があった時の為に、予備のパソコンの用意が必要です。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (10月例会委員会アワー)

報告者 : まちの未来創造委員会委員長 山本 祐司

日程 : 10月15日(木) 20:06~21:12

場所 : 今治市民会館2F大会議室

参加人数 : 53人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

次年度開催の今治青年会議所創立55周年記念大会を行うためにメンバーの意識向上と情報を引き継ぐことを目的と致します。

事業内容:

(タイムスケジュール)

20:10~20:13 (20:06~20:08) 移動・準備

20:13~20:16 (20:08~20:10) 趣旨説明 委員長 山本 祐司 君

20:16~20:36 (20:10~20:28) 第1部 PP資料説明

未来ビジョンについての説明 委員 長野 和博 君

各事業の振り返りの説明 委員 長野 和博 君

20:36~21:04 (20:28~20:56) 第2部 グループディスカッション

21:04~21:16 (20:56~21:08) 発表 (各班3分×4班)

21:16~21:19 (21:08~21:11) 総括 室長 村上 艦 君

21:19~21:20 (21:11~21:12) 閉会

(事業内容)

- ・事前にメンバーをグループ分けし、ミーリングで案内します。
- ・第1部 PP資料により未来ビジョンについてメンバー全員で理解していただきます。
創立50周年記念大会に掲げた未来ビジョンについての振り返りを行い検証します。
- ・第2部 国際都市今治を創造するための事業について議論していただきます。
議論28分 発表各班3分×4班
テーマ①国際都市今治を創造するためにどのような事業をしますか?

達成の検証：

（事業目的に達した点）

- ・創立50周年の未来ビジョンについて理解し、今治青年会議所が行った事業や活動に対する思いなどを知ることで、今後の青年会議所活動に対して情報の引継ぎに繋がったと考えます。
- ・国際都市今治を創造するための事業について議論することで、自分事として能動的に参画する意識が出来たと考えます。
- ・JC歴の浅いメンバーにも、改めて創立55周年に向けて意識向上に繋がったと考えます。

（事業目的に達しなかった点）

なし

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

- ・PP資料説明の際、写真だけでなく、文字等を入れる工夫をする必要があります。
- ・グループディスカッションの進行役は、十分なリハーサルが必要です。

委員長所見

10月例会委員会アワーにご出席ありがとうございました。PP資料の工夫、グループディスカッション進行役のリハーサル不足等、皆様にはご迷惑おかけしました。しかし、創立50周年からの各事業を未来ビジョンと重ね合わせながら知ることで、今後の青年会議所活動に対して前向きになれたのではないかと思います。また、多くのメンバーで意見を出し合うことで、事業への関心も高まったのではないかと感じました。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (卒業生記念品等発注)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 12月17日 (木) 19:50~20:09

場所 : ZOOM

参加人数 : 36人

外部協力者 : なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

12月例会で行われる卒業式で贈答する品のうち、県外発注分について確実に間に合うよう例年より発注する時期を早め、準備をしっかりと行い(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

12月例会・卒業式のタイムスケジュールに準じます。

特別会員の証については、別時間帯(卒業式にて)。

達成の検証 :

(事業目的に達した点)

・十分に余裕を持ったスケジュールで贈答品を手配することができました。ZOOM開催となり、例会内で対象者に記念品をお渡しすることはできませんでしたが、お祝いの気持ちを伝える式となりました。

(事業目的に達しなかった点)

・卒業生全員をお祝いすることができませんでした。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運動面】

・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

(準備設営・リハーサルについて)

・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

(褒賞対象者について)

・理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に期間が必要な物品は、今回同様に他のものより前倒して審議議案を上げる必要があります。

・別議案で手配する褒賞で必要になる記念品等の予算も見ながら、卒業生記念品を検討していく必要があるため、本議案の対象での予算額に注意が必要です。

・理事長経験者バッジは直前理事長分を注文する必要がありますので複数人で確認をして下さい。

委員長所見

2020年度卒業生の皆様、ご卒業誠におめでとうございます。また、神道2020年度理事長、大変お疲れ様でした。本議案で手配している卒業生記念品と理事長記念品・理事長経験者バッジにつきましては、対象者が変更になることはほぼないと思いますので、今年同様10月審議で手配を行うことが望ましいと考えます。本年は10月6日に注文を行い、11月中旬までには納品されましたので、十分な余裕を持った手配が可能です。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (会員褒賞)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 12月17日 (木) 19:50~20:09

場所 : ZOOM

参加人数 : 36人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

12月例会において (公社) 今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:52 (19:49)	スタンバイ
19:53 (19:50)	開会
19:54 (19:51)	優秀会員賞
19:57 (19:52)	10ヵ年連続例会出席賞
19:59 (19:55)	15ヵ年連続例会出席賞
20:01 (19:56)	例会・委員会皆勤賞
20:03 (19:58)	優秀出席委員会賞
20:05 (20:00)	功労賞
20:07 (20:02)	理事長特別賞
20:09 (20:04)	2020年度役員挨拶
20:13 (20:07)	理事長感謝状
20:15 (20:08)	事務局員記念品贈呈
20:16 (20:09)	閉会
20:17 (20:09)	撤収

特別会員の証については、別時間帯 (卒業式にて)

達成の検証：

(事業目的に達した点)

・ZOOM 開催となりましたがスムーズに進行でき、受賞者への感謝の想いと敬意を表し、讃えることができました。

(事業目的に達しなかった点)

・会員褒賞に全員の出席をもってお祝いできませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

(準備設営・リハーサルについて)

・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

(褒賞対象者について)

・理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に期間が必要な物品は、今回同様に他のものより前倒して審議議案を上げる必要があります。

・連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。

・褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

委員長所見

本年度褒賞対象者の皆様誠におめでとうございます。また、受賞者の皆様には事前の説明も含めまして、円滑な進行にご協力を頂き、ありがとうございました。そして、ご出席いただきましたメンバーと受賞者に対してお祝いが出来たことに感謝いたします。ただ、出席率は低いため、できる限り多くのメンバーでお祝いができるよう、例会自体の出席率の向上に引き続き取り組んでいく必要があると感じました。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (1)

事業名称 : 名簿付総合基本資料作成及び発行 (2020年度 名簿付総合基本資料作成
及び発行)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 1月16日(木) 印刷・製本完了

場所 : 1月16日(木) 今治市民会館2F大会議室 1月例会・第111回通常
総会にて配布

参加人数 : 60名 (内賛助会員6名)

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

愛媛県への登記申請

(対内)

会員間の相互理解及びJAYCEEとしての自覚

事業内容 :

09月12日～10月20日	会員現況調査
10月21日～10月31日	会員現況チェック
11月01日～11月20日	会員現況調査 最終〆切
11月20日～12月13日	原稿最終チェック
01月06日	審議
01月07日～01月16日	印刷期間
01月16日	配布

達成の検証 :

(事業目的に達した点)

名簿付総合基本資料の作成により、会員間の情報共有と相互理解を図るとともに、監督機
関である愛媛県への登記申請が可能となりました。

(事業目的に達しなかった点)

なし

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運営面】

- ①カレンダーによっては例会時配布が厳しい場合があるため、最終校了日も含め事前に印刷会社とスケジュールの調整が必要になります。
- ②会員現況、シニアクラブ会員現状の連絡締め切りが守られていないため、現行の修正が発生します。事務局への提出締め切りを守っていただけるよう働きかける必要があります。
- ③12月末開催される会員会議所の資料を参考にするため、四国地区、愛媛ブロックの情報が遅くなるため、いつ情報がはいるのかを印刷会社にあらかじめ伝えておく必要があります。
- ④シニアクラブの変更も随時、変更漏れが無いように事務局と連絡を取り合う必要があります。

委員長所見

会員現況調査終了後からの日程を十分に検討し進めていく必要がありますが、会員現状調査終了後に変更連絡が来ることが散見されるため、手戻りが発生してしまいます。このこともあり、最終原稿チェックは委員会メンバーで手分けをして抜けが無いようにしなくてはなりません。また、最終原稿チェック後に各種情報の変更があった際も印刷会社に早急に連絡できる体制を整えておくことが重要だと感じました。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (2)

事業名称 : 例会理事会アイテムの作成 (2020年度 例会理事会アイテム作成)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 1月16日(木)

場所 : 例会・理事会及び、(公社)今治青年会議所が主体となつて行う事業の開催場所

参加人数 : 60名(内賛助会員6名) + 外部監事

外部協力者 : なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとして使用することで、その場におられる方々のさらなる交流に繋がります。

事業内容 :

11月30日まで	データ作成
12月01日～20日	入力データ最終チェック
01月06日	審議
01月07日～15日	印刷期間
01月16日	配布

達成の検証 :

(事業目的に達した点)

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとなりました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運動面】

- ①会員現況調査の変更内容を適切に把握し、印刷会社の担当者へ伝えることが必要です。
また、記載内容に誤りをなくすため、原稿のチェックをしっかりと行う必要があります。
- ②データカットを印刷会社に依頼することにより、金額は上がりますが、確実に作成する

ことができます。

【運営面】

- ① 1月に各種会議が予定されている場合は、ネームプレートを優先して制作依頼をしておく必要があります。
- ② 1月例会に間に合うよう納期確認は正確に行ってください。

委員長所見

ネームプレート・卓上プレートにより、各自の役割を再認識と交流の促進ができ、新たな年の（公社）今治青年会議所活動の意識づけになったと考えます。

大分類 (他1)

中分類 (オ)

小分類 (3)

事業名称 : 対内対外広報事業 (未来のためにプロジェクト～幸せを拾おう～)

報告者 : 総務広報委員会委員長 山之内 政夫

日程 : 期間: 2020年09月08日～10月31日

第1回清掃活動: 9月19日(土) 午前10時～11時

第2回清掃活動: 10月18日(日) 午前9時～10時

場所 : 清掃場所: 今治市内各所

参加人数 :

・第1回清掃活動 : 対内23名

・第2回清掃活動 : 対内29名

・SNSでの「#幸せを拾おう」の投稿件数

Facebook: 25件 (内、今治青年会議所メンバー投稿: 23件、対外の方の投稿: 2件)

Instagram: 33件 (内、今治青年会議所メンバー投稿: 32件、対外の方の投稿: 1件)

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

「幸せを拾おう」といういつでもどこでもできるごみ拾い運動を今治青年会議所メンバーが率先して行い地域を清掃することで、市民の方たちに我々の活動や存在を知っていただきます。また、まちを綺麗にすることにより我々の活動を肯定的に受け止めていただける方を少しでも増やすことにより私たちの活動を応援していただくことを目的とします。

(対内)

清掃活動を通じて地域のために活動することで、今治青年会議所が地域の明るい豊かな社会の実現を目指している団体だと認識することにより理念や目的を改めて確認していただくことを目的とします。

事業内容:

1) 9月8日～9月11日

HPへの活動の案内とYouTubeにCM動画を掲載

2) 9月9日～10月31日

個人でごみ拾いを行った様子をFacebook、Instagramにハッシュタグ「#幸せを拾おう」を付けて投稿。それと合わせて、知人・友人への活動への協力の呼び

かけを実施

3) 以下の日程で今治青年会議所メンバーによる清掃活動を実施

第1回清掃活動： 9月19日（土） 午前10時～11時

第2回清掃活動：10月18日（日） 午前 9時～10時

4) 10月11日

広報活動の一環として、ビーチクリーンしまなみ様主催の「スポーツゴミ拾い in 唐子浜」に参加。イベント内で当事業についてもPRさせていただき、SNSでの投稿、アンケート回収についてもご協力いただいた。

5) 10月26日（月）～10月31日（土）

清掃活動にご協力いただいた対外の方にクエスタントを使用したアンケートにご回答いただいた。

達成の検証：

（事業目的に達した点）

【対外】

JC ポロシャツ着用で清掃活動を行うことにより、市民の皆様の目に触れる機会を提供することができました。また、清掃活動を行っている中で、市民の方から「ありがとう」や「助かります」といった感謝の言葉をいただきましたので、我々の活動を肯定的にとらえていただくことができたかと思えます。

【対内】

清掃活動というわかりやすい形での地域貢献活動を行ったことにより、改めて自分たちの活動目的を認識する機会となりました。

（事業目的に達しなかった点）

【対外】

2回行った清掃活動では市民の皆様にアピールすることができましたが、個々人を巻き込み、情報拡散につなげることで広範囲への広報につなげることができませんでした。

【対内】

清掃活動への参加人数が少なく、多くのメンバーに機会を提供することができませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ① コロナウイルスの感染拡大という状況がしばらく続くことが考えられます。直接触れ合う形での広報活動は難しい状態が続くことが予想されますので、非接触での広報活動のあり方について考える必要があります。
- ② 今年度は清掃活動という目に見える活動を広報活動として実施しましたが、同様の実際の活動を見てもらうことが広報活動として重要と考えます。
- ③ 今回2回の清掃活動を行いました。広報活動は継続して行う必要があると感じました。それもできれば単年ではなく長期にわたって継続できればより広範囲に伝えることができると思いますので、検討課題と考えます。
- ④ 同じように地域のために活動している他団体と積極的にかかわることにより、より効率的な広報につなげられる可能性があります。
- ⑤ SNSでの情報配信については、投稿数を稼ぐことにより閲覧者、フォロワーともに増やすことが可能ですが、アカウント名から判断するに、現状ではJC関係者(現役メンバー、シニアメンバー、他LOM)がほとんどです。投稿数を確保するとともに、対外の方の閲覧につながる投稿内容を検討していく必要があります。

【運営面】

- ① 広報の手段として「ハッシュタグ」を使うことはあまり意味がありませんでした。別の方法で活動を周知する中で「ハッシュタグ」を使うことにより拡散率が上がることになると思いますので、他の手段との併用も含めて広報手段を再検討する必要があります。
- ② SNSでの情報配信については、個人アカウントで配信は嫌がる方も多いので、個人レベルでの協力につなげる方法を検討する必要があります。
- ③ アンケートについては、クエスタント等のサービスを利用して集める場合、参加者の母数を相当数確保しないと回答数を確保することが難しいのではないかと考えます。直接、紙媒体にご記入いただく方法も併用するなど工夫が必要です。

委員長所見

当初、多くの方々に直接触れる形での広報活動を模索しておりましたが、コロナウイルス感染拡大というかつてない状況の中で、委員会メンバー他、多くの方々からのご意見をいただきながら、このような形での広報活動となりました。ご協力いただいたメンバーの方々、対外の方々にまずは、感謝を申し上げたいと思います。清掃活動という解りやすく地域貢献をアピールできる活動により今治青年会議所をPRできたことは良かったかと考えておりますが、一方でSNSの使い方にはまだまだ課題が多いと感じました。インターネット上で様々な情報配信が行われておりますが、結局のところ興味のあることを検索して、情報を探すことが多いかと思えます。実際今年のFacebook投稿記事への「いいね！」等のリアクションをみても、ほぼJC関係者と思われるアカウントからのものです。今後、いかに対外の方に今治青年会議所の活動に興味を持っていただけるようにしていくか、そ

れと同時に配信する情報量をいかに増やしていくかを検討・議論していく必要があると感じました。また、当事業の活動中に今回他団体の主催する清掃活動に参加する機会がありましたが、積極的に他団体と協力していくことは、地域のために活動する仲間の輪を広げていくとともに、今治青年会議所の存在を知っていただく機会の増加につながるように感じましたので、次年度以降の検討材料の一つに挙げていただければ幸いです。

2020年度 事業費内訳

(単位:円)

各事業内容	実施月	当初予算額	予算額	決算額
【総務広報委員会】		(825,950)	(487,350)	(483,808)
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	171,600	171,600	171,600
② 例会理事会アイテムの作成	1月	38,000	38,000	37,048
③ 会員褒賞	10月・12月	100,000	100,000	97,410
④ 例会の設営・企画及び運営	1月・7月・11月	85,350	85,350	85,350
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	0	0
⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営	5月	1,000	0	0
⑦ 対内対外広報事業	5月～7月	200,000	0	0
⑧ 会員拡大の推進ツール作成	1月	100,000	92,400	92,400
9 他委員会の事業広報PR	1月～12月	0	0	0
10 ホームページ及びSNS・公式facebookページの運用及び管理	1月～12月	0	0	0
11 各種大会及び事業の記録	1月～12月	0	0	0
12 褒章申請(日本JC及びその他団体)	6月～8月	0	0	0
13 理事会の設営	1月～12月	0	0	0
14 総会の設営及び運営	1月・7月・11月	0	0	0
15 LOM財産及び事務局の管理	1月～12月	0	0	0
16 例会及び委員会の会員出欠状況の確認	1月～12月	0	0	0
17 災害・防災に関する対応	1月～12月	0	0	0
18 他委員会との連携	1月～12月	0	0	0
19 会員拡大	1月～12月	0	0	0
20 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
21 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【人財戦略委員会】		(210,640)	(37,488)	(37,464)
① 会員拡大の推進(統括)	1月～12月	1,100	1,100	1,076
② 入会式の企画及び運営	6月	7,000	4,356	4,356
③ 例会の設営・企画及び運営	6月・8月	52,540	26,270	26,270
④ 例会委員会アワーの企画及び運営	2月・4月・8月・9月	50,000	5,762	5,762
⑤ 対内研修事業の企画及び運営	8月～10月	100,000	0	0
6 新入会員オリエンテーションの企画及び運営	7月	0	0	0
7 新入会員による事業の企画及び運営	9月～11月	0	0	0
8 他委員会との連携	1月～12月	0	0	0
9 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
10 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【利他のこころ育成委員会】		(943,810)	(192,040)	(189,071)
① 青少年育成事業の企画及び運営	6月～9月	850,000	139,500	136,531
② 入会希望者説明会の企画・設営及び運営	4月～5月	15,000	0	0
③ 例会の設営・企画及び運営	2月・4月・9月	78,810	52,540	52,540
4 家族会の企画・設営及び運営	3月～4月	0	0	0
5 例会委員会アワーへの参画	2月～9月	0	0	0
6 他委員会との連携	1月～12月	0	0	0
7 会員拡大	1月～12月	0	0	0
8 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
9 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【まちの未来創造委員会】		(784,540)	(527,932)	(524,645)
① まちづくり推進事業の企画及び運営	7月～10月	700,000	500,000	496,713
② 例会委員会アワーの企画及び運営	10月	1,000	356	356
③ 例会の設営・企画及び運営	3月・5月・10月	82,540	26,270	26,270
④ 異業種交流会の企画・設営及び運営	2月～4月・10月～11月	1,000	1,306	1,306
5 (公社)今治青年会議所創立55周年に向けた準備及び窓口	1月～12月	0	0	0
6 しまなみ3JCの窓口	1月～12月	0	0	0
7 他委員会との連携	1月～12月	0	0	0
8 会員拡大	1月～12月	0	0	0
9 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
10 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
合 計		(2,764,940)	(1,244,810)	(1,234,988)

総務広報委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	171,600	171,600	0
② 例会理事会アイテムの作成	1月	38,000	37,048	952
③ 会員褒賞	10月・12月	100,000	97,410	2,590
④ 例会の設営・企画及び運営	1月・7月・11月	85,350	85,350	0
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	0	0	0
⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営	5月	0	0	0
⑦ 対内対外広報事業	5月～7月	0	0	0
⑧ 会員拡大の推進ツール作成	1月	92,400	92,400	0
合 計		394,950	391,408	3,542

① 名簿付総合基本資料作成及び発行

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	171,600	171,600	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	171,600	171,600	0	
(支出の部)				
資料作成費	171,600	171,600	0	会員名簿80冊
支出計	171,600	171,600	0	
収支差額		0		

② 例会理事会アイテムの作成

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	38,000	38,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	38,000	38,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	20,680	20,680	0	懸垂幕1枚¥15,400、委員会プレート4個¥5,280
資料作成費	16,368	16,368	0	ネームプレート62個¥9,548、卓上プレート62個¥6,820
予備費	952	0	952	
支出計	38,000	37,048	952	
収支差額		952		

③ 会員褒賞

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	100,000	97,410	2,590	一般会計事業繰入金収入
収入計	100,000	97,410	2,590	
(支出の部)				
資料作成費	95,870	95,870	0	記念品代¥67,100、理事長経験者バッヂ¥12,000、消耗品費¥16,770
雑費	1,540	1,540	0	振込手数料¥550、送料¥990
予備費	2,590	0	2,590	
支出計	100,000	97,410	2,590	
収支差額		0		

④ 例会の設営・企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	85,350	85,350	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	85,350	85,350	0	
(支出の部)				
会場設営費	85,350	85,350	0	(1月)今治市民会館大会議室5h¥15,310、音響費5h¥1,780、冷暖房費¥9,180、今治市民会館中会議室5h¥3,660、小会議室5h¥2,880、(7月)今治市民会館大会議室5h¥15,310、音響費5h¥1,780、冷暖房費¥9,180、(11月)今治市民会館大会議室
支出計	85,350	85,350	0	
収支差額		0		

⑧ 会員拡大の推進ツール作成

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	92,400	92,400	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	92,400	92,400	0	
(支出の部)				
資料作成費	92,400	92,400	0	会員拡大パンフレット作成200部
支出計	92,400	92,400	0	
収支差額		0		

人財戦略委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 会員拡大の推進(統括)	1月～12月	1,100	1,076	24
② 入会式の企画及び運営	6月	4,356	4,356	0
③ 例会の設営・企画及び運営	6月・8月	26,270	26,270	0
④ 例会委員会アワーの企画及び運営	2月・4月・8月・9月	5,762	5,762	0
⑤ 対内研修事業の企画及び運営	8月～10月	0	0	0
合 計		37,488	37,464	24

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	1,100	1,076	24	一般会計事業繰入金収入
収入計	1,100	1,076	24	
(支出の部)				
資料作成費	1,076	1,076	0	A4用紙50枚¥356、A3用紙500枚¥720
予備費	24	0	24	
支出計	1,100	1,076	24	
収支差額		0		

② 入会式の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	4,356	4,356	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	4,356	4,356	0	
(支出の部)				
資料作成費	356	356	0	A4用紙500枚
報告書作成	4,000	4,000	0	集合写真データ作成
支出計	4,356	4,356	0	
収支差額		0		

③ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	26,270	26,270	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	26,270	26,270	0	
(支出の部)				
会場設営費	26,270	26,270	0	(6月)Web開催¥0、(8月)今治市民会館大会議室5h¥15,310、音響費5h¥1,780、冷暖房費¥9,180
支出計	26,270	26,270	0	
収支差額		0		

④ 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	5,762	5,762	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	5,762	5,762	0	
(支出の部)				
講師関係費	5,108	5,108	0	(2月)記念品¥5,000、飲料1本¥108
資料作成費	356	356	0	(2月)A4用紙500枚¥356
通信費	98	98	0	(2月)切手1枚¥84、封筒1枚¥14
雑費	200	200	0	(2月)収入印紙1枚¥200
支出計	5,762	5,762	0	
収支差額		0		

利他のこころ育成委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 青少年育成事業の企画及び運営	6月～9月	139,500	136,531	2,969
② 入会希望者説明会の企画・設営及び運営	4月～5月	0	0	0
③ 例会の設営・企画及び運営	2月・4月・9月	52,540	52,540	0
合 計		192,040	189,071	2,969

① 青少年育成事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	139,500	139,500	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	139,500	139,500	0	
(支出の部)				
企画演出費	60,793	60,793	0	黄色いハンカチ用布4100枚¥49,200、掲示用PP白ロープ1000m×3巻¥3,783、掲示用結束バンド171本×71袋¥7,810
広報費	65,362	65,362	0	チラシデザイン料(A4片面)¥44,000、チラシ(A4光沢紙・両面カラー)4500枚¥9,455、掲示横断幕¥11,907
資料作成費	4,716	4,716	0	アンケート及び掲示物資料作成用A4コピー用紙4500枚¥3,204、掲示物用ラミネートフィルムA4100枚×2袋¥1,512
報告書作成費	3,990	3,990	0	A4コピー用紙4500枚¥3,204、お礼状用封筒 長3封筒55枚¥786
通信費	0	1,120	△ 1,120	シニアクラブファックス送付112名
雑費	550	550	0	
予備費	4,089	0	4,089	
支出計	139,500	136,531	2,969	
収支差額		2,969		

③ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	52,540	52,540	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	52,540	52,540	0	
(支出の部)				
会場設営費	52,540	52,540	0	(9月)今治市民会館大会議室5h¥15,310、音響費5h¥1,780、冷暖房費¥9,180(2月)今治市民会館大会議室5h¥15,310、音響費5h¥1,780、冷暖房費¥9,180
支出計	52,540	52,540	0	
収支差額		0		

まちの未来創造委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① まちづくり推進事業の企画及び運営	7月～10月	500,000	496,713	3,287
② 例会委員会アワーの企画及び運営	10月	356	356	0
③ 例会の設営・企画及び運営	3月・5月・10月	26,270	0	26,270
④ 異業種交流会の企画・設営及び運営	2月～4月・10月～11月	1,306	1,306	0
合 計		527,932	498,375	29,557

① まちづくり推進事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	500,000	496,713	3,287	一般会計事業繰入金収入
収入計	500,000	496,713	3,287	
(支出の部)				
企画演出費	495,000	495,000	0	映像使用料¥140,000、プロジェクターレンタル¥270,000、足場レンタル¥16,000、足場運送費¥6,000、足場設営撤去費¥13,000、オペレーター2名¥50,000
報告書作成費	513	513	0	A4コピー用紙500枚¥356、長3封筒11枚¥157
通信費	924	0	924	切手11枚
雑費	1,200	1,200	0	収入印紙6枚
予備費	2,363	0	2,363	
支出計	500,000	496,713	3,287	
収支差額		0		

② 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	356	356	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	356	356	0	
(支出の部)				
資料作成費	356	356	0	A4用紙500枚
支出計	356	356	0	
収支差額		0		

③ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	26,270	26,270	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	26,270	26,270	0	
(支出の部)				
会場設営費	26,270	26,270	0	(10月)今治市民会館大会議室5h¥15,310、音響費5h¥1,780、冷暖房費¥9,180
支出計	26,270	26,270	0	

④ 異業種交流会の企画・設営及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	1,306	1,306	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	1,306	1,306	0	
(支出の部)				
会場設営費	600	600	0	(11月)パクリーン多目的室3h
資料作成費	706	706	0	(3月)A4用紙500枚¥350、(11月)A4用紙500枚¥356
支出計	1,306	1,306	0	
収支差額		0		